

*Шестакова Раиса Кузьминична,
зав. отделом научной и технической
обработки научной библиотеки НГПУ*

Научная обработка книг на службе у читателя XXI века: история и современность

В 2008 году библиотеке Новосибирского государственного педагогического ордена Трудового Красного Знамени университета исполняется 70 лет.

Образование библиотеки как подразделения педагогического института датируется 1938 годом. Г. Н. Россова внесла огромный вклад в организацию библиотеки и всех библиотечных процессов. Она занималась приобретением документов для студентов и преподавателей. Это - учебники для высшей и средней школы, программы для педагогических институтов. Большое внимание уделялось общественно-политическим документам, периодическим изданиям. Для научно-исследовательской работы преподавателей приобретали сборники научных трудов вузов страны. На конец 1938 г. года в библиотеке числилось всего 3633 экз. книг. Несмотря на трудности, связанные с приобретением документов для учебного процесса, указание Министерства образования по книгообеспечению студентов учебниками выполнено.

Первое упоминание об обработке документов встречается в годовых отчетах библиотеки за 1939 год, хотя не было и речи об обособленном помещении и об отделе обработки, как таковом, с его технологическими процессами.

В библиотеке создаются 2 каталога для информации читателей об имеющейся в фонде литературе. Алфавитный читательский каталог включает библиографические описания фонда, расставленные в порядке строгого алфавита. Систематический каталог включает библиографические описания, расставленные по отраслям знаний.

Великая Отечественная война вносит свои коррективы в работу библиотеки. Институт переезжает в Колпашево, и Г. Н. Россова с сотрудниками переезжают со своим небольшим фондом на новое место и там организывают работу. Общий фонд на конец 1945 года составляет 18945 экз. книг, брошюр и журналов.

Большое списание документов затрудняет работу библиотеки. Книги «врагов народа» снимают с полок из фонда библиотеки, изымают карточки из каталогов.

В послевоенные годы начинается наращивание темпов работы. Внутренняя политика страны направлена на развитие культуры, науки и образования. Увеличивается количество

студентов института, следовательно, закупается больше учебников, задачников, монографий, периодических и продолжающихся изданий. В области библиографической работы ведется выборочное аналитическое описание статей из сборников, журналов и газет. Систематизируются карточки и пополняются ими рубрики систематического каталога, который был перестроен на основе рубрик изданного печатного каталога районной библиотеки. А в 1956 г. СК отредактирован в соответствии со «Схемой библиотечной классификации», применяемой в типовых каталогах и на печатных карточках для массовых библиотек. В этот же период составляется отдельный алфавитный каталог на периодические издания в соответствии с «Едиными правилами описания произведений печати». Начато создание алфавитного каталога продолжающихся изданий.

С 1961 г. началась работа по редактированию СК в соответствии с таблицами библиотечной классификации. Систематизирование документов по таблицам упорядочивает систему расстановки карточек. Систематический каталог содержит описания документов, расположенных в соответствии с их содержанием по отраслям знаний, которые сведены в логически построенную систему. Каталог помогает не только найти документ по нужному вопросу, но и знакомит читателей с новыми отраслями знаний, с новыми проблемами, пробуждает и расширяет его интересы.

С 1961 г. в штате отдела обработки и комплектования трудятся уже 4 сотрудника. Старшим библиотекарем отдела назначается Ярошевская Л. М. Эта доброжелательная, энергичная, подвижная женщина вдохновляла сотрудников, делилась опытом, помогала освоить библиотечные процессы. Она много читала методической литературы, стремилась изменить работу отдела.

В библиотеке создан методический совет, на заседаниях которого обсуждались и утверждались все методические решения.

По просьбе заведующей библиотекой Г. Н. Россовой институт приобретает новые каталожные ящики. Сотрудниками произведена раздвижка каталогов, что дает возможность в течение 2-3 лет свободной расстановки карточек, а главное, представляет удобство для их использования читателями. Вообще теснота в каталожных ящиках совершенно недопустима и является одной из причин, по которой читатели уклоняются от пользования каталогами.

