

**ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
БИБЛИОТЕКИ  
НОВОСИБИРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА:  
РЕАЛЬНОСТЬ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ**

**А.С. Земцова**

*Научная библиотека Новосибирского государственного  
педагогического университета*

Инновация отличает лидера  
от догоняющего.  
*Стив Джобс*

Динамика развития вузов потребовала выбора, разработки и последовательного осуществления инновационной стратегии, в том числе и от библиотек. Библиотека должна быть способной работать на опережение, стать реальным участником инновационных процессов вуза, что, в свою очередь, должно прямо или косвенно влиять на улучшение

качества образования. Поэтому с полной уверенностью можно сказать, что реализация базовых технологических инноваций на основе новых информационных технологий наиболее актуальна для современных библиотек.

Библиотека Новосибирского государственного педагогического университета приступила к автоматизации библиотечных процессов в 2001 г. Была закуплена программа «Библиотека-4», что явилось первым шагом на пути к современным технологиям. Несколько лет спустя у коллектива библиотеки возникло естественное желание усовершенствовать свою работу. Остановились на АБИС MARC-SQL.

Все сотрудники прошли обучение компьютерной грамотности в Медиа-центре университета, а затем вместе с программистами на практике осваивали новую библиотечную систему.

Инновации внедряются в работу всех подразделений библиотеки, начиная с комплектования. В 2001 г. сотрудниками отдела комплектования и программистами была разработана электронная картотека книгообеспеченности «Прима». В настоящее время активно осваивается новый модуль «Книгообеспеченность» программы MARC-SQL (версия 14), что даст возможность библиотеке проводить многоаспектный анализ состояния обеспеченности учебного процесса.

С мая 2006 г. в автоматизированном режиме ведется инвентарная книга. При заполнении полной инвентарной страницы она распечатывается и сохраняется в папке, а при накоплении 100 страниц переплетается, прошивается, опечатывается и хранится постоянно, как обычная инвентарная книга.

Инновации коснулись отдела комплектования, пожалуй, в большей степени, чем другие. Помимо освоения автоматизированной библиотечной программы сотрудникам этого отдела, как и всем комплектаторам, пришлось учиться работать в рамках Федерального закона № 94. Инновацию такого рода можно назвать навязанной библиотекам сверху, не до конца продуманной, так как во многом она тормозит работу по комплектованию фонда.

Изменения произошли в отделе научной и технической обработки. Сотрудникам пришлось осваивать заполнение множества полей, возникали споры о правильности их заполнения, принимались методические решения, так как от точности и полноты сведений, введенных в электронный каталог, от слаженности работы отдела зависит качество получаемой читателем информации.

Поменялись не только формы работы, но и структура отдела научной и технической обработки. В должностные обязанности новых сотрудников входит ретроописание фонда. Для того чтобы ускорить работу, ретровводу также были обучены желающие сотрудники, осуществлялся он и во вне рабочее время.

Кроме того, было принято решение о выделении в структуре отдела библиотекаря, который занимался бы лингвистической проверкой. Работа эта большая, трудоемкая и требует особой квалификации.

Огромная нагрузка легла на библиотекарей книгохранения. При переходе библиотеки на электронную книговыдачу сотрудникам отдела приходится проверять издания на предмет ввода их в ЭК, обеспечивать их штрихкодами, проклеивать штрихкоды скотчем. Этим сотрудники занимаются в течение рабочего дня.

Ведется большая работа с кафедральными библиотеками. Одновременно с проверкой этих фондов проводится перевод на электронную книговыдачу.

В 2006 г. библиотека Новосибирского государственного педагогического университета стала участницей корпоративного проекта МАРС. На данный момент в ЭК статей библиотеки более полумиллиона записей. Благодаря участию библиотеки в проекте МАРС читатели имеют возможность не только ознакомиться с содержанием журналов, отсутствующих в библиотеке, но и получить полный текст нужной статьи, воспользовавшись услугой «Электронная доставка документов». Более эффективным и качественным стало информационное обслуживание пользователей.

Переведен в электронный формат и постоянно пополняется «Фонд выполненных справок», что позволяет экономить время читателям, получающим готовый список по заданной теме.

Читатели могут воспользоваться поиском в электронном каталоге в одной из двух баз данных - «Отдельные издания» и «Статьи» - и отправить заказ в книгохранение непосредственно из зала каталогов либо распечатать его на термопринтере и обратиться в любое подразделение отдела обслуживания лично. В скором будущем заказ возможно будет сделать и вне стен библиотеки.

Одним из отделов, ощутившим на себе положительные стороны автоматизации, является отдел обслуживания. С переходом на электронную книговыдачу работа этого отдела значительно облегчилась. Но до этого была проведена большая подготовительная работа. Все сведения с бумажных формуляров были перенесены на электронные.

Методика была опробована на студентах 1-го курса заочного отделения. С октября 2008 года отказались полностью от бумажных читательских формуляров. Повысилась оперативность и качество обслуживания пользователей.

