

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ РФ
ГОУ ДПО «НОВОСИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ
ОБРАЗОВАНИЯ»
КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ

ГОУ ВПО «НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПСИХОЛОГА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ**

*Методическое пособие по организации профессиональной
деятельности психолога в образовательном учреждении*

Автор-составитель **О.А.Белобрыкина**

Новосибирск
2008

УДК 159.92

ББК 88.840

О 64

Рецензенты:

кандидат психологических наук, зав.кафедрой общей психологии и истории
психологии НГПУ *О.А.Шамишкова*

кандидат психологических наук, доцент НГИ (Новосибирск) *О.О.Андронникова*

кандидат психологических наук, зам.д.Директора по науке ОЦДиК (Новосибирск)
Т.П.Абакирова

Автор-составитель: О.А.Белобрыкина

О 64 Организационно-методическое обеспечение деятельности психолога в образовательном учреждении. Методическое пособие по организации профессиональной деятельности психолога в образовательном учреждении /Автор-составитель: О.А.Белобрыкина. – Новосибирск: Издательство НИПКиПРО; Издательство НГПУ, 2008. – 256 с.

ISBN 987-5-87847-394-1

В настоящем пособии представлены материалы по организации рабочего пространства психолога в учреждении образования и требования к оформлению документальной базы профессиональной деятельности.

Пособие предназначено для слушателей курсов повышения квалификации, практических психологов образования, студентов психологических факультетов и специальностей высших учебных заведений, преподавателей.

УДК 159.92

ББК 88.840

ISBN 987-5-87847-394-1

© Белобрыкина О.А., 2007

© Новосибирский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования, 2007

© Новосибирский государственный педагогический университет, 2008

ПРЕДИСЛОВИЕ

Психологическая служба образования в нашей стране сегодня переживает новый этап, в котором тесно переплетается решение наиболее актуальных практических и теоретических проблем. В современном профессиональном сообществе к наиболее ключевым направлениям развития психологической службы образования можно с полным основанием отнести:

- усиление научного и методического обеспечения работы психологической службы, проведение теоретических и прикладных исследований, издание учебников и иных учебно-методических пособий;
- разработку и внедрение в практику стандартного диагностического набора для практического психолога образования;
- улучшение материально-технического обеспечения психологической службы.

Одним из знаменательных событий в жизнедеятельности отечественного профессионального сообщества психологов образования с полным основанием можно считать Всероссийский Съезд практических психологов образования, проходивший 26-28 мая 2003 года в г. Москве. Сквозная тема работы Съезда была посвящена вопросам развития практической психологии в условиях модернизации образования. На Съезде был принят Этический кодекс психологов образования [12]¹. В декабре этого же года состоялся Учредительный Съезд, на котором было принято решение о создании Общероссийской общественной организации «Федерация Психологов Образования России» и разработан ее Устав. Среди основных задач Федерации сформулированы, в том числе, и касающиеся решения проблем в области документально-методического обеспечения деятельности психологов образования. В частности:

- содействовать развитию научно-методического и программного обеспечения деятельности службы практической психологии в системе образования, реализации проектов, программ, разработок, мероприятий, ориентированных на углубление психологического знания, на совершенствование методов, методических средств, практических психологических техник и процедур работы практических психологов образования;
- разрабатывать предложения по совершенствованию нормативной и правовой базы деятельности службы практической психологии образования.

Важность решения этих задач не вызывает сомнения, так как техническая и методическая оснащенность профессиональной деятельности педагога-психолога на сегодняшний день явно недостаточна.

Заметим также, что обозначенные задачи не противоречат

¹ Текст Этического кодекса психологов образования представлен в Приложении № 4.

организационно-методическим требованиям, предъявляемым к деятельности практического психолога в системе образования, которые касаются, в первую очередь:

- 1) содержания деятельности психолога в учреждении образования;
- 2) организации рабочего пространства педагога-психолога;
- 3) материально-технического обеспечения профессиональной деятельности педагога-психолога;
- 4) рабочей документации специалиста.

Содержание предлагаемого пособия выстроено в логике обозначенных требований. Пособие посвящено рассмотрению вопросов методического обеспечения организации деятельности и рабочего пространства психолога, оформлению учетно-отчетных форм документации, регламентирующей деятельность психолога образовательного учреждения.

Цель пособия – познакомить педагогов-психологов с требованиями, предъявляемыми к рабочему месту специалиста, с вариативностью документальных форм фиксации профессиональной деятельности.

Заметим, что вплоть до настоящего времени практически отсутствуют литература и методические материалы, раскрывающие сущность и содержание документальной стороны деятельности психолога, в том числе отражающие вопросы составления текущей и отчетной документации, статистических, аналитических справок и пр. Исключение составляет монография М.М.Семаго и Н.Я.Семаго, посвященная организации и содержанию деятельности психолога в учреждении специального образования, а также ряд публикаций авторов в периодической печати по обозначенной проблематике [46; 47].

К настоящему времени имеется всего два источника, в которых отражена в обобщенном виде регламентация деятельности психолога и представлен примерный перечень форм и видов рабочей документации для психологов образовательного учреждения. Это – документ «Формы учета деятельности и отчетности педагога-психолога образовательного учреждения», подготовленный в виде проекта отделом практической психологии и охраны здоровья Министерства образования [29] и Инструктивное письмо Департамента образования г.Москвы «О ведении документации деятельности педагога-психолога образовательного учреждения в системе Департамента образования города Москвы» (от 09.09.03. № 2-30-20). На основе этих документов в регионах и на местах определяются ориентировочные списки и формы ведения основной и дополнительной рабочей документации педагога-психолога. В частности, опираясь на обозначенные источники, специалистами Центра службы практической психологии образования Новосибирской области в 2005 году разработан электронный пакет документов «Организация деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в системе образования Новосибирской области», состоящий из трех разделов, в одном из которых представлен рекомендательный перечень рабочей документации,

обеспечивающий деятельность педагога-психолога в системе образования.²

Предлагаемые Вам методические материалы представляют собой развернутое дополнение к подготовленному специалистами по заявке департамента образования Новосибирской области перечню форм рабочей документации для психологов образовательных учреждений.

В связи с практически полным отсутствием нормативно-правовой базы, касающейся вопросов документирования видов работ и отчетности психолога образования, а также исходя из здравого смысла и достаточно длительной практики подобной «документальной» деятельности в различных образовательных учреждениях, мы сочли для себя возможным представить собственные наработки в этом аспекте деятельности психолога образования. Кроме того, обширный опыт коллег г.Новосибирска (ОЦДиК) и области (г.Бердск) в вопросах оптимума документирования и регистрации деятельности психолога доказал свою практичность и важность для эффективной организации деятельности психолога в целом.

В пособии представлены материалы, которые помогут специалисту рационально спланировать расход рабочего времени, а также в него включено обширное приложение, которое позволит педагогу-психологу непосредственно познакомиться с некоторыми нормативно-законодательными актами, вариативными формами ведения документации и прочими материалами, немаловажными в его профессиональной деятельности.

Надеемся, что предлагаемые материалы помогут специалистам самоопределиться в выборе наиболее оптимального комплекта документации, отвечающего запросам образовательного учреждения и одновременно отражающего приоритеты и специфику деятельности психолога, а также осуществить оформление рабочего пространства таким образом, чтобы в нем было комфортно и самому психологу, и тем, с кем он взаимодействует.

Пособие адресовано педагогам-психологам, работающим в учреждениях образования, преподавателям психологических дисциплин и студентам психологического профиля высших учебных заведений. Пособие будет весьма информативно и полезно при организации практики студентов-психологов в учреждениях образования с целью знакомства со структурой и спецификой организации психологической службы в конкретном образовательном учреждении, в том числе с целью анализа содержания деятельности педагога-психолога.

² Составители: Т.П.Абакирова, Л.К.Водолазская, Т.И.Кулевцова, Н.Н.Плеханова, Ю.В.Шихваргер.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО ПРОСТРАНСТВА И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГА В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Организационные параметры деятельности психолога в системе образования представляют собой определенные нормы (правила) организации условий профессиональной психологической деятельности в образовательном учреждении. Данные правила в равной степени приняты как при первичном формировании психологической службы, так и в текущем ее функционировании. Они связаны с понятием «профессиональная компетентность» (Приложение № 1) и во многом определяют успешность и результативность непосредственной работы психолога.

Одним из важнейших условий организации психологической службы в учреждении образования является наличие психологического кабинета как основного рабочего места педагога-психолога. Рабочий кабинет необходим для хранения документации, методических материалов, для проведения индивидуальных бесед, консультаций, диагностических процедур. Безусловно, специалисту важно самостоятельно и с известной долей творчества подойти к организации и оснащению профессионального пространства. Это, во-первых, позволяет предотвратить или снять ряд трудностей в период профессиональной адаптации начинающих психологов и, во-вторых, имеет существенное значение в повышении эффективности психологической службы в целом. Практика показывает, что наиболее продуктивно реализуют свои функции психологи, ревностно относящиеся не только к совершенствованию стиля своей деятельности, но и созданию необходимых для этого условий, уделяющие должное внимание организации своего рабочего места.

Под *рабочим местом* психолога понимается «сбалансированный комплекс функций его деятельности, обеспеченный средствами для их реализации, накладывающий соответствующие обязанности и дающий необходимые права, требующий определенной ответственности» [38, с.33].