Было принято решение о создании третьего каталога - алфавитного служебного каталога (ГАК), и с 1964 г. началась работа по его созданию. В каталог включаются карточки на новые поступления, кроме того, постепенно дублируются карточки из алфавитного читательского каталога прошлых лет. На обратной стороне карточек этого каталога также выписывались инвентарные номера на документы, отмечалось движение книги по подразделениям библиотеки и кабинетам факультетов.

В отделе комплектования и обработки работают 2 сотрудника. Библиотекари отдела участвуют в социалистических соревнованиях к юбилейным датам, к съездам КПСС, выполняют и перевыполняют планы. Чтобы информировать студентов о новых поступлениях книг, организованы еженедельные просмотры поступившей литературы.

В 1965 г. начато составление алфавитного предметного указателя к систематическому каталогу. На каталожной карточке печатается предметная рубрика и соответствующий индекс из таблиц классификации. Это облегчает пользование систематическим каталогом для читателей. В этом же году в библиотеке принята новая система выдачи литературы: раньше сотрудники записывали требуемую литературу в читательские формуляры. Количество читателей увеличилось, и библиотекари уже не справлялись с объемом работы. Было принято решение: в отделе обработки на каждую книгу писать книжный формуляр, наклеивать листки возврата и кармашки. Всесоюзная книжная палата присылала печатные карточки, но их было недостаточно. Недостающие карточки для каталогов библиотекари писали «от руки» на тонкой бумаге, затем вырезали по формату. В библиотеке одна пишущая машинка, которая не решала проблем отдела.

В 1967 году библиотека переезжает на новые площади: Советская, 79 (где располагается головное подразделение института, часть факультетов, библиотека) и Комсомольский проспект, 20 (где разместился физико-математический факультет и филиал библиотеки с профильной литературой). Меняется структура библиотеки, а штат остаётся прежним, поэтому из отдела комплектования и обработки забирают одного сотрудника, коллектив отдела состоит из одного ст. библиотекаря и двух рядовых, хотя объем приобретаемой литературы увеличивается в десятки раз.

В 1967 г. отдел работает над объединением алфавитных каталогов книг и авторефератов, продолжающихся и периодических изданий. В процессе работы с алфавитным читательским каталогом проверялась правильность расстановки карточек; если у определенного издания было несколько переизданий, то оставлялись только карточки на два последних. Внедрена трехзначная авторская таблица Л. Б. Хавкиной. В 1968 г. создан параллельный ряд каталогов на иностранных языках, для чего карточки на издания, описанные ранее на русском языке, изъяты из каталогов и каталогизированы на иностранном языке. Каталожные ящики с иностранной литературой составляют параллельные ряды всех каталогов библиотеки и сегодня. Преподаватели и студенты факультета иностранных языков активно ими пользуются.

В 1975 году НГПИ переезжает в новый корпус на Вилойской, 28. Переезд библиотеки продолжался с августа 1975 - январь 1976 года. У библиотеки появляются новые площади, которые впоследствии обустриваются для каждого отдела. Помещение, отведенное для

отдела комплектования и обработки книг, позволяло разместить на своих площадях генеральный каталог для служебного пользования, который и сейчас является основным справочным аппаратом. Читательские каталоги заняли свои места в зале каталогов и в читальных залах, ближе к читателям.

В отделе работают Широкова Т. Н., Изнаирская О. Ю., Глебова Н., которые систематизируют поступившие в библиотеку документы, оформляют карточки ВКП, недостающие карточки печатают на машинке, затем расставляют их в каталоги библиотеки. Книги передаются на техническую обработку, после чего распределяются по фондам библиотеки. К 1976 году служебный каталог был сформирован полностью.