Претерпела некоторые изменения структура отдела обслуживания. Оформлением и выдачей читательских билетов, обработкой приказов занимается отдельная служба - сектор регистрации пользователей. Запись первокурсников осуществляется с использованием базы данных студентов НГПУ, предоставляемой приемной комиссией университета.

Меняется работа во всех подразделениях библиотеки, не стал исключением и отдел культурно-просветительской работы. Наряду с традиционными выставками сотрудники отдела устраивают выставки виртуальные. Красочно и современно оформленная информация демонстрируется на плазменной панели, размещенной в фойе университета. Все концерты, встречи, праздники сопровождаются слайд-программами, созданными сотрудниками отдела.

Как бы разработчики ни стремились учесть все нужды потребителей, всегда у пользователей находятся дополнительные требования, для которых необходимы настройки и доработки программного обеспечения. Заслуга коллектива отдела библиотечных информационных технологий заключается не только в огромном вкладе в процесс освоения программы, но и в поддержании работы АБИС, установке и адаптации ее новых версий.

В ведении отдела находится компьютерный зал, пользующийся большим спросом у пользователей. Создание и переработка сайта библиотеки - также заслуга программистов.

В структуре отдела библиотечных информационных технологий выделен сотрудник, занимающийся формированием электронной библиотеки.

В планы нашей библиотеки входит объединение электронных библиотек педагогических вузов Западно-Сибирской зоны в единое целое, что позволит более эффективно использовать труды преподавателей, создаваемые в каждом отдельно взятом вузе.

Осуществление инновационных процессов предполагает научную, методическую и организационную поддержку нововведений. Выполнение данного комплекса работ связывается с деятельностью научно-методического отдела. Она включает в себя содействие совершенствованию форм и методов работы всех подразделений библиотеки, внедрение новых технологий и передового опыта работы, повышение ква-

лификации сотрудников библиотеки и т. д. В обязанности сотрудников отдела входит также разработка должностных и технологических инструкций в соответствии с требованиями менеджмента качества. Сотрудники научно-методического отдела знакомят коллектив библиотеки с теоретическими положениями, новыми научными взглядами и передовым опытом, публикуемыми в профессиональной прессе.

Обязательным условием развития всякого коллектива является повышение квалификации. Библиотекари обучаются на курсах повышения квалификации, принимают участие в семинарах, конференциях, периодически проводится «Школа библиотекаря».

Мы не только учимся сами, но и стараемся делиться своим опытом с коллегами. Являясь методическим центром для библиотек педагогических учебных заведений Западной Сибири, библиотека НГПУ ежегодно проводит семинары по различным направлениям работы для вузов и курсы по автоматизации библиотечных процессов для школ и колледжей. Материалы семинаров публикуются в сборниках.

Заметная модернизация библиотеки НГПУ позволила ее работникам стать активными участниками программы по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава. На занятиях слушателям курсов представляется система информационных ресурсов и возможности университетской библиотеки в их использовании.

Постоянным стало участие сотрудников библиотеки в Интернет-конференциях.

Статьи сотрудников библиотеки постоянно публикуются в местной и российской профессиональной печати. За последний год было опубликовано 17 статей.

Успешность инноваций всецело зависит от восприимчивости к нововведениям не только персонала библиотеки, но и ее руководства. Обоснование актуальности и своевременности инноваций, увлеченность делом и способность повести за собой команду, создание условий для личностного роста сотрудников, экономическое стимулирование и другие факторы усиливают инновационную активность сотрудников. Сегодняшние достижения нашей библиотеки - подтверждение ее грамотного руководства.

Много сделано, но нам есть еще куда расти. Планируется доработка возможности просмотра читательского формуляра и заказ необходимых изданий с компьютеров пользователей, создание зала открытого доступа к художественной литературе, освоение автоматизированной проверки фонда с помощью закупленных штрихсканеров.

Существует опыт других библиотек, который нам интересен.

Как известно, отсутствие новых идей - показатель неблагополучия коллектива. К счастью, нам это не грозит. Библиотека педагогического университета не стоит на месте, стремится быть реальным участником инновационных процессов, происходящих в вузе и обществе в целом.

### **Список использованной литературы**

1. *Андроникова О. О.* Основные риски внедрения инновационных проектов в образовании / О.О. Андроникова // Инновации в педагогическом образовании : материалы II Междунар. науч.-практ. конф., 22-24 окт. 2007 г. Ч. 1 / редкол.: Н.П. Абаскалова [и др.] ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск, 2007.-С. 12-16.

2. *Гусева Е.Н.* Управление инновациями в библиотечной сфере: несколько штрихов к портрету белорусских библиотек / Е.Н. Гусева // Вестник БАЕ. - 2010,-№2.-С. 78-79.

3. *Качанова Е.Ю.* Инновационно-методическая работа библиотек : учебное пособие / Е.Ю. Качанова ; Хабаровский гос. ин-т искусств и культуры. - Санкт-Петербург : Профессия, 2007. - 336 с. - (Библиотека).

4. *Цыганова Н.Н.* Управление инновациями в библиотеке: четыре уровня поиска / Н.Н. Цыганова. - Режим доступа : <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea98/docl/docl14.html>.