Заметим, что на сегодняшний день у специалистов отсутствует единый подход к дифференциации пространства рабочего кабинета психолога. Анализ литературы, посвященной оборудованию и оформлению рабочего места психолога позволяет с высокой долей условности обозначить несколько показателей, на основании которых осуществляется разделение кабинета на специализированные рабочие пространства:

- 1) вид осуществляемой деятельности (консультирование, диагностика

- и пр.);
- 2) содержательная сторона деятельности специалиста (сбор информации, интерпретация данных и т.п.);
 - 3) адресная группа (взрослые, дети);
 - 4) функциональное предназначение (ожидание приема, помещение для непосредственной работы с клиентом и т.д.).

Несмотря на многообразие подходов, очевидно, что адекватность и полноценность функционирования кабинета психолога должна базироваться на соответствующем современном требованиям методическом и организационном обеспечении, а также включать необходимое техническое оснащение и оборудование.

Назначение кабинета практического психолога образования (КППО) состоит в оказании своевременной квалифицированной консультативно-методической, психокоррекционной и других видов психологической помощи субъектам образовательного пространства: педагогам, детям, учащимся разного уровня развития и возраста, их родителям. Именно поэтому к дизайн-проекту рабочего пространства психолога предъявляются особые требования, связанные с необходимостью создания микроклимата, способствующего возникновению у человека, обратившегося к специалисту, состояния максимального комфорта, чувства психологической безопасности.

Заметим, что в образовательном учреждении, где дети (учащиеся) проводят большую часть времени и зачастую один психолог обслуживает большой контингент детей, необходимо рассматривать рабочее место психолога как часть развивающей предметной среды, элемент микропространства, подчиняющийся важным закономерностям эргономики формирующейся детской деятельности. И эта среда, соответственно, должна отвечать общим принципам амплификации детского развития, в первую очередь, содержать природные и социокультурные средства, обеспечивающие насыщение, разнообразие и обогащение деятельности ребенка. В этом случае психолог получает возможность наблюдать детей в реальных жизненных ситуациях, анализировать всю систему влияний на ребенка, видеть результаты своей деятельности, в том числе и то, как претворяются в жизнь его рекомендации, какие изменения происходят в жизни образовательного учреждения в результате его консультативной и профилактической работы. Соответственно, выбор помещения для работы и его обустройство должны быть целенаправленными и целесообразными.

В частности, в качестве психологического кабинета используется пропорциональная и хорошо освещенная комната. По мнению О.Усановой, наиболее оптимально использовать для психологического кабинета классную (групповую) комнату. Причем, ее необходимо реконструировать, скруглив углы и поделив пространство на рабочие зоны подвижными перегородками, установленными по плавным кривым. Осознанный отход от прямого угла позволяет, по мнению автора, сделать восприятие посетителей более чувственным, нежели аналитическим. Кроме того, для усиления пластичности композиции имеет смысл

использовать и мебель с округлыми формами, расставленную по тем же плавным кривым [54].

Обращение к форме круга в оформлении рабочего пространства не случайно. Круг представляет собой универсальный символ – он означает «целостность, непрерывность, изначальное совершенство, наиболее естественное состояние, содержащее самость, неявленность, бесконечное, вечное, неразделенность внутреннего и внешнего, своего «Я» и окружающего мира, заключенность и защищенность в большом, целом»³. Психологически круг символизирует отсутствие острых углов во взаимоотношениях. Он – без начала и конца, а значит «уравняет» в позициях психолога и субъекта, обратившегося за психологической помощью.

Желательно, чтобы освещение было одновременно и естественным, и искусственным (приветствуется комбинирование ламп дневного света и ламп накаливания), позволяющим регулировать его интенсивность в достаточно широком диапазоне, что обусловлено разнообразием форм и методов работы психолога. Например, в процессе проведения восстанавливающих (реабилитационных) или развивающих занятий обычно применяется верхнее освещение, тогда как во время занятий, предполагающих релаксацию и психологическую разгрузку, зачастую включаются боковые настенные бра со слабым зеленым светом. Причем все светильники лучше направлять на потолок, что обеспечивает мягкость, рассеянность света и не раздражает восприятия. На окнах необходимо разместить полупроницаемые занавески или жалюзи, чтобы шум и происходящие за окном события не отвлекали детей, от деятельности, предложенной им психологом.

Не менее важно соблюдать и температурный режим. Помещение должно быть теплым и в то же время хорошо проветриваемым. С этой целью в кабинете, по возможности, устанавливают кондиционер. Оптимальной считается температура от 20 до 22° С. В зимнее время в связи с повышенной сухостью воздуха для его увлажнения и ионизации рекомендуется использование прибора «Комфорт».

Наиболее оптимальным является расположение кабинета вдали от помещений хозяйственного и бытового обслуживания, административного и медицинских блоков, от помещений, связанных с активной физической деятельностью детей (актового, музыкального и физкультурного залов, бассейна, кабинетов труда и ТСО).

Психологический кабинет – это самостоятельное функциональное пространство, поэтому его нельзя располагать на площадях методического кабинета, игровых комнат, групп продленного дня, а также делить его с другими специалистами (логопедами, медицинским персоналом, завучами, методистами и т.п.). Подобные способы организации психологического

³ Словарь символов и знаков /Автор-составитель Н.Н.Рогалевич. – Минск: Харвест, 2004. – 512 с.; Жульен Н. Словарь символов. – Челябинск: «УРАЛ Л.Т.Д.», 1999. – 500 с.

кабинета не только не способствуют грамотной реализации профессиональной деятельности специалиста, но и могут значительно исказить результаты диагностических и развивающе-реабилитационных мероприятий, так как изначально закладывают в них высокий процент погрешности.

Доступ к психологическому кабинету должен быть свободен и для субъектов образовательного пространства, и для родителей. Это, соответственно, предполагает либо двойной вход (со стороны улицы и основного помещения), либо удобное расположение по отношению к остальным рабочим (группы, классы, кабинеты и пр.) помещениям. Безусловно, полной изоляции от шумовых и технических проникновений в условиях образовательного учреждения достичь довольно трудно, но этого и не требуется. Достаточным будет снижение общего шумового фона, а также возможности ситуативного отвлечения (деконцентрации) и эмоционального напряжения детей [14; 15; 43; 47]. Так, для изоляции от шумов коридора кабинет может быть оборудован двойной дверью. Причем во время занятий на входной двери необходимо размещать предупреждение о соблюдении тишины и нежелательности вмешательства.

Основной принцип оформления помещения для работы психолога – ничего лишнего. Увлечение декорированием, не обоснованным функциональностью, разрушает пространственный оптимум и неизбежно сказывается на результатах деятельности специалиста. Как таковой, рабочий кабинет психолога не может быть ни комнатой отдыха и развлечений для персонала, ни «красным» уголком или выставочным помещением образовательного учреждения. Кроме того, чем меньше кабинет психолога будет похож на официальный кабинет, тем свободнее будет чувствовать себя посетитель в этом пространстве.

В целом дизайнерское решение пространства должно быть ориентировано на поддержание нормального эстетического, экологического и психологического климата, что достигается как за счет общего стиля оформления помещения, так и за счет продуманного использования деталей интерьера: люстр, фонарей, дверей, профильных переходов от стены к потолку, лепных розеток на потолке и др.

В оформлении психологического кабинета ведущее место отводится цветовой гамме. Заметим, что природа всегда дарила человеку бесконечный веер цветовых переживаний. У большинства людей есть определенная симпатия к одним цветам и антипатия к другим, т.е. личная цветовая шкала, которую можно рассматривать как выражение индивидуальности. Шкала любимых цветов изменяется в течение жизни человека. Очевидно, что цвет оказывает влияние на психическое состояние человека и способен изменить его настроение [4; 58]. Среда, в которую попадает клиент, должна настраивать на диалог и доверительное общение. Поэтому при оформлении кабинета важно учитывать требования психологии цвета.

По влиянию цвета на человека всю цветовую гамму условно подразделяют на две большие группы: теплые (оттенки красного и желтого) и холодные (голубовато-фиолетовые тона) цвета. Наиболее благоприятное (успокаивающее, релаксирующее) влияние на зрение и центральную нервную систему (ЦНС) оказывают зеленый и голубой цвета. Красный, оранжевый и желтый цвета возбуждают и активизируют ЦНС. Причем в зависимости от цветовой среды ощущения человека меняются. Замечено также, что при изменении состояния человека или внешних условий меняется его оценка цвета. Влияние цветовосприятия на состояние психики человека изменяется и в условиях специального воздействия. Так, все светлые тона и оттенки оказывают позитивное влияние на психофизиологическое состояние человека, вызывают хорошее настроение. Темные же тона и насыщенные оттенки цвета, напротив, угнетают, вызывают подавленное состояние. Например, желтый и светлый желто-зеленый цвета вызывают ощущение чего-то легкого, и наоборот, темные тона фиолетово-синего цвета – чего-то тяжелого.