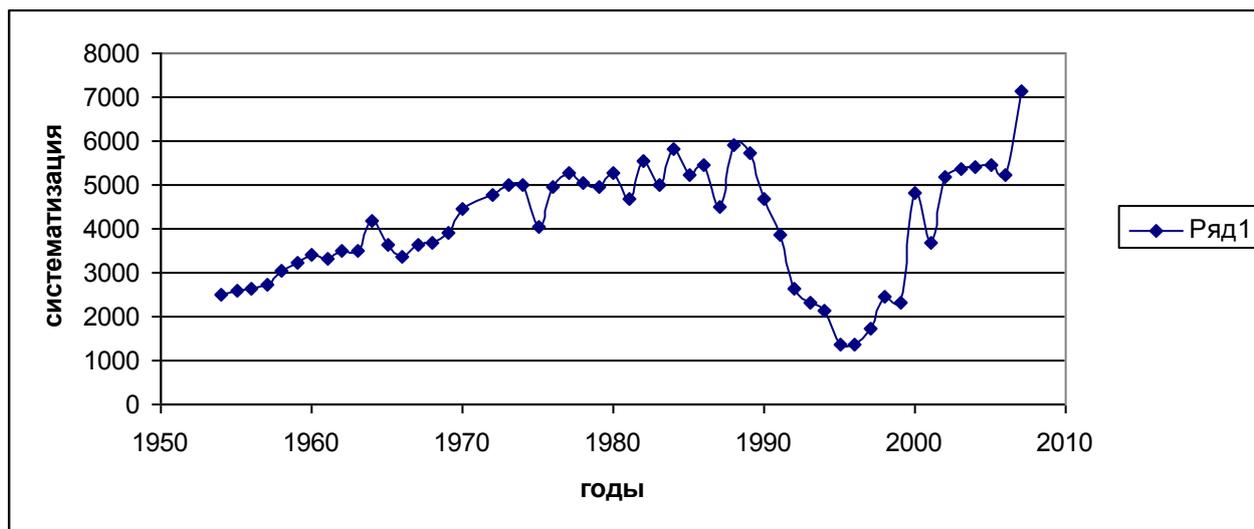
Старые таблицы классификации уже не отвечают современным требованиям, и в очередной раз отдел переводит систематический каталог. Внедряется новая классификация ББК с буквенными индексами. После появления в печати сведений о подготовке нового издания таблиц ББК для областных библиотек с цифровой индексацией редактирование каталога решено приостановить до выхода новых таблиц.

В 1981 году отдел комплектования и обработки документов разделился, так выделяется отдел научной и технической обработки. С 1983 года должность зав. отделом исполняет Шестакова Р. К.

В 1981-1982 годы в свет выходят новые таблицы ББК для областных библиотек в 4-х выпусках (на цифровой индексации), и сотрудники отдела принимаются за редактирование каталогов. Т. Н. Широкова составляла рабочие таблицы, которые печатала на каталожных карточках, но в процессе работы в отделе приняли решение печатать рабочие таблицы на листах формата А4 и формировать, как книги, в переплетном цехе. Это облегчило работу систематизатора: на полях и обороте листов можно написать методические указания, сделать отсылку к другому индексу ББК, написать новое понятие, составить новую предметную рубрику для алфавитного указателя. Сотрудники отдела перегруппировывают систематический каталог, составляют служебный алфавитный предметный указатель (АПУ), систематическую контрольную картотеку. Дефицит кадров замедляет этот процесс. В отдел на 0,5 ставки редактора приходит Г. Н. Россова. С каким энтузиазмом она взялась за работу, как трогательно относилась к старым каталогам, карточкам! Говорят, родные стены помогают, и это - правда. Г. Н. Россова старалась как можно больше сделать. И сейчас, когда смотрим каталог, видим карточки с записями этой милой женщины, сожалеем, что ее нет среди нас.

Одним из основных показателей работы отдела является систематизация документов – это определение классификационного индекса из таблиц ББК. Диаграмма (учёт систематизации в названиях отражен в отчётах с 1956 г.) показывает стабильный рост

количества систематизированных документов, и, как следствие, увеличение нагрузки на каждого сотрудника отдела, хотя количество сотрудников остается прежним. Изменения в политической и экономической жизни страны внесли свои коррективы в работу отдела. Период дефолта сказался и на финансировании библиотеки. Количество закупаемой литературы, в том числе и в названиях, резко снизилось, что можно увидеть из графика. Но с 2000 г. начинается подъем экономики страны, что незамедлительно отразилось на показателях работы отдела.



Точки – это вчерашний день. Читателям высшего учебного заведения куда интересней работать с компьютером.

В 2000 году, по просьбе директора библиотеки Есиной Л. Н., на ректорате университета ставится вопрос о компьютеризации библиотечных процессов. Библиотека закупает компьютеры и АБИС «Библиотека 4.02». Процесс компьютеризации начинается с отдела научной и технической обработки. В отделе выделяются 2 сектора: систематизации (зав. сектором Н. В. Бурлакова) и каталогизации (зав. сектором Н. А. Федорова). Библиотекари в сжатые сроки освоили программу. Сотрудники отдела начинают создавать электронный каталог. Этот информационный ресурс объединяет функции алфавитного, систематического и предметного каталогов, всех видов картотек, раскрывает состав и содержание библиотечного фонда печатных, аудиовизуальных и электронных документов. ЭК служит для обеспечения свободного доступа к информационным ресурсам библиотеки и реализации многоаспектного информационного поиска. Чтобы читатели могли пользоваться электронным каталогом посредством Интернета, был создан Web-сайт библиотеки. Сотрудники полагали, что автоматизация библиотечных процессов значительно облегчит труд. Так оно и должно быть впоследствии. Но поначалу мы столкнулись с множеством трудностей, которые нужно было решать в кратчайшие сроки. Так, в процессе каталогизации

необходимо было создать поисковые элементы в виде предметной рубрики, подрубрики и ключевых слов, с которыми раньше библиотекари не сталкивались. Нужно было определиться с полями заполнения необходимой для читателя информации о документе. По этой причине было проведено много собраний в отделе, где принимались методические решения по всем технологическим процессам, и если эти решения не проходили испытания временем, приходилось искать новые. По прошествии некоторого времени стали возникать проблемы по поиску документов, программа отказывалась искать книгу по любому поисковому элементу, будь то автор или заглавие, инвентарный номер или ключевое слово. А когда БД составила 30 000 записей, мы заметили, что записи исчезают. Чтобы выйти из этой ситуации с малыми потерями, программисты разделили электронный каталог на несколько частей:

- Книги, состоящие из 2-х частей.
- Авторефераты.
- Аудио – видео-документы и диски.
- Документы на иностранных языках.

Автоматически появилась еще одна часть, назвали ее «удаленные книги», с которой нужно было работать и выяснять, почему эти книги не вписались в формат программы. Методических материалов по эксплуатации программы не было, а количество вопросов росло, как снежный ком. В журнале «Библиотека» Н. А. Федорова в своей статье поделилась с читателями проблемами, возникшими в нашей библиотеке, в связи с несовершенными библиотечными программами. На методическом совете библиотеки принимается решение о приобретении новой программы.

В 2006 году на ректорате университета заведующая библиотекой Л. Н. Есина вновь обращается с просьбой поставить библиотечную работу на более высокий уровень, а для этого необходимы компьютеры с хорошей памятью, мощные серверы. И, надо отдать ей должное, убедила всех. Университет приобретает для библиотеки АБИС «Марк SQL 1.9». Внедрение АБИС в практику работы библиотеки позволило автоматизировать основные библиотечные процессы от заказа литературы до выдачи ее читателям.

Библиотека успешно внедряет автоматизированную информационно-библиотечную систему «Марк» (разработчик НПО «Информ-система», г. Москва). Начали работу с локальной версии «Марк», установленной на трех компьютерах. Библиотека в настоящее время располагает развитой информационно-библиотечной инфраструктурой, основанной на современном программном обеспечении АБИС нового поколения. В библиотеке реализованы в той или иной мере все 5 основных модулей системы: «Администратор», «Комплектование», «Каталогизация», «Абонемент», «Поиск». Внедрение модулей

проходило поэтапно с учетом различных аспектов: развитием самой системы, технической и организационной готовностью библиотеки и др.

Автоматизация вузовской библиотеки имеет свои специфические особенности. Ее цель – информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса, предоставление пользователям качественного инструмента поиска и получения необходимой информации в помощь учебной и научной работе. Библиотека должна органично входить в общее информационное пространство вуза, занимая в нем свое место. Сегодня в обучении широко используются компьютеры, многие дисциплины изучаются с применением информационных технологий. Задача библиотеки в современных условиях не только наладить библиотечное обслуживание на базе широкого применения новых ИТ, но и внести свою лепту в процесс профессионального становления будущего специалиста.

Знакомство с автоматизированными информационно-библиотечными системами, их функциональными возможностями при поиске и получении информации является необходимым условием эффективности самостоятельной работы и студента, и специалиста в будущем. Хорошая библиотечная система, обеспечивающая информационные потребности читателей - это не только проблема самой библиотеки, но и важный показатель деятельности вуза в целом. Внедрение АБИС «Марк – SQL» позволило нашей библиотеке занять лидирующее место в деле автоматизации библиотечных процессов не только в Новосибирске, но и среди вузовских библиотек региона. Библиотека провела 2 семинара по вопросам автоматизации библиотечных процессов.

В библиотеке реализована локальная сеть, объединяющая все отделы. Программа «Марк» доступна с 25 служебных и 25 читательских компьютеров.

Электронный каталог библиотеки – важный показатель развития автоматизации. С создания ЭК началось и наше развитие. Нарастание емкости баз данных проходило постепенно, прирост особенно увеличился в последние годы.

Проблемы лингвистического обеспечения решались на всех этапах развития автоматизации библиотеки. Острыми они остаются и сейчас. В нашей библиотеке используется 2 ИПЯ: классификационный – Таблицы ББК и дескрипторный, обеспечивающий координатное индексирование. Для поиска информации пользователи используют в основном ключевые слова, заглавие, автора и дескрипторы. Словарь постоянно пополняется терминами, появившимися в процессе реального индексирования, т. к. терминологический язык науки и практики стремительно развивается, появляется много новых терминов, старые термины приобретают другое значение и т.д. Для оперативного обеспечения учебного и научного процессов нужна свежая информация, найти которую пользователь должен простейшим путем. Поэтому сейчас словарь максимально приближен к

естественному языку. Несмотря на то, что библиотека постоянно уделяет внимание совершенствованию лингвистического обеспечения, на протяжении последних лет эта проблема не решается, а обостряется. Различные методики индексирования, отсутствие электронных словарей авторитетных записей становятся препятствием для корпоративного взаимодействия, совместимости электронных каталогов и БД.

Создание электронного каталога библиотеки осуществляется собственными силами. Но развитие информационных технологий привело нас к этапу корпоративного взаимодействия, но это распространяется только на БЗ статей из периодических изданий и сборников разных авторов.

Важным шагом развития библиотеки было размещение электронного каталога в Интернет. Пользователи библиотеки имеют возможность поиска, просмотра и заказа нужной литературы. Модуль имеет максимально простой интерфейс, что удобно. Полнота поиска обеспечивается применением его различных видов: простой, расширенный, фиксированный, по словарям; дополнительно можно осуществлять поиск по типу документа и библиографическому уровню. При составлении запроса используются логические операторы. Возможен поиск по контексту с использованием * и др. Пользователь при работе со списком литературы, полученным по запросу, имеет возможность отбирать нужные ему документы, а затем распечатать список или записать его на дискету, CD.

Удаленные пользователи получили возможность работать с ресурсами библиотеки по каналам глобальной сети. Наша позиция по вопросу использования ресурсов библиотеки в широком и открытом доступе в Интернет остается неизменной. Сегодня к услугам пользователей достаточно органичный библиотечный сайт, который используется для поиска информации и для обучения в библиотеке. Посещаемость сайта неуклонно растет. Основным продуктом сайта – электронный каталог.

Многолетнее внедрение АБИС в библиотеке проходило со всякими сбоями, и только благодаря программистам, которые работали и работают в библиотеке, мы получали положительные результаты. Их задача – адаптировать систему к нашим условиям, а для этого нужно досконально знать не только технические параметры системы, но, возможно это самое сложное, разбираться в чисто библиотечных проблемах. Наши программисты постоянно совершенствуют систему.

Главный показатель жизнеспособности любой АБИС – отношение конечных пользователей к работе системы. Для них важно как можно быстрее и эффективнее найти информацию и получить ее для дальнейшего изучения. Вузовский пользователь наиболее готов к работе с электронными ресурсами, он нацелен на обучение, хорошо владеет компьютером, умеет применять его для получения необходимой информации. Пользователи

нашей библиотеки хорошо знакомы с АБИС «Марк», система изучается в обязательном порядке уже на первом курсе, в дальнейшем основная часть студентов использует ее в учебных целях. Специфика информационно-библиотечного обслуживания в нашем университете в том, что пользователи самостоятельно работают в зале каталогов, в читальном зале. Для них установлены специальные читательские компьютеры. Поэтому так важна для нас простота поиска, дружелюбность интерфейса. Этим требованиям всецело удовлетворяет система «Марк».

В настоящий момент в библиотеке активно внедряется последняя версия системы «Марк –SQL 1.9.», которая соответствует новому уровню развития российских библиотечных систем. Она дает возможность наиболее полно реализовать идею автоматизации полного технологического цикла библиотечного обслуживания. Не все операции, предлагаемые разработчиками, мы сможем внедрить в ближайшее время. Существуют внутренние барьеры библиотеки. Но предлагаемые системой технологии разработаны на перспективу, и наше движение по пути дальнейшей автоматизации библиотечных процессов будет продолжено.

Как только была установлена АБИС «Марк – SQL», началось конвертирование баз данных из «Библиотека 4.02». Конечно, не все шло успешно – появилось много полей заполнения, с которыми мы раньше не работали, формулировка некоторых полей не была идентичной и т.д. А те библиографические записи, которые появились в БД новой программы, нужно основательно редактировать. Наряду с созданием базы данных на новые поступления сотрудники создают базу данных на издания прошлых лет. Вначале осуществляли ретроспективный ввод активной части фонда - учебной литературы, методических пособий. В настоящее время в БД вносятся документы прошлых лет, запрашиваемые читателями на абонементе. Чтобы сделать библиографическую запись, требуется время, и читателей просят подойти позже.

В настоящее время в отделе научной обработки 8 компьютеров, 4 лазерных принтера. БД документов составляет 58 661 запись:

- Книги – 47274.
- Электронные издания – 838.
- Видеокассеты – 645.
- Диссертации и авторефераты диссертаций – 9782.
- Аудиокассеты - 122.
- Нотные издания – 16.

С 2001 года в свет выходят новые таблицы «ББК. Средние таблицы» - итог многолетней работы по совершенствованию классификации. Их издание знаменует собой начало нового

этапа в развитии ББК, получившей статус Национальной классификационной системы России и вошедшей в ряд крупнейших в мире универсальных систем. В отделе, в который раз, составляется методика перевода систематического каталога на новые таблицы. До настоящего времени отредактированы такие отделы, как «Социальные науки в целом. Обществознание», начата работа по отделу «История. Исторические науки».

Сотрудники отдела находятся по 8 часов за компьютерами. Какие сложные по содержанию документы они обрабатывают! Сколько новых терминов и понятий им приходится вводить в поисковый аппарат! За прошедший год научно обработали 8682 названия, абсолютно новых изданий – 7153 (всего получено 67 000 экземпляров) научной и учебной, методической и художественной литературы). Такой объем работы требует от сотрудников отдела мобилизации духовных и физических сил. Труд библиотекаря нелегкий, но мы полны надежд на лучшее, ждём, что наш труд оценят по достоинству.