

Инновационные изменения в отделе обслуживания

Сегодня трудно найти вузовскую библиотеку, которая в интересах своего пользователя не ищет новых подходов к управлению процессами обслуживания. Не исключение и наша библиотека.

С приобретением программы MAPK-SQL произошли изменения традиционных технологий работы с читателями, началась автоматизация во всех отделах библиотеки.

Внедрение процессов электронной книговыдачи в отделе обслуживания потребовал больших интеллектуальных усилий, осмысления увиденного в ведущих библиотеках Томска, Новосибирска, обучения на семинарах иподготовительной работы сотрудников библиотеки.

В результате была проанализирована существующая система обслуживания и найден оптимальный вариант её совершенствования и улучшения.

Для достижения определенных целей проекта изначально было установлено современное оборудование, автоматизированы рабочие места, приобретена специализированная и удобная для работы мебель; изменен дизайн помещения, а в данный момент организована компьютерная зона для работы с электронными ресурсами, открыт доступ к электронному каталогу.

В настоящее время в читальном зале главного корпуса установлены компьютеры для читателей на 20 посадочных мест. Для удобства читателя ведутся копировальные работы, а также ламинирование,

брошюрование, сканирование.

Сегодня с уверенностью можно сказать, что изменения, произошедшие в технологии и содержании работы отдела, повлекли за собой перестройку психологии библиотекаря, всей системы взаимоотношений библиотекарь – пользователь.

Важнейшей составляющей организации работы является создание атмосферы доброжелательности и сотрудничества между читателем и библиотекарем.

Как нам кажется, в деятельности отдела обслуживания произошли достаточно серьезные позитивные изменения в информационных услугах.

Но это не значит, что начавшийся в нашей библиотеке процесс автоматизации завершен. В настоящее время мы все больше и больше ощущаем, что, наряду с традиционными печатными документами, появились электронные носители информации, вызывающие нарастающий интерес у пользователя библиотеки. В связи с этим перед отделом обслуживания библиотеки ставятся новые задачи, требующие поиска новых форм и методов обслуживания, постоянного повышения квалификации. Это стимулирует инновационную деятельность отдела и библиотеки в целом. И в этом направлении нам всем предстоит еще много работать.

Какие же факторы стали, на наш взгляд, определяющими в формировании автоматизированной системы обслуживания? Это, прежде всего, активиза-

ция библиотеки как информационного центра, наличие электронного каталога и электронных баз данных, изменение информационных потребностей пользователей.

Активно внедряя автоматизацию в производственные процессы библиотека четко определила, что успех в этой работе во многом зависит от того, насколько технологически грамотно весь этот сложный программно-технический комплекс будет использован для достижения главной цели – эффективного обслуживания пользователей.

В итоге, обслуживание читателей в связи с внедрением автоматизированной подсистемы складывается из следующих этапов:

- формирование данных о пользователе;
- просмотр электронного формуляра, который содержит все необходимые сведения о пользователе и выданных ему документах, а также сроках их возврата;
- возможность автоматизированного поиска, позволяющего быстро и эффективно найти документ

по различным поисковым элементам;

- определение местонахождения документа;
- удаленный заказ документов пользователями из зала каталогов.

В ближайшем будущем мы предполагаем организовать удаленный заказ изданий через сайт библиотеки.

Внедрение автоматизированной подсистемы качественно изменило технологию библиотечных процессов отделов, обслуживающих пользователей, обеспечило упорядочение технологии, сокращение объемов ручного труда, снижение трудоемкости, устранение дублирования, повышение культуры труда.

Услуги, предлагаемые при электронной выдаче, основаны на применении технологии штрихового кодирования документов и записи пользователей в БД.

На сегодняшний день выполнен определенный объем подготовительных работ, который позволит осуществить электронную выдачу документов из подсобных фондов.



Практически закончена подготовка документов к электронной выдаче из подсобных фондов абонементов, (а их у нас 4, как и читальных залов): свертка фондов, изготовление и наклейка штрихкодов, описание книг, введение в электронный каталог.

Проведена значительная работа по разработке

и внедрению штрихкодированных билетов пользователей.

Кроме этого в Интернет представлен электронный каталог, в который внесена часть фондов библиотеки.

Переход на качественно новый уровень информационного обслуживания пользователей возможен

только путем внедрения новых технологий в практику работы. При этом мы не должны игнорировать тот факт, что главное для пользователя современной библиотеки - не только оперативно найти необходимую информацию о документе, но и оперативно получить сам доку-

мент в традиционном или электронном виде.

При внедрении модуля обслуживания возникали проблемы технического и психологического характера.

С целью решения стоящих перед нами задач, мы решили поделиться своими достижениями с коллегами приглашаем на межрегиональный научно-практический семинар «Библиотечное обслуживание: традиции, проблемы и пути совершенствования», который пройдет в научной библиотеке Новосибирского государственного педагогического университета 29-30 октября 2009 г.

Надеемся на плодотворное сотрудничество.

Т. А. Перемикина,
зав. отделом обслуживания НБ НГПУ



Жизнь требует перемен

Более 50 лет существует в Новосибирске такой уникальный ВУЗ как консерватория. За это время в ее стенах училось немало талантливых певцов, музыкантов, композиторов, работающих сейчас в разных городах

России и за рубежом. И, мы верим, что не малую, хотя и не всегда заметную роль в процессе их обучения играла библиотека.

Библиотека Новосибирской государственной консерватории

(НГК) ведет отсчет времени своего существования с 1956 г. со дня открытия консерватории. На сегодняшний день условно относится к IV группе по оплате труда руководящих работников и специалистов. Занимает площадь 285 кв.м. Структура библиотеки включает в себя: отдел комплектования и обработки, абонемент и читальный зал. В настоящее время в библиотеке работает 7 человек (6,5 ставок).

Много лет жизнь библиотеки текла по старинке, как было заведено. Финансировались «по остаточному принципу», испытывали острый недостаток в кадрах. А в это время, фонд истрепывался от частого использо-

вания, грибок понемногу переползал из одного угла в другой, студенты бегали копировать ноты на соседний почтамт...

В результате такого подхода в ходе комплексной оценки деятельности консерватории, состоявшейся 1-14 декабря 2008 года, экспертной комиссией был высказан ряд замечаний, связанных с деятельностью библиотеки. Было отмечено, что сегодняшнее состояние фонда и технологий не позволяет в полной мере решать задачи, стоящие перед современным художественным образованием. Низкая техническая оснащенность библиотеки, отсутствие АИБС, компьютерного оборудования и копировально-