Наиболее оптимально для выбора цветовой гаммы кабинета воспользоваться идеей «естественного цветового круга» И.В. Гёте, основанной на оценке цвета по категориям и выделении основных и составных цветов первой и второй степени. К основным цветам относятся желтый, синий, красный, из которых теоретически могут быть составлены все остальные цвета. Именно посредством смешения двух основных цветов получают составные цвета первой степени. Составные цвета

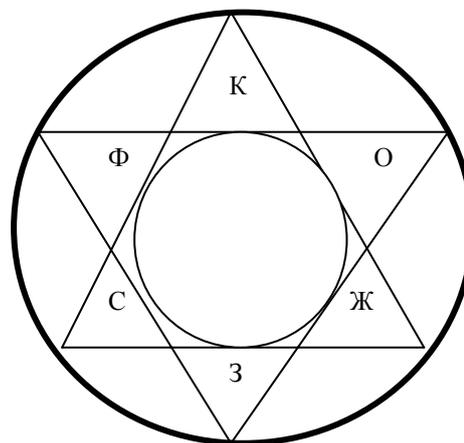


Рисунок 1. Цветовой круг И.В.Гете

второй степени образуются за счет смешения составных цветов первой степени. Логика «естественного цветового круга» И.В. Гёте состоит в следующем: вершины равностороннего треугольника образуют основные цвета. В образованный по этим вершинам круг вписывается такой же равносторонний треугольник, на вершинах которого располагаются составные цвета первой степени. На таком круге на противоположных точках будут взаимно противостоять два цвета. Они и называются противоположными, или дополнительными (рисунок 1). По И.В.Гете, противоположные цвета (красный – зеленый, фиолетовый – желтый, оранжевый – синий) всегда создают резкие контрасты, образуя сильные устойчивые эффекты воздействия. Составные цвета (зеленый, фиолетовый, оранжевый и др.) производят иное впечатление, чем цвета, их составляющие. Так, составной цвет из синего и зеленого не успокаивает, а скорее вызывает чувство неуверенности и беспокойства, и глаза человека в таких случаях бессознательно ищут компенсирующий оранжево-красный

цвет как естественный дополнительный цвет.

По влиянию на психику человека, цветовую гамму можно условно дифференцировать на несколько групп (таблица № 1). Обозначенные в таблице эффекты следует учитывать при планировке функциональных зон кабинета, учитывая при этом специфику задач, решаемых в процессе работы специалистом.

Необходимо отметить, что один и тот же прием оформления различных элементов помещения действует на человека совершенно различным образом. Так, ощущение холода, отчужденности обстановки вызывает мебель синего цвета – у человека подсознательно возникает ощущение, что на «синем» сидеть не так «тепло», как на красном или коричневом. В окрашенном в оранжевый цвет помещении температура кажется выше, чем в помещении сине-зеленого цвета, хотя фактически она может быть в них одинакова. Замечено, что потолки и стены помещения с плохим освещением, окрашенного в белый цвет, кажутся серыми. Причем подобного рода «холодная» окраска не создает впечатления светлого и уютного помещения. С психологической точки зрения окраска помещения в белый цвет утомляет, вызывает состояние дискомфорта. Белый цвет хорош в том случае, когда выступает фоном для других цветов.

Таблица 1

Типология эффектов влияния цвета на эмоциональное состояние человека

Тип влияния	Цвет	Эффект влияния
Стимулирующие (теплые) цвета	красный	волевой, жизнеутверждающий цвет, способствует возникновению побуждений к действию
	оранжевый	теплый, уютный цвет, располагает к душевной беседе
	желтый	теплый, способствует установлению контакта
Дезинтегрирующие (холодные) цвета	фиолетовый	стимулирует погружение в себя
	синий	отстраняет, создает дистанцию
Успокаивающие и уравнивающие цвета	зеленый	нейтральный цвет, освежающий
	оливковый	успокаивает, смягчает аффект
	желто-зеленый	способствует раскрепощению
Приглушающие и подавляющие раздражение	охра	смягчает рост раздражения
	коричневый, землистый	стабилизирует
	темно-коричневый	смягчает возбудимость
	белый, серый	гасят раздражение
	темно-серый, черно-синий, зелено-синий	изолируют и подавляют раздражение
Пастельные цвета	розовый	вызывает чувство нежности
	лиловый	усиливает замкнутость и изолированность
	пастельно-зеленый	смягчает аффект
	серовато-голубоватый	вызывает сдержанность

Или, например, пол, окрашенный наподобие шахматной доски, человек будет переносить довольно спокойно, тогда как окрашенные подобным образом стены будут производить на него неприятное, гнетущее впечатление. Это обусловлено тем, что, осматривая помещение, человек больше внимания уделяет стенам, причем именно их нижней части. Кроме того, цветовое расчленение стен может их оптически удлинить. Поэтому при окраске стен важно применять более интенсивные цвета по сравнению с приглушенным цветом пола. В целом расположение определенного цвета в помещении будет оказывать различное влияние на человека (таблица № 2) [5].

Очевидно, что цветовые сочетания и общий цветовой фон кабинета психолога не должны быть ни яркими, ни подавляющими, ни пестрыми. Предпочитаемая окраска стен – спокойная, нейтральная, без украшений. Наиболее целесообразно использование пастельных, успокаивающих оттенков зеленого и голубого в сочетании с теплым бежевым либо желтым цветом. Данная цветовая гамма способствует адаптации как к помещению в целом, так и к ситуации взаимодействия с психологом.

Таблица 2

Специфика влияния цветового расположения на самочувствие человека

Цвет	Воздействие цвета на человека при расположении этого цвета		
	Вверху	На боковых поверхностях	Внизу
Оранжевый	Оберегает, концентрирует внимание.	Согревает, обволакивает.	Обжигает
Коричневый	Прикрывает, тяжелит	Производит впечатление землистости, вещественности.	Вселяет уверенность
Голубой	Создает впечатление легкости, дружелюбности, неба.	Охлаждает, отчуждает	Создает удобство для хождения
Желтый	Облегчает, веселит.	Возбуждает	Приподнимает

Следует отметить, что при организации профессионального пространства психолога необходимо учитывать и психологическое воздействие цвета двери в кабинете. Дверь является важной частью помещения и почти всегда вызывает определенные психологические ассоциации. В зависимости от цвета, в который окрашены двери, они либо «приглашают» войти в помещение, либо, наоборот, не располагают к этому. Отрицательные эмоции и нежелание их открывать вызывают двери, окрашенные в серый мрачный цвет; и, напротив, двери, окрашенные в теплые цвета, повышают настроение.

Цвет оказывает определенное влияние и на слух человека. Так, при повышении уровня шума у него усиливается функция зрительных рецепторов, вследствие чего интенсифицируется восприятие зеленого цвета. В свою очередь, повышенное восприятие зеленого цвета в

известной степени «покрывает» шум. Очевидно, что резкие акустические раздражители могут быть приглушены соответствующими световыми раздражителями. Например, резкий шум будет восприниматься человеком более спокойно в помещении, окрашенном в оливково-зеленый, болотно-зеленый или темно-коричневый цвета.

Кроме того, при определении цветовой гаммы помещения важно учитывать и возрастную специфику цветовых предпочтений. Так, по данным Института цветопсихологии в Цюрихе (Швейцария) дети раннего и дошкольного возраста и отдают предпочтение красному или пурпурному цвету. Они гораздо больше, чем взрослые, отдают предпочтение интенсивным цветам. Причем девочкам больше нравится розовый и его оттенки. В возрасте 9-11 лет интерес к красному сменяется сначала на предпочтение оранжевого, затем желтого, желто-зеленого, и, наконец, зеленого цвета. После 12 лет любимым цветом подростков становится синий цвет. Этот цвет, по данным исследований, является наиболее востребованным и у большинства взрослых. С наступлением старости излюбленными становятся серые и пастельные тона. Такая динамика цветовых предпочтений совпадает, как показано в ряде работ, с процессами общего развития, с возникающей склонностью к более глубоким, насыщенным цветам [4; 23; 58]. Результаты исследования Института цветопсихологии показали наличие тесных связей между цветом и психологическими характеристиками человека (таблица № 3) [5; 58].

Таблица 3

Взаимосвязь выбора цвета с психологическими характеристиками человека

Возраст (лет)	Предпочитаемый цвет	Цвет, вызывающий отрицательное отношение	Преобладающее психологическое состояние
4 – 10	Красный, пурпурный, розовый, бирюзовый.	Черный, темно-коричневый, серый.	Пребывание в мире сказок, воображаемых образов.
11 – 12	Зеленый, желтый, красный.	Оливковый, пастельно-зеленый, лиловый.	Преобладание чувственного восприятия мира.
13 – 16	Ультрамарин, синий, оранжевый, (зеленый).	Фиолетовый, лиловый.	Рациональный подход к восприятию мира, развитие самосознания.
17 – 19	Красно-оранжевый.	Пурпурный, розовый.	Инстинктивно целенаправленное восприятие мира.

Немаловажным в оборудовании кабинета является создание образов природы, повышающее общий психологический комфорт человека. Это связано и с тем, что растения, обогащая воздух кислородом, благотворно влияют на организм человека. Правильно организованное озеленение психологического кабинета, основанное на принципах фитодизайна, является наиболее полноценной формой компенсации потребности

человека в естественной природной среде, биологическое влияние которой на человека достаточно изучено в экологической психологии. В частности, психологами установлено, что дети реагируют на окружающую среду более непосредственно, чем взрослые. Поэтому чрезвычайно важно, планируя интерьеры рабочих зон психологического кабинета, вводить в них живые цветы, зеленые травяные газоны, фитокомпозиции, чтобы полнее имитировать экологическое пространство человека, которое оказывает благоприятное психологическое влияние на детей особенно в те часы, когда они наиболее восприимчивы к этому после напряженного труда, социальных контактов высокой напряженности. Очевидно, что использование в оформлении кабинета элементов фитодизайна, будет способствовать созданию оптимальных санитарно-гигиенических и эстетических условий для занятий и отдыха. При этом они могут выполнять и функции профессионально организованного пространства, когда цветы, керамические композиции, цветочные стеллажи и стенки используются в качестве функциональных перегородок, отделяющих друг от друга различные зоны кабинета (например, приемную комнаты для консультативной работы).

Однако растений не должно быть много и они не должны относиться к категории аллергенов. К наиболее безопасным с точки зрения возникновения аллергических реакций и одновременно способствующим уменьшению содержания окислов азота и углекислого газа в воздухе, а также способным его очищению от формальдегидов, выделяемых мебелью, изготовленной из ДСП, относятся мирт, все разновидности фикусов и папортников, драцена, пеперомия, традесканция.

Как полагает О.Усанова (2004), наиболее благоприятной для развития растений и экологически безопасной для человека выступает специальная цветочная витрина (флорариум), являющаяся разновидностью зимнего сада. К использованию флорариумов и световых пейзажных фитокомпозиций обращаются, когда не возникает необходимость «облагородить» незаконные помещения. Изготовление простейших флорариумов не требует значительных затрат. Материалом для цветочной витрины обычно служат металл, бетон, керамика, пластик, дерево. В керамический сосуд или деревянный ящик высаживают несколько горшечных растений, создавая с их помощью небольшой ландшафт. Это может быть уголок «пустыни» из суккулентов или ландшафт по типу японского сада с небольшим папоротником и неровными камнями в основании. Допустимо использование растений и местной флоры. Керамические, стеклянные, деревянные или пластиковые цветочницы могут иметь разнообразные формы и размеры, чтобы их удобно было формировать по группам, создавая эффект перепадов высоты. Непосредственно в кабинете психолога фитокомпозицию целесообразно строить по принципу приближения к природному ландшафту, но в миниатюре. Наиболее характерными ассоциативными растительными фитокомпозициями, экологически и эстетически совместимыми, являются:

«тропический лес», «лесные поляны», «зеленая стенка», «скальный», «болотный» и «садово-декоративный». Если витрину-флорариум располагать вдоль свободных стен, то наиболее рационально ее заднюю стенку сделать зеркальной, что создает иллюзию увеличения объема интерьера и площади озеленения. При этом необходимо учитывать, что зеркала должны быть герметично защищены от влаги.

Заметим, что при выборе ассортимента растений для цветочной витрины необходимо отбирать такие, оптимальные условия произрастания которых сходны с условиями, комфортными для человека (температура воздуха 18-24°C, влажность воздуха около 50–60%, освещенность 500-1000 лк.). Для витрин флорариумов в кабинетах без естественного освещения рекомендуются фитокомпозиции по типу «тропический лес» с ассортиментом теневыносливых, тропических и субтропических растений. В качестве источников света в этом случае используются дуговые ртутные лампы мощностью 250, 400, 1000 Вт, или люминесцентные мощностью 40 или 80 Вт в сочетании с лампами накаливания.

Стационарное размещение в кабинете декоративных животных и птиц не рекомендуется. В остальном оборудование кабинета практического психолога определяется задачами и целями его профессиональной деятельности.

Так как психологический кабинет является основным «рабочим» местом психолога, то в нем зачастую бывают территориально объединены несколько «рабочих» зон специалиста, каждая из которых имеет специфическое назначение и соответствующее оснащение [14; 54]. В зависимости от возможностей образовательного учреждения и специфики задач, решаемых специалистом, рабочих помещений может быть несколько.

Первая профессиональная зона – *пространство взаимодействия с детьми*. Оно обеспечивается средствами (таблица № 4) для организации различных видов деятельности с детьми, в частности, диагностической, коррекционно-развивающей, релаксационной, реабилитационной и пр.

Заметим, когда речь идет о индивидуальной работе с ребенком, то размер кабинета составляет не менее 12-15 кв.м. Когда же пространство предназначено для групповой работы, предполагающей в том числе и использование элементов двигательной активности (динамические упражнения, подвижные игры и т.п.), то размеры помещения должны планироваться из расчета не менее 3 кв.м. на одного ребенка (при численности подгруппы не более 10-15 детей площадь составляет около 30-45 кв.м.).

При оформлении интерьера помещения, в котором психолог намеревается работать с детьми, необходимо помнить, что среда не должна быть мертвой и статичной, поэтому она моделируется всякий раз в зависимости от целей и содержания занятия и в соответствии с этим размещается наглядный материал и пособия. Соответственно, дизайн и оснащение кабинета психолога должно быть максимально приближено к современным домашним условиям и оборудовано необходимыми техническими средствами. Это важный социально-психологический

момент в процессе обучения, воспитания и развития детей.

Организовав свое рабочее место в соответствии с современными требованиями, психологу следует своевременно подумать и о системе работы с детьми, чтобы максимально эффективно использовать оборудование и оснащение кабинета, что и позволит ему достичь высокой результативности в работе. Так, помещение для диагностики (в идеале) предполагает наличие одностороннего зеркала Гезела, через которое по мере необходимости психолог может наблюдать за состоянием и поведением ребенка, находящегося в условиях испытания или обследования. Стены в помещении, предусматривающем диагностическую работу с детьми, оптимально окрасить (или оклеить обоями) в спокойные тона.

Таблица 4

Примерный перечень оборудования пространства взаимодействия психолога с детьми

Мебель и оборудование	Передвижная легкая мебель по росту детей (столы-конторки, стулья, количество которых будет зависеть от формы работы с детьми – групповой или индивидуальной), мягкий диван либо кресло (малогабаритные). Мягкий ковер (не менее 2 x 2 м) или мягкое половое покрытие, заглушающее звук шагов и падающих предметов. Магнитная доска или пластиковый мольберт, фланелеграф, световое табло. 1-2 подушки неправильной формы либо плоские мягкие игрушки (черепахи, змейки и пр.). Музыкальный центр, магнитофон с функцией записи. Фонотека. Диктофон. Слайдоскоп, слайды, экран. Видеоаппаратура (телевизор, видеоманитофон с функциями записи и воспроизведения, видеокамера).
Стимульный материал	Раздаточный и стимульный материал к диагностическим методикам и тестам, коррекционно-развивающим играм и упражнениям, соответствующий требованиям научности, экологичности, возрастной дифференциации.
Технический материал	Цветная бумага, ножницы, простые и цветные карандаши, фломастеры, ластик, картон, клей, кисточки, пластилин (восковой) или пластик, акварельные краски, альбомные листы различного формата, детские лекала, линейки-трафареты с геометрическими фигурами и плоскостными изображениями.
Вспомогательный материал	Набор настольных игр, соответствующих возрасту детей. Набор объемных геометрических форм (куб, цилиндр, шар, призма, конус). Набор плоскостных мозаик из картона и пластмассы (геометрические, неправильные, абстрактные фигуры). Мелкодетальный конструктор типа «ЛЕГО». Несколько атрибутов основных сюжетно-ролевых игр и предметов-заместителей. Маски оппозиционных героев известных детям сказок («Заяц» – «Волк», «Баба-Яга» – «Царевна» и т.д.). Игрушки, соответствующие возрастным требованиям и отвечающие принципу половой дифференциации (кукла, машина). 2-3 мяча разного размера и фактуры (надувной, набивной, резиновый), скакалка либо небольшая плетеная веревка. Игрушки-сюрпризы с включением света, звука, движений при производстве определенных операций (механические, электронные, радиофицированные). Детские книги, книги-раскраски, детские журналы.

Рабочие материалы – диагностические методики со стимульным материалом по возрастам, коррекционно-развивающий материал, систематизированный по отдельным разделам, справочная и профессиональная литература – размещаются в специальных секционных шкафах (светлых оттенков) с глухими дверцами, что оптимизирует отбор необходимого материала при подготовке ко встрече с детьми. Каждый раздел маркируется соответствующим образом (это может быть цветная метка, порядковый номер или алфавитный указатель), что делает незатруднительным доступ к ним при необходимости непосредственного использования.

Специальная полка, закрывающаяся на ключ, отводится для личных дел детей, размещенных в персональных папках, каждая из которых может иметь несколько обозначений-классификаторов: общую нумерацию; шифры, квалифицирующие выявленные проблемы и т.п. В каждом личном деле фиксируется вся собранная о ребенке информация – результаты обследования, рекомендации психолога и т.п. На все имеющиеся в арсенале психолога материалы необходимо составить общий каталог – это позволит не только систематизировать всю имеющуюся информацию, но и оптимизирует временные затраты специалиста.

Детский стол и стулья размещаются в пространстве таким образом, чтобы в поле зрения ребенка не попадало (по возможности) никаких отвлекающих моментов. Интерьер может быть дополнен изобразительными материалами и несколькими игрушками – для установления контакта с детьми дошкольного и младшего школьного возрастов и организации их самостоятельной деятельности.

Пространство, предусматривающее игровую форму психологических занятий с детьми, оформляют с применением ярких насыщенных, но не раздражающих восприятия (зрительного, тактильного) тонов. В оснащении интерьера важно наличие мягкого покрытия полов; небольшой по размеру стационарной (для размещения раздаточного материала, а также детских поделок, рисунков) и передвижной сборно-разборной мебели (способствующей быстрой смене ситуации в игровом сюжете); набора игрушек, изобразительно-конструктивных и природно-бросовых материалов. В создании собственно «детского пространства» цветовой дизайн и фитодизайн могут дополнять друг друга, что обеспечивает адаптацию детей к условиям работы в соответствующем помещении и способствует снятию напряженности.

Реализация комплекса психокоррекционных, реабилитационных и релаксационных мероприятий предполагает проведение занятий в специально оборудованном помещении, которое должно отвечать соответствующим условиям и требованиям к техобеспечению и оснащению. Это, в первую очередь, наличие видеомэгафона, телевизора, музыкального центра, набор видео- и аудиокассет соответствующей тематики.

Важно отметить, что помещение, предназначенное для

релаксационных занятий и снятия психоэмоционального напряжения, не следует перенасыщать мелкими деталями, так как они, скорее всего, будут оказывать стимулирующее действие, а не расслабляющее. По этой же причине не рекомендуется использование ярких блестящих поверхностей. Сеансы релаксации лучше проводить в полутемном помещении, что непосредственно способствует расслаблению и снятию мышечного, психического напряжения. Шторы на окнах должны быть из светонепроницаемой ткани.

Психоэмоциональная разрядка в этой зоне может достигаться и специфическим решением интерьера, изменением объемов и формы зоны, перемонтировкой подвижного и легко комбинируемого оборудования, трансформацией пространства с помощью временных перегородок. Кроме того, эффект релаксации может быть достигнут под воздействием определенных элементов обстановки, изменений слайдовых изображений, функциональной музыки, цветоцветового оформления кабинета. В частности, цвет стен, пола, мебели, портьер подбирается спокойных и нейтральных тонов, не вызывающих дополнительного возбуждения или раздражения. В цветосветовом интерьере предпочтительными являются голубые и зеленые цвета (потолок голубой для имитации неба, покрытие пола в зеленых тонах, ассоциирующееся с летней лужайкой). Допустимо оклеивание одной из стен фотообоями со светлым природным пейзажем. Для работы с детьми дошкольного и младшего школьного возраста можно включить в интерьер настоящие пеньки, специальные, небольшие по размеру, емкости, заполненные водой, песком и речной галькой. Эти природные материалы в любое время года оказывают благотворное влияние на детскую психику. Возле каждой емкости можно разместить специально подобранные игрушки и предметы природного происхождения – камешки, ракушки, желуди, шишки, крупы. С подобными материалами полезно взаимодействовать импульсивным и агрессивным детям. В процессе таких занятий у детей снимаются усталость, раздражение, они успокаиваются, восстанавливают свое эмоциональное равновесие. На пеньках дети могут отдыхать, любуясь пейзажем, запечатленным на фотообоях.

Нежелательно помещение, предназначенное для снятия эмоционального напряжения у детей, оборудовать клетками с декоративными животными и птицами, так как многие из них могут вызвать у отдельных ребят аллергическую реакцию, и соответственно, снизят восстановительный эффект. Если позволяет площадь, то допустимо оформление средних размеров панорамного аквариума или мини-фонтана (водопада). Органичным дополнением к комфортным условиям фитодизайна служит использование во время занятий записей звуков природы: шума леса, морского прибоя, птичьего пения, что оказывает весьма благоприятное влияние на детей разного возраста.

Индивидуальная диагностическая и консультативная работа с подростками и юношами требует большей лаконичности в оформлении

помещения, и в целом дизайнерское решение может быть идентично рабочему пространству, предусматривающему реализацию аналогичных видов психологической деятельности со взрослыми. Методические материалы, возрастно-ориентированный библиотечный фонд располагаются либо в шкафах с прозрачными дверцами, либо на книжных полках, но так, чтобы доступ к ним был свободен. В качестве дополнительного оборудования может использоваться компьютер с набором диагностических пакетов и профориентационных программ.

Помещение для работы с подростками и юношами в групповом режиме (тренинговые формы работы) оформляется так же, как и для работы со взрослыми: ковровое покрытие, кресла по количеству участников и т.п.

Вторая профессиональная зона психологического кабинета – *пространство взаимодействий с взрослыми* (родители, педагоги). Оно по преимуществу обеспечивается средствами для коммуникативной деятельности (таблица № 5).

Таблица 5

Примерный перечень оборудования пространства взаимодействия психолога со взрослыми

Мебель и оборудование	Мягкий диван (малогабаритный) или кресла, шкаф, журнальный столик, вешалка или шкаф для верхней одежды.
Стимульный материал	Стимульный материал к диагностическим методикам и тестам.
Технический материал	Анкетные бланки, бланки опросников. Печатный материал.
Вспомогательный материал	Мультифоры, папки-раскладушки. Распечатки с играми и упражнениями для занятий с детьми в домашних условиях. Литература по проблемам познавательного, личностно-эмоционального, возрастного развития детей, особенностей их поведения, а также по вопросам детской компетентности, школьной готовности и успешности, адаптации детей к социальным условиям, о семейных и супружеских взаимоотношениях и т.д. Информационные материалы о смежных специалистах (психоневролог, психиатр, логопед) и специализированных детских учреждениях (центры, консультации, больницы, поликлиники)

Помещения, предназначенные для ожидания и для консультативного приема, необходимо отделить друг от друга. Так, место ожидания приема может представлять собой часть комнаты, отделенную перегородкой от посторонних и тех посетителей, которые уже находятся в психологическом кабинете. Здесь располагаются вешалка-тренога, 2-3 кресла или малогабаритный диван, журнальный столик, картины на стенах, живые цветы или цветочные композиции. В приемной родители могут (при необходимости) снять верхнюю одежду, удобно разместиться, чтобы подождать начала приема, познакомиться с рекомендованными психологом информационными материалами. Оформление таких материалов может быть представлено в форме папок-раскладушек, информационных стендов.

Для детей здесь важно предусмотреть размещение интересного материала, соответствующего возрастной категории посетителей (для малышей – это детские книги, журналы; для подростков и юношей – справочники абитуриента, информация о культурных программах города и т.п.). Главное, чтобы пространство и его оформление, включая подборку материалов, не вызывали нежелательных ассоциаций и негативных впечатлений у детей и их родителей (например, плакаты медицинского содержания).

Пространство для консультативной работы оформляется максимально комфортно. Журнальный столик и удобные мягкие кресла, неяркое освещение боковых бра позволяют создать обстановку уюта, располагают к снятию эмоционального напряжения, способствуют открытому, доверительному общению в условиях индивидуального, группового или семейного консультирования.

В процессе взаимодействия психолога с отдельным субъектом (ребенком, взрослым) пространство не предполагает наличия каких-либо преград (например, письменный или журнальный стол, расположенный между психологом и клиентом). Идеальным вариантом можно считать их расположение напротив друг друга и чуть наискосок, чтобы каждый из собеседников мог видеть лицо партнера и при желании отвести глаза в сторону без особого напряжения. Очень важно проявить к человеку уважение, формой расположения в пространстве обозначить равенство позиций, исключив ситуацию доминирования специалиста. Добровольность обращения и очевидная значимость для субъекта (взрослого, подростка) обсуждаемой проблемы должны исключать всякое неравенство, обвинения, морализирование и жесткость в формулировании рекомендаций.

Работая с группой (подростков, педагогов, членами семьи и пр.), оптимально расположить всех участников по кругу – это позволяет концентрировать внимание психолога не на одном, а на всех членах группы. Здесь смысл круга исходит из так называемой «круговой причинности проблем межличностного взаимодействия». К подобного рода «круговой причинности» можно с полным основанием отнести, например, семейные проблемы, когда стиль общения, характер взаимодействия, с одной стороны, и личностные особенности членов семьи – с другой, образуют замкнутый, постоянно воспроизводящийся, гомеостатический цикл (круг). Если такой циклический процесс имеет патологический характер, то центрация психологического внимания и влияния преимущественно на одном, а не на всех членах семьи не позволяет достигать необходимого эффекта, и именно поэтому необходимо привлекать к диалогу всех равноправно взаимодействующих лиц. Следует отметить, что межличностное взаимодействие субъектов образовательного пространства (педагоги, дети, учащиеся) также развивается в соответствии с обозначенным принципом цикличности.

В помещении, предназначенном для консультативной деятельности, допустимо наличие рабочего стола и шкафа, в котором расположена

картотека с данными о детях, педагогах, родителях как клиентах кабинета; закрытая картотека, содержащая данные и результаты обследований, которые должны быть недоступны посторонним. В специальном шкафу (небольшого размера) можно разместить методический материал (психологические таблицы, плакаты, инструментарий и пр.), необходимый для проведения психологического обследования.

Заметим, что помещения, отведенные для ожидания и консультативной деятельности, желательно оформить так, чтобы цветовое решение пространства обеспечивало относительный покой, настроенность на диалог и сотрудничество. Поэтому не следует использовать насыщенные оттенки красно-оранжевого цвета, не рекомендуется также создавать резкие цветовые контрасты в восприятии. Цветовое решение здесь должно быть выдержано в основных тонах.

Помещение, предназначенное для релаксации и снятия психоэмоционального напряжения, предполагает свободное размещение удобных мягких кресел для отдыха. Здесь все должно располагать к расслаблению, нормализации эмоционально-психологического состояния взрослых. Цветовое решение – мягкое, теплое, создающее атмосферу уюта. В этом помещении размещается достаточно естественной зелени, которая не только украшает интерьер, но оказывает влияние как дополнительное релаксирующее средство. Эффект релаксации и снятия мышечного напряжения могут быть достигнуты благодаря определенным элементам обстановки (аквариум, светомузыка, слайдовые изображения) и использованию специальных программ, например, функциональной музыки. Поэтому необходим магнитофон (музыкальный центр) с набором музыкальных произведений, оказывающих гармонизирующее влияние на эмоциональную сферу человека.

Как и цвет, музыка оказывает на человека особое психологическое влияние (таблица № 6). Варьируя музыкальный фон, можно регулировать настроение, вызывать состояние покоя или возбуждения, управлять работоспособностью человека или усиливать релаксацию. Например, тихая мелодичная музыка обладает седативным действием и нормализует функции сердечно-сосудистой системы, тогда как музыкальные отрывки с более резкими звуковыми переходами, напротив, повышают ее функцию. Ритмичная музыка вызывает повышение тонуса скелетной мускулатуры по механизму акустико-моторного рефлекса, усиливает поток импульсов, которые, подобно моторно-висцеральным рефлексам, оказывают благоприятное влияние на деятельность внутренних органов и систем. Соответственно, музыкальное произведение определенной тональности, ритмичности и пр. в психологических целях может выступать субдоминантным раздражителем, который необходимо регулировать по силе и времени звучания. Так, максимальная громкость звучания не должна превышать уровня 30 дБ, а общая продолжительность звучания произведения варьируется в диапазоне от 15 до 30 минут.

Таблица 6

Обобщенные характеристики музыкальных произведений, отражающих сходное эмоциональное состояние

Основные параметры	Основное настроение	Литературные определения	Названия произведений
Медленная	Спокойствие	Лирическая, мягкая, созерцательная, элегическая, напевная, задумчивая, нежная	<i>А. Бородин.</i> Ноктюрн из Струнного квартета; <i>Ф. Шопен.</i> Ноктюрны фа мажор и ре - мажор (крайние части); <i>Ф. Шуберт.</i> «Аве Мария»; <i>К. Сен – Санс.</i> «Лебедь»; <i>С. Рахманинов.</i> Концерт № 2 (начало части II)
Медленная Минорная	Печаль	Сумрачная, тоскливая, трагическая, печальная, унылая, скорбная	<i>П. Чайковский.</i> Пятая симфония (начало), Шестая симфония (финал), <i>Э. Григ.</i> Смерть Озе, Жалоба Ингрид из сюиты «Пер-Гюнт»; <i>Ф. Шопен.</i> Прелюдия до-минор, Марш из Сонаты си-бемоль минор, Этюд до-диез минор; <i>К.Глюк.</i> «Мелодия»
Быстрая Минорная	Гнев	Драматическая, взволнованная, тревожная, беспокойная, гневная, злая, отчаянная	<i>Ф. Шопен.</i> Этюды № 12, 23, 24; Скерцо № 1, Прелюдия № 16, 24; <i>А. Скрябин.</i> Этюд № 6 соч. 8; <i>П. Чайковский.</i> Увертюра «Буря»; <i>Р. Шуман.</i> «Порыв»; <i>Л. Бетховен.</i> Сонаты № 14, 23 (финалы)
Быстрая Мажорная	Радость	Праздничная, ликующая, бодрая, веселая, радостная	<i>Д. Шостакович.</i> Праздничная увертюра; <i>Ф. Лист.</i> Венгерские рапсодии № 6, 10, 11, 12 (финалы); <i>В. Моцарт.</i> Маленькая ночная Серенада (части I и IV); <i>Л. Бетховен.</i> Симфонии № 5, 6, 9 (финалы)

Характер произведений, включаемых в музыкальные программы, требует четкого соотнесения его с возрастными, психологическими особенностями клиентов. В свою очередь, музыкальные программы дифференцированно используют для сопровождения каждого этапа оптимизации состояния человека, за счет чего, собственно, и достигается снятие эффектов утомления и психоэмоциональной напряженности. Причем подбор музыкальных произведений осуществляется психологом индивидуально в соответствии с задачами работы, собственным стилем и методикой ведения занятий.

Зачастую музыка используется не как самостоятельное психологическое средство, а служит фоном занятия – в этом случае она всегда должна звучать тише голоса ведущего и иметь относительно низкое

эмоциональное насыщение. Отдельно следует отметить, что для музыкального сопровождения тренинговых занятий не рекомендуется использование модных шлягеров, произведений рок-музыки, широко известных и популярных классических произведений, так как в этом случае музыка может ассоциироваться с какими-то лично значимыми событиями и отвлекать от выполнения упражнений.

И наконец, еще одна профессиональная зона – собственно рабочий кабинет, который обеспечивается *средствами для интерпретационной и организационно-планирующей деятельности психолога* (таблица № 7).

В соответствии с современными требованиями к специалисту, а также для оптимизации организационно-планирующей деятельности, психологу важно иметь автоматизированное рабочее место, включающее наличие компьютерного комплекса, принтера, ксерокса, сканера и, по возможности, диктофона и видеокамеры. Благодаря наличию компьютерного комплекса психолог имеет возможность хранить и обрабатывать довольно значительное количество информации и профессионально важные материалы: результаты обследования, промежуточные срезы, сводные диаграммы, графики развития отдельных психических процессов или свойств личности, заключения и психологические характеристики, аналитические отчеты и т.п. Кроме того, сегодня в доступе для специалиста имеются различные информационные технологии, включая диагностические и коррекционно-развивающие компьютерные программы.

Таблица 7
Примерный перечень оборудования пространства для интерпретационной и организационно-планирующей деятельности психолога

Мебель и оборудование	Письменный стол, стул. Сейф или шкаф, закрывающийся на ключ. Компьютерный комплекс. Сканер. Ксерокс.
Технический материал	Писчая бумага стандартного формата. Средства для обеспечения компьютера, сканера, ксерокса.
Вспомогательный материал	Нормативная документация. Специальная документация. Организационно-методическая документация. Литература и периодические печатные издания по повышению научно-теоретического уровня и профессиональной компетентности специалиста.
Интерпретационный материал	Программы обработки и анализа данных, полученных в результате диагностической деятельности.

Известно, что диагностическая и коррекционно-развивающая деятельность психолога предъявляют высокие требования к качеству рабочих материалов – стимульного, раздаточного. Достичь этого специалисту помогает, в том числе, наличие сканера и ксерокса. Техническое оснащение профессиональной деятельности позволяет также оперативно осуществлять изготовление отдельных материалов, пополнять их количество и вариативность.

Особой характеристикой психологически комфортного пространства выступает его относительная динамичность. В зависимости от

психологических задач пространство кабинета можно преобразовывать в новые формы, изменяя его по высоте, объему, цветовому, световому и звуковому оформлению. Объем помещения может уменьшаться до камерного (например, для бесед, консультаций, индивидуальной психологической разгрузки) и увеличиваться (при проведении занятий, предполагающих двигательную активность). Подобные изменения достигаются за счет использования подвижных перегородок, подвесного потолка, продуманной расстановки мебели (которая для этих целей должна обладать заданной конструкторской мобильностью). Динамика цветового оформления задается покрытием стен и пола, а также благодаря использованию подвижных деталей интерьера – это могут быть шторы, декоративные занавеси и пр. Световое оформление изменяется за счет чередования естественного и искусственного освещения разной интенсивности и локализации источников света в разных точках помещения по горизонтали и вертикали. Звуковое оформление кабинета предполагает периодическое использование записей звуков природы и музыки.

В целом организация, оборудование и оформление кабинета входит в функциональные обязанности психолога. Причем раздел организационно-методической работы специалиста включает, в том числе, и собственно формирование библиотечного фонда, и специальную работу с ним. Так, популярная и справочная литература, систематизированная психологом по разделам, позволяет психологу выстраивать работу с детьми, педагогами, родителями, администрацией образовательного учреждения. Анализ научной и практической литературы дает специалисту возможность быть в курсе событий и деятельности профессионального сообщества, грамотно отбирать и использовать в собственной практике достижения психологической науки и смежных областей знаний [6; 10; 29].

Таким образом, все направления работы кабинета психолога требуют методического и организационно-технического обеспечения, что, безусловно, способствует эффективности деятельности специалиста.

Соответствующим образом оформленное рабочее пространство предполагает его паспортизацию. В паспорте кабинета педагога-психолога фиксируются характеристики помещения, наличие мебели, технических средств, все виды и материалы методического оснащения деятельности специалиста. Паспорт кабинета заверяется руководителем образовательного учреждения.

Представленный на следующей странице в качестве образца паспорт – примерный, так как количество разделов, фиксируемых в нем, будет зависеть от реальных организационно-технических условий конкретного образовательного учреждения. Допускается наличие приложений к паспорту – это связано с тем, что технический и методический арсенал кабинета периодически пополняется. Паспортизация кабинета психолога обычно проводится один раз в три года. Причем, психолог производит паспортизацию в том случае, когда у него реально имеется и оформлен

отдельный кабинет (не менее 12 кв.м) и ему осуществляют доплату за заведывание им.

Образец паспортизации рабочего пространства психолога

Утверждаю

наименование должности руководителя ОУ

(ФИО, подпись)

«__» _____ 200__ г.

Паспорт кабинета педагога-психолога

1. Ф.И.О. заведующей кабинетом _____
2. Площадь кабинета _____
3. Наличие рабочих секторов:
 - Ожидания приема
 - Консультативный
 - Диагностический
 - Коррекционно-развивающий
 - Психологической разгрузки (релаксации)
 - Организационно-методический
4. Техническая оснащенность:

4.1.Опись имущества кабинета

N п/п	Наименование имущества	Количество	Инвентарный номер по ОУ
1.	Стол	1	.....
2.	Стул	2	.....
3.	Кресло	4	.....

4.2. Инвентарная ведомость на технические средства

N п/п	Наименование ТС	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер по ОУ
1.	Компьютер	.....	.....	.....
2.	Монитор	.....	.....	.....

- 5) Методическая оснащенность:
 - 5.1. Нормативно-правовые документы:
 - Реестр:
 - 5.2. Специальная документация.
 - Реестр:
 - 5.3. Организационно-методическая документация:
 - Каталог литературы.
 - Каталог методических пособий.
 - Каталог диагностического инструментария.
 - Каталог программ.

Вместе с тем наличие отдельного кабинета совсем не означает, что большую часть рабочего времени психолог будет проводить в нем. Для полноценного осуществления профессиональных функций психологу не только приходится, но и крайне необходимо достаточно часто контактировать с детьми, педагогами, родителями, администрацией

образовательного учреждения, а также с рядом специалистов-смежников, коллегами за пределами своего профессионального помещения. Все это накладывает на него определенную обязанность – быть полноправным членом коллектива и активным участником деятельности в учреждении образования.

Подводя краткий итог, отметим, что проблема обеспеченности педагога-психолога рабочем местом актуальна и в настоящее время. Кроме того, наличие и оборудование психологического кабинета свидетельствует об определенном отношении администрации к организации психолого-педагогического пространства учреждения, о степени значимости специалиста и специфике его поддержки.

ДОКУМЕНТАЛИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГА ОБРАЗОВАНИЯ

Практика свидетельствует, что одним из важных и информативных компонентов профессиональной деятельности психолога образовательного учреждения является оформление разного рода документации. Документация сопровождает каждое направление работы специалиста и в целом ориентирована на упорядочение его деятельности, оценку ее эффективности, включая определение ее места в общей системе деятельности образовательного учреждения.

2.1. ЗНАЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Ведение документации выступает одновременно и одной из основных форм организации деятельности педагога-психолога, и способом анализа специфики проблемных зон в учреждении образования, и средством преодоления некомпетентности специалиста. Формы учета деятельности и отчетности являются исходной точкой для осуществления контроля и оценки деятельности педагога-психолога со стороны администрации и профессионального сообщества. Однако, как свидетельствует опыт, особая важность системы документирования заключается в том, что она актуализирует потребность педагога-психолога в профессиональном самоанализе, а зачастую является и своего рода «охранной грамотой» специалиста.

В деятельности педагога-психолога документация выполняет такие функции, как:

1) процессуальная – позволяет зафиксировать динамику решения специалистом конкретных проблем, начиная с формулировки запроса клиента, включая описание хода решения проблемы и конкретизации средств и методов, которые при этом были использованы;

2) профессиональная – позволяет осуществить сбор информации, которая, в свою очередь, может служить средством повышения профессионализма специалиста;

3) организационная – стимулирует педагога-психолога к реализации определенной системы содержательно-методических мер в своей профессиональной деятельности для достижения конкретного результата;

4) административная – позволяет обеспечить всех сотрудников и специалистов учреждения образования необходимой информацией о работе психологической службы и деятельности ее кадрового состава.

Исходя из обозначенных функций, система документирования решает следующие задачи:

✓ накопление достоверной информации о специфике психологического климата в образовательном учреждении, об отдельных субъектах образовательного пространства, их проблемах, способах и методах работы с ними и пр.;

✓ фиксация алгоритма оказания психологической помощи, реализации психологического обеспечения образовательного процесса;

✓ укрепление междисциплинарного сотрудничества, координация усилий разных специалистов как внутри учреждения образования, так и за его пределами для достижения психического благополучия субъектов образовательного пространства;

✓ систематизация информации о формах и видах профессиональной деятельности специалиста, обеспечивающая доступ к ней всех заинтересованных субъектов и организаций;

✓ передача зафиксированной и закодированной информации о клиенте и его проблемах на все юридически правомочные уровни исполнения;

✓ обобщение методов работы специалиста, включая адаптацию их к идее инновационной деятельности в условиях конкретного образовательного учреждения;

✓ достижение методического соответствия современным требованиям и условиям реализации профессиональной деятельности (использование схем, графиков, компьютерных программ, схематического планирования, информационных и интерактивных моделей профессиональной деятельности) педагога-психолога, службы практической психологии образования;

✓ типизация психологических проблем и способов их преодоления в условиях образовательного учреждения для банка данных соответствующих профессиональных служб (отдел образования, центры службы практической психологии образования и т.п.).

Ключевыми ориентирами при разработке системы документации выступают методические принципы организации профессиональной деятельности, исходя из которых пакет рабочей документации педагога-психолога должен:

- базироваться на имеющихся локальных законодательных актах РФ, нормативных документах Министерства образования и науки РФ, распорядительно-нормативных документах субъектов РФ (региональный, муниципальный уровень и пр.);

- охватывать все виды работ педагога-психолога и строиться в соответствии с основными направлениями его деятельности;

- отражать в целом структуру деятельности образовательного

учреждения, быть ориентированной на учет отдельных единиц деятельности и возможность оценки всего объема работ за отчетные периоды в соответствии с бытующими в практике службы практической психологии образования «стандартами» отчетности;

- отражать определенную периодичность деятельности психолога, удобную для отчетности в принятые для учреждений образования сроки;
- ориентироваться на деятельность психолога как координатора службы сопровождения, наиболее приближенного к ребенку и семье;
- обладать определенной унификацией как для деятельности психолога с детьми разного возраста с «условно-нормальным» развитием, так и для возможности работы с детьми, имеющими различные отклонения в развитии;
- быть компактной (не громоздкой) и по возможности занимать минимальное время на ее ведение [46; 47].

Ведение документации и фиксация данных, в свою очередь, базируются на принципах:

универсальности – фиксируемая в документе информация должна быть научно состоятельна, профессионально адекватна и одновременно понятна заинтересованным лицам (родителям, специалистам, администрации и пр.) без дополнительных разъяснений;

целостности – полнота формирования данных о субъекте, его проблемах и способах их разрешения, всесторонность и объективность информации с целью ее использования для решения разных задач;

целесообразности – фиксация только той информации, которая действительно имеет чрезвычайное значение, и только в тех формах, которые идентичны регистрируемому данным;

этической состоятельности – информация фиксируется и представляется в формах, предельно очерчивающих сферы ответственности сторон и исключающих возможность превращения документации в своего рода «досье» на субъекта, которое ведется без его ведома и участия и тем самым нарушает его человеческие права;

лаконичности – отражение в документации в сжатой, предельно «экономной», обобщенной форме (но без потери основной смысловой нагрузки) ключевых элементов значимой информации;

безоценочности – накопление эмоционально нейтральной информации о субъекте и значимых для него других (родственников, педагогов, сверстников и т.п.), исключающей опасность стигматизации, наклеивания ярлыков и т.д. из-за собственных негативных установок.

Наиболее распространенными показателями, которые находят отражение в различных формах документирования, выступают:

- количественные данные о проведенной специалистом в течение года работе;
- основные проблемы, по которым обращались к психологу образовательного учреждения;

- научно-методические средства, применявшиеся специалистом в работе с субъектами образовательного пространства;
- качественная характеристика проведенной работы.

В целом значимость ведения документации деятельности состоит в следующем:

1. Система документирования является своеобразным «узелком на память», напоминанием о клиенте, его проблемах, тех целях, которые психолог вместе с ним поставил перед собой для их решения. Письменно зафиксированные сведения служат психологу не просто сигналами в схеме «стимул-реакция», но становятся символами – носителями определенных смыслов профессионального взаимодействия и смыслов его результата.

2. Всесторонняя и тщательно подобранная документация может оказаться аргументом и доказательством того, что именно было проделано педагогом-психологом за определенные промежутки времени для решения конкретных проблем: насколько удалось (или не удалось) продвинуться в этом деле и благодаря чему? что еще необходимо сделать?

3. При необходимости документирование становится доказательством компетентности и добросовестности специалиста.

4. Документ позволяет зафиксировать результаты, изменения, вносимые в планы действий педагога-психолога, задачи психологической помощи, а значит, может выступать в роли отчетного документа.

5. Документация способствует повышению квалификации специалиста. В процессе письменной фиксации психолог как бы заново анализирует и переживает состояние клиента, у него появляются новые суждения, позволяющие совершенствовать приемы и подходы, формировать критический стиль мышления.

Условно комплект (пакет) рабочей документации практического психолога образования можно дифференцировать на несколько типов: нормативную, специальную и организационно-методическую.

2.2. МЕСТО НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Нормативная документация – это тип документации, представляющий собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормы профессиональной деятельности психолога в системе образования.

Известно, что психологическая служба в образовании возникла в связи с реформированием всей системы образования и общественным запросом на его гуманизацию и развитие. Как любая государственная структура, институт практической психологии в образовании функционирует в соответствии с системой нормативно-распорядительных документов и законодательных актов.

Исходной детерминантой профессиональной деятельности психолога является Статья 2 Конституции РФ, которая гласит: «Человек, его права и

свободы являются высшей ценностью». Здесь же, в Конституции РФ, Статье 21 (раздел 1, глава 2) «Права и свободы человека и гражданина» сказано, что «достоинство личности охраняется государством. Ничто не может быть основанием для его умаления; никто не должен подвергаться пыткам, насилию, другому жестокому или унижающему человеческое достоинство обращению или наказанию». Это положение основного Закона Российского государства является одним из основных опорных пунктов деятельности психолога. Именно к этой статье он может апеллировать, защищая интересы человека (будь то взрослый или ребенок), обратившегося за помощью, и свои собственные.

Деятельность психолога в системе образования ориентирована, прежде всего, на отслеживание динамики психического состояния людей, относящихся к этой сфере, будь то учащиеся, педагоги или какие бы то ни было другие сотрудники образовательных учреждений. В связи с этим психолог призван участвовать в составлении расписания учебной деятельности, индивидуальных планов работы с детьми, в экспертной оценке образовательных программ. Этот аспект деятельности психолога образовательного учреждения оговорен в Законе РФ «Об образовании» в Статье 20 «Реализация профессиональных образовательных программ». В его компетенцию входит работа детьми, их родителями и педагогическим коллективом. Кроме этого, психолог образовательного учреждения определяет степень соответствия развития гражданина уровню выбранного учебного заведения. Согласно пункту 6 Статьи 5 Закона РФ «Об образовании», «государство создает гражданам с отклонениями в развитии условия для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов». Здесь психолог отчасти выполняет функции педагога, а следовательно, он обязан сопоставлять собственные методы работы с методами работы педагогов, равно как и подвергать те и другие анализу в соответствии с закономерностями психического развития детей, имеющих временные или органические дефекты, с требованиями дефектологической дидактики. Психолог также принимает непосредственное участие в разработке и внедрении программ реабилитации, воспитания и обучения подростков с девиантным поведением (Статья 50; пункт 11 Закона РФ «Об образовании»).

Вопрос о психологическом диагнозе и ответственности специалиста за его постановку основывается, в том числе, и на ведущих принципах Этического кодекса психолога образования. Так, в Этическом кодексе есть положение, свидетельствующее о необходимости сохранения всей полученной от человека, обратившегося за помощью, информации в тайне. Юридическим же обоснованием этого принципа может считаться первый пункт 23 Статьи Конституции РФ: «Каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и доброго имени» [49].

Наиболее юридически регламентированной и содержательно

проработанной в деятельности психолога является осуществляемая им функция независимого эксперта. Сюда входит и участие в судебной психолого-психиатрической экспертизе (КСППЭ), и работа в медико-психолого-педагогических, квалификационных и аттестационных комиссиях. Только психолог наиболее квалифицированно может определить, реально ли нанесен человеку моральный ущерб, какова его степень, и на этой основе спрогнозировать возможные последствия. Грамотному психологу под силу помочь человеку справиться с психологическими последствиями различных травм, будь то физические, психические или социальные.

Семейный (Раздел IV; глава 12; статья 65. Осуществление родительских прав) и Уголовный (Глава 20; статья 156. Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего) кодексы РФ предполагают участие психолога в споре между разводящимися родителями, который касается того, с кем впоследствии останется ребенок. Роль психолога здесь сводится к посреднической, т.к. зачастую только он способен узнать, с кем искренне, а не под давлением различных обстоятельств, хотел бы остаться после развода родителей ребенок. В этом случае лишь психолог имеет возможность и адекватный инструментарий для того, чтобы объективно и квалифицированно определить, кто из родителей способен реально создать для ребенка условия, в том числе и эмоционально комфортное общение, обеспечивающие полноценное психическое развитие.

Одна из ведущих миссий психолога состоит в том, что он выступает в качестве адвоката человеческой души, а в образовании он, в первую очередь, – защитник личностных прав ребенка. Выполнение этой миссии, соответственно, требует от психолога знания основных постулатов международной Конвенции ООН о правах ребенка и Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», что позволяет квалифицированно апеллировать к ним в ситуациях, связанных с ущемлением прав и личностного достоинства ребенка.

Компетенция специалиста-психолога оговорена в соответствующих распорядительно-нормативных актах (Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ; квалификационная характеристика психолога образования и стандарт специалиста (Приложение № 2); профессиограмма (Приложение № 3); Положение об аттестации работников образования и пр.), а значит, выход за пределы этой компетенции может быть достоверно установлен. Так, профессиограмма составляется на основе анализа содержания профессиональной деятельности и включает в себя общую характеристику и требования, которые профессия «психолог» предъявляет к человеку.

Квалификационная характеристика является нормативным документом, регламентирующим содержание выполняемых функций специалиста. На основе квалификационной характеристики разрабатываются должностные инструкции психолога (Приложение № 4). Поскольку квалификационные

характеристики распространяются на работников различных предприятий, учреждений, организаций и подразделений независимо от их отраслевой принадлежности и ведомственной подчиненности, в них обычно представлены наиболее характерные для каждой должности виды деятельности. Поэтому «при разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-технических условиях, и устанавливаются требования к необходимой специальной подготовке работников» [26, с. 8]. Соответствие фактически выполняемых обязанностей и квалификации специалиста требованиям должностных характеристик определяется аттестационной комиссией согласно действующему положению о порядке проведения аттестации педагогических работников. При этом особое внимание уделяется качественному и эффективному выполнению работы [3; 20; 51].

Принципы деятельности, права и обязанности психолога обозначены в Этических кодексах педагога-психолога службы практической психологии образования России (Приложения № 5, 6) и Российского психологического общества, принятых в 2003 году. Как отмечается в Этическом кодексе РПО,⁴ «профессиональная деятельность психолога, в какой бы области он ни работал (профориентация, организация производства, клиническая, возрастная, педагогическая психология, судебно-психологическая экспертиза, преподавательская или научная деятельность), характеризуется его особой ответственностью перед клиентами, обществом и психологической наукой». Здесь же обозначен и статус представителя психологической профессии: «Наименование «психолог» может быть принято лицом, имеющим университетское образование по специальности «Психология». Задачей психолога является: а) расширение знаний о человеке и обществе, и б) приложение этих знаний и умений для блага как индивида, так и общества в целом.

Психолог, согласно Этическому кодексу РПО, уважает достоинство и неприкосновенность человеческой личности, уважает и защищает фундаментальные права человека. Психологи являются представителями *свободной профессии*. Однако понимание профессии психолога как свободной, совсем не означает отсутствие обязательств и ответственности у ее представителя за свои профессиональные деяния.

Статус практического психолога образования опосредованно, через обозначение должностных обязанностей, квалификационных требований, представлен в распорядительно-нормативных актах и приказах Министерства образования РФ [27]. В соответствии с этими документами, психолог учреждения образования является специалистом с высшим образованием, уравненный в отношении оплаты, присвоения разряда и квалификационной категории, продолжительности отпуска, а также других

⁴ Этический Кодекс Российского Психологического Общества. – СПб, 2003.
<http://www.spbpo.ru/rpo/code1.htm>

профессиональных прав и гарантий с педагогическим персоналом учреждения образования.

В соответствии с «Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации» (от 22.10.99 № 636), на должность педагога-психолога образовательного учреждения могут быть приняты лица, имеющие высшее образование по специальностям «Психология и педагогика» и «Психология» или специалисты, прошедшие специальную переподготовку в области детской практической психологии, возрастной психологии, психологической службы образования в объеме не менее 1200 часов на факультетах или кафедрах психологии высших учебных заведений и курсах переподготовки по обозначенным направлениям [13; 32].

Основной *целью* психолога, работающего в системе образования, является обеспечение психологического здоровья детей. Психологическое здоровье предполагает здоровье психическое, в основе которого лежит полноценное психическое развитие ребенка на всех этапах детства. В соответствии с поставленной целью педагог-психолог призван решать следующие *задачи*:

1. Максимально содействовать психическому, индивидуальному развитию детей на каждом возрастном этапе посредством изучения особенностей их познавательного и личностного развития, способностей, интересов, склонностей, чувств и выработке на этой основе соответствующих рекомендаций по созданию оптимальных условий для развития каждого ребенка.

2. Оказывать психологическую помощь педагогам и родителям по проблемам, связанным с воспитанием и обучением детей.

3. Способствовать созданию благоприятного психологического микроклимата в учреждении образования, выявлять и устранять причины нарушений межличностных отношений детей с педагогами, со сверстниками, с родителями и другими людьми.

4. Держать под особым контролем переходные моменты в жизни детей, связанные с кризисами возрастного развития.

5. Осуществлять психологическое обеспечение образовательного процесса.

6. Непрерывно повышать уровень профессионального мастерства, в том числе через участие в различных семинарах и конференциях психологов, обучение на курсах повышения квалификации и другие формы самообразования.

Решение основополагающих задач психолог образовательного учреждения осуществляет в соответствии с установленными правами и обязанностями. Среди *прав*, без которых психологу трудно, а зачастую и невозможно выполнять свою основную миссию, следует обозначить право:

➤ самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, очередность проведения различных видов работ, выделять приоритетные направления

профессиональной деятельности;

- требовать от администрации учреждений образования создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

- отказываться от выполнения распоряжений администрации, если эти распоряжения противоречат профессиональным, этическим принципам его работы, которые определены Этическим кодексом педагога-психолога службы практической психологии образования России, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ и статусом практического психолога;

- запрашивать необходимую для работы документацию, обращаться в медицинские и дефектологические учреждения с запросами;

- участвовать, с правом совещательного голоса, в работе медико-психолого-педагогических комиссий, решающих дальнейшую судьбу детей;

- участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности;

- проводить индивидуальные и групповые психологические обследования и эксперименты для исследовательских целей;

- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах, газетах;

- разрабатывать новые методы работы психолога и получать на них авторские права;

- ставить вопрос перед руководством о профессиональном несоответствии педагога в случаях, если его деятельность наносит ущерб психологическому здоровью и личностному развитию учащихся;

- иметь дополнительную учебную нагрузку, в соответствии с образованием и квалификацией, либо выполнять дополнительную работу на основе договора, заключенного с администрацией учреждения образования;

- использовать методический день для самообразования, изучения опыта коллег, участия в семинарах и конференциях для практических психологов [15; 27; 38].

От прав практического психолога образования неотделимы его обязанности. В своей профессиональной деятельности психолог *обязан*:

- руководствоваться в своей работе приказами и инструкциями министерства образования и науки РФ;

- знать нормативные документы, определяющие деятельность учреждения образования, в котором работает;

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции – не брать на себя решение вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния общественного развития, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;

- повышать постоянно свою профессиональную квалификацию;

- применять современные и научно обоснованные методы психопрофилактической, развивающей, диагностической и коррекционной

работы;

- знать и постоянно использовать в работе специальную литературу по возрастной и педагогической психологии, современные психодиагностические и психокоррекционные методики, способы обработки исследовательских материалов, а также порядок оформления документов психологической службы;

- препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка, задач его полноценного психического и личностного развития;

- проводить работу с детьми по основным направлениям профессиональной деятельности;

- проводить консультативную работу с педагогами и родителями;

- своевременно выявлять интеллектуальные, личностные, эмоциональные и волевые особенности детей, их интересы и склонности;

- участвовать в приеме детей в первые классы, выявляя уровень психологической готовности к школьному обучению;

- проводить психологическое обследование детей при переходе к очередному этапу в обучении;

- выявлять психологические причины неуспеваемости, дезадаптации, нