



Анна ЗЕМЦОВА,
главный библиотекарь
Государственного
педагогического
университета

ОТСУТСТВИЕ ИДЕЙ НАМ НЕ ГРОЗИТ

В нашу профессиональную жизнь наряду с новыми технологиями вошло и прочно утвердилось понятие «инновация». По частоте употребления оно сегодня не знает себе равных — все говорят об инновационной деятельности. Что же означает это понятие? Под инновацией понимается новый продукт (изделие, технология, организационная форма), являющийся результатом практического приложения научных и научно-технических знаний, приводящий к успеху на рынке и (или) обеспечивающий социальный либо иной полезный эффект. Инновационная деятельность — это процесс, направленный на использование научных знаний для создания нового или улучшения производимого продукта, способа его производства, а также для совершенствования социального обслуживания.

В последнее время инновации приобрели большое значение в области образования. Обеспечение качества профессиональной подготовки специалистов в рамках происходящей модернизации образовательного процесса выступает как педагогическая и методологическая проблема, решение которой связано с применением инновационных технологий.

Динамика развития вузов потребовала выбора, разработки и последовательного осуществления инновационной стратегии, в том числе и от библиотек. Как сказал один из американских предпринимателей, Джек Уэлч: «Меняйтесь раньше, чем вас заставят это сделать!» Библиотека должна работать на опережение, реально участвовать в инновационных процессах вуза, что, в свою очередь, должно прямо и косвенно содействовать улучшению качества образования, прежде всего путём предоставления научно-информационных ресурсов, обеспечивающих инновации.

Внедрение автоматизированных средств учёта и обработки информации влечёт за собой изменение всех технологических процессов и отражается на комфортности библиотечной среды. Меняются (расширяются или сокращаются) традиционные функции отделов библиотеки и обязанности сотрудников.

Библиотека Новосибирского государственного педагогического университета приступила к автоматизации библиотечных процессов



Логотип библиотеки не меняется уже более 70 лет

в 2001 г. Была закуплена программа «Библиотека-4». Несколько лет спустя на рынке появились новые, более современные автоматизированные библиотечные системы, и у коллектива возникло естественное желание усовершенствовать свою работу. Остановились на АБИС MARC-SQL.

От специалистов библиотеки потребовались соответствующие знания, умения и навыки. Все сотрудники прошли обучение компьютерной грамотности в медиацентре университета, а затем вместе с программистами на практике осваивали новую библиотечную систему. На отдельные процессы были разработаны пошаговые инструкции, методика заполнения полей, которых стало существенно больше, чем в старой программе.

Бесспорно, в то время это было инновацией. Работа в данном направлении продолжается. Закупаются очередные версии программы. Производители ежегодно совершенствуют АБИС, автоматизируются новые функции. Но как бы ни старались производители, они не могут создать универсальную программу, удовлетворяющую требованиям всех библиотек. Каждая АБИС нуждается в доработке со стороны библиотечных программистов. Спасибо производителям, которые предоставляют такую возможность: специалистами отдела библиотечных информационных технологий нашей библиотеки уже доработано 56 программных модулей.

Инновации внедряются во всех подразделениях библиотеки, начиная с отдела комплектования. Ещё работая по программе «Библиотека-4», специалисты этого отдела пришли к выводу о необходимости ведения картотеки книгообеспеченности в электронном виде. Поскольку возможности старой программы не соответствовали необходимым для отчётов требованиям, в 2001 г. сотрудниками отдела комплектования и программистами была разработана электронная картотека книгообеспеченности «Прима». Она позволяла выдавать

различные виды отчётов по обеспеченности литературой факультетов, кафедр, специальностей и отдельных дисциплин. Но коэффициент книгообеспеченности можно было рассчитать только применительно к специальности. В настоящее время активно осваивается новый модуль «Книгообеспеченность» программы MARC-SQL (версия 14), что даст возможность библиотеке проводить многоаспектный анализ и оперативно информировать кафедры о книгообеспеченности отдельных дисциплин, студентов — о рекомендуемой учебной литературе, осуществлять её распределение по группам, семестрам, формам обучения и т. д.

С мая 2006 г. в автоматизированном режиме ведётся инвентарная книга. При заполнении полной инвентарной страницы она распечатывается и сохраняется в папке, а при накоплении 100 страниц переплетается, прошивается, печатывается и хранится постоянно как обычная инвентарная книга.

Инновации коснулись отдела комплектования, пожалуй, в большей степени, чем других. Помимо освоения автоматизированной библиотечной программы его сотрудникам, как и всем комплектователям, пришлось учиться работать в рамках Федерального закона № 94 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Проблемы, с которыми столкнулись библиотеки, всем известны, и это предмет отдельного разговора. «Инновацию» такого рода можно назвать навязанной библиотекам сверху, не до конца продуманной, так как во многом она тормозит работу по комплектованию фонда.

Изменения произошли в отделе научной и технической обработки. Сотрудникам нужно было освоить заполнение множества полей, возникали споры о правильности их заполнения, принимались методические решения. Для того чтобы выяснить, как формулируют свои запросы читатели, пользуясь ЭК, какие ключевые слова вводят для поиска, сотрудники отдела обработки поочередно дежурили в зале каталогов.

Поменялись не только формы работы, но и структура отдела. В должностные обязанности новых работников входит ретроописание фонда. Издания, заказанные читателем, но не введённые в электронный каталог, передаются одному из сотрудников отдела для обработки. Сейчас это уже не такой большой поток, так как в ЭК введены все учебные издания и большая часть активного фонда. Для того чтобы ускорить работу, ретровводу были обучены желающие сотрудники. Осуществлялся он и во внеурочное время.

С самого начала возникла необходимость в лингвистическом обеспечении ЭК. В программе большое количество словарей. Меняются требования к составлению библиографической записи, а сотрудники, осуществляющие описания, не застрахованы от ошибок. Поэтому было принято решение о выделении в структуре отдела библиотекаря, который занимался бы лингвистической проверкой. Работа эта — большая, трудоёмкая и требует особой квалификации.

Одним из новшеств стало сканирование обложек новых поступлений. Отсканированные изображения автоматически попадают на фоторамку, закреплённую у входа на абонемент № 1 главного корпуса, что позволяет читателям мгновенно получать информацию о поступлениях.

Огромная нагрузка легла на библиотекарей книгохранения. При переходе на электронную книговыдачу сотрудникам отдела приходится проверять издания на предмет ввода их в ЭК, обеспечивать их штрихкодами, проклеивать штрихкоды скотчем. Библиотекари выбирают из закреплённых за ними отделов литературу, пользующуюся спросом у читателей, и передают её на ретроввод. Этим сотрудники занимаются в течение рабочего дня.

Ведётся большая работа с кафедральными библиотеками. Одновременно с проверкой этих фондов проводится перевод на электронную книговыдачу. Издания, выданные на кафедры, временно возвращаются в библиотеку, вводятся в ЭК и вновь выдаются, но уже на электронный формуляр кафедры. Эта работа позволит в дальнейшем ускорить выдачу и приём изданий, уточнить местонахождение каждого документа, исключить возможность утери книжного формуляра. Отпадёт необходимость хранить за разделителями кафедр бумажные формуляры, занимающие немало места и замедляющие работу.

Одни нововведения идут бок о бок с другими. В 2006 г. библиотека Новосибирского государственного педагогического университета стала участницей корпоративного проекта MAPC. Сотрудники библиографического информационного центра изучили методику заполнения полей в проекте MAPC, предоставили тестовые росписи для проверки координатору и после получения дополнительных рекомендаций приступили к работе. Нашей библиотеке были предложены для росписи 14 журналов. На данный момент в ЭК статей нашей библиотеки — более полумиллиона записей. Благодаря её участию в проекте MAPC, читатели имеют возможность не только ознакомиться с содержанием журналов, отсутствующих

в библиотеке, но и получить полный текст нужной статьи, воспользовавшись услугой «Электронная доставка документов».

Более эффективным и качественным стало информационное обслуживание пользователей. Применяя корпоративные технологии, библиотекарь может быстро и полно удовлетворить запросы абонентов по тематике их научных работ. Переведён в электронный формат и постоянно пополняется «Фонд выполненных справок», что позволяет экономить время читателям, получающим готовый список по заданной теме.

Автоматизация библиотечных процессов позволяет без дополнительных усилий отобрать издания для выставки новых поступлений, сформировать библиографические и биобиблиографические указатели. Читатели могут воспользоваться поиском в электронном каталоге в одной из двух баз данных — «Отдельные издания» и «Статьи» — и отправить заказ в книгохранение непосредственно из зала каталогов либо распечатать его на термопринтере и обратиться в любое подразделение отдела обслуживания лично. Для этого были закуплены термопринтеры и произведены соответствующие настройки системы. В скором будущем заказ можно будет сделать и вне стен библиотеки.

Одним из подразделений, ощутившим на себе положительные стороны автоматизации, является отдел обслуживания. С переходом на электронную книговыдачу жизнь отдела стала значительно легче. Но до этого была проведена большая подготовительная работа. Подготовка к электронной книговыдаче началась в 2006 г. Все сведения с бумажных формуляров были перенесены на электронные. Методика опробована на студентах 1-го курса заочного отделения. Им первым были выданы комплекты учебной литературы и ламинированные читательские билеты со штрихкодами. В сентябре 2007 г. записали 1-й курс дневного отделения. Постепенно началась электронная книговыдача для всех студентов. С октября 2008 г. мы полностью отказались от бумажных читательских формуляров.

Штрихкодирование позволило осуществить автоматизированный учёт приёма-выдачи литературы, выдачу читательского билета со штрихкодом, ввести электронный читательский формуляр вместо бумажного, что в конечном итоге повысило оперативность и качество обслуживания пользователей. Сегодня библиотекарь в считанные секунды имеет возможность получения оперативной информации о выданных документах, о читателях, за которыми они закреплены, проконтро-

лизовать сроки возврата, выявить должников и т. д. Немаловажно, что появилась возможность проследить историю документа, когда и кому выдавался конкретный экземпляр. По запросу руководства университета мы с лёгкостью можем выдать информацию о востребованности трудов преподавателей университета.

Претерпела некоторые изменения структура отдела обслуживания. Оформлением и выдачей читательских билетов занимается отдельная служба — сектор регистрации пользователей. Здесь же организована работа с приказами по университету. Запись первокурсников осуществляется с использованием базы данных студентов НГПУ, предоставляемой приёмной комиссией.

Автоматизация процесса обслуживания унаправливает принципиально новые взаимоотношения между библиотекарем и пользователем.

Меняется работа во всех подразделениях библиотеки, не стал исключением и отдел культурно-просветительской работы. Наряду с традиционными выставками сотрудники отдела устраивают выставки виртуальные. Красочно и современно оформленная информация, посвящённая юбилейным датам знаменитых людей, мероприятиям, проводимым в библиотеке, демонстрируется на плазменной панели, размещённой в фойе университета. Все концерты, встречи, праздники сопровождаются слайд-программами, созданными сотрудниками отдела.

Какие бы технологические изменения ни происходили в библиотеке, какой бы хорошей ни была информационная система, как бы разработчики ни стремились учесть все нужды потребителей, у пользователей всегда находятся дополнительные требования, для удовлетворения которых необходимы настройка и доработка программного обеспечения. Без квалифицированных программистов, которые помогут в освоении техники, вникнут не только в особенности АБИС, но и в библиотечные тонкости, здесь не обойтись. Нашей библиотеке повезло в этом вопросе. Заслуга коллектива отдела библиотечных информационных технологий заключается не только в огромном вкладе в процесс освоения программы, но и в поддержке работы АБИС, установке и адаптации её новых версий.

В ведении отдела находится компьютерный зал, пользующийся большим спросом. Создание и переработка сайта библиотеки — также заслуга программистов. Сайт постоянно совершенствуется, есть много задумок для его пополнения.

В структуре отдела библиотечных информационных технологий выделен сотрудник, занимаю-

щийся формированием электронной библиотеки. За время существования она претерпела несколько редакций и в настоящее время включает в себя:

- труды преподавателей НГПУ. Доступ к этому разделу осуществляется в зависимости от авторского договора — локально (на IP-адресах компьютеров библиотеки), корпоративно (Сеть университета), в сети Интернет;
- электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки;
- полнотекстовая база East View по общественным и гуманитарным наукам;
- база данных POLPRED;
- университетская информационная система «РОССИЯ»;
- книги и журналы открытого доступа;
- коллекция CD- и DVD-дисков;
- полезные ссылки на образовательные ресурсы.

Созданием электронных библиотек занимаются многие, но вновь принимаемые законы и распоряжения заставляют искать новые решения проблем, и работу эту вполне можно назвать инновационной. Разрозненное создание электронных библиотек, огромные затраты времени и средств на их формирование, применение авторского права, закупка электронных библиотечных систем — всё это вопросы каждодневного обсуждения в библиотеках различных уровней.

В наши планы входит объединение электронных библиотек педагогических вузов Западно-Сибирской зоны в единое целое, что позволит более эффективно использовать труды преподавателей, создаваемые в каждом отдельно взятом вузе. На данном этапе совместно с юристами мы ведём разработку необходимой документации.

Осуществление инновационных процессов предполагает научную, методическую и организационную поддержку нововведений. Выполнение данного комплекса работ связывается с деятельностью научно-методического отдела. Она включает в себя содействие совершенствованию форм и методов работы всех подразделений библиотеки, внедрение новых технологий и передового опыта, повышение квалификации сотрудников и т. д. В обязанности отдела входит также разработка должностных и технологических инструкций. Все вновь создаваемые документы составляются в соответствии с требованиями менеджмента качества. Документы прежних лет дополняются и также оформляются в соответствии с этими требованиями.

Обязательным условием развития всякого коллектива является повышение квалификации.

Библиотекари обучаются на курсах повышения квалификации, принимают участие в семинарах, конференциях, периодически проводится «Школа библиотекаря». В этом году два человека окончили факультет культуры и дополнительного образования НГПУ, восемь человек продолжают обучение на этом факультете.

Сотрудники научно-методического отдела знакомят коллектив библиотеки с теоретическими положениями, новыми научными взглядами и передовым опытом, освещаемыми в профессиональной прессе.

Мы не только учимся сами, но и стараемся делиться знаниями с коллегами. Являясь методическим центром для библиотек педагогических учебных заведений Западной Сибири, библиотека НГПУ ежегодно проводит семинары по различным направлениям для вузов и курсы по автоматизации библиотечных процессов для школ и колледжей. Материалы семинаров публикуются в сборниках. Ежегодно на базе нашей библиотеки проходят практику студенты дневного отделения факультета культуры и дополнительного образования. Хотелось бы верить, что знакомство с новыми библиотечными технологиями привлечёт на работу молодых специалистов.

Процесс инноваций в высшем образовании обусловил то, что важным фактором профессионально-личностного роста преподавателей становится университетская библиотека. Заметная модернизация библиотеки НГПУ позволила её работникам стать активными участниками программы по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава. На занятиях слушателям курсов представляются система информационных ресурсов и возможности университетской библиотеки в их использовании. Все повышающие квалификацию отмечают, что часть программы, связанная с обучением на базе библиотеки, является одной из самых содержательных и эффективных.

Постоянным стало участие сотрудников библиотеки в интернет-конференциях. Одним из последних было выступление заведующей библиографическим информационным центром в ходе региональной видеоконференции «Библиотека в современном информационном пространстве», организованной Сибирским государственным индустриальным университетом.

Статьи сотрудников библиотеки постоянно публикуются в местной и российской профессиональной печати. За последний год вышло 15 статей.

Успешность инноваций всецело зависит от восприимчивости к ним не только персонала библио-

отеки, но и её руководства. Обоснование актуальности и своевременности нововведений, увлечённость руководителей делом и способность повести за собой команду, создание условий для личностного роста сотрудников, экономическое стимулирование и другие факторы усиливают инновационную активность персонала. Сегодняшние достижения нашей библиотеки — подтверждение грамотности её управления.

Нами много сделано, но ещё есть куда расти. Планируются доработка возможности просмотра читательского формуляра и заказ необходимых изданий с компьютеров пользователей, создание зала открытого доступа к художественной литературе, освоение автоматизированной проверки фонда с помощью закупленных штрихсканеров.

Существует опыт других библиотек, который нам интересен (в частности — Томского государственного университета по самостоятельной записи читателя в библиотеку и самостоятельному продлению выданного документа). Хотелось бы возродить на новом уровне работу с референтами кафедр (опыт такой работы имеется во Владивостокском государственном университете экономики и сервиса). Большая работа с кафедрами ведётся в Новосибирском государственном университете экономики и управления. У библиотеки Новосибирского государственного технического университета очень хорошо налажена работа по повышению квалификации. В общем, есть чему поучиться.

Как известно, отсутствие новых идей — показатель неблагополучия коллектива. К счастью, нам это не грозит: библиотека педагогического университета развивается постоянно.

ЛИТЕРАТУРА

Андроникова, О.О. Основные риски внедрения инновационных проектов в образовании / О.О. Андроникова // Инновации в педагогическом образовании: материалы II Междунар. науч.-практ. конф., 22–24 окт. 2007 г. Ч. 1 / редкол.: Н.П. Абаскалова [и др.]; Новосиб. гос. пед. ун-т. — Новосибирск, 2007. — С. 12–16.

Гусева, Е.Н. Управление инновациями в библиотечной сфере: несколько штрихов к портрету белорусских библиотек / Е.Н. Гусева // Вестник БАЕ. — 2010. — № 2. — С. 78–79.

Качанова, Е.Ю. Инновационно-методическая работа библиотек: учебное пособие / Е.Ю. Качанова; Хабаровский гос. ин-т искусств и культуры. — СПб.: Профессия, 2007. — 336 с.

Цыганова, Н.Н. Управление инновациями в библиотеке: четыре уровня поиска / Н.Н. Цыганова. — Режим доступа: <http://www.qontb.ru/win/inter-events/crimea98/doc1/doc114.html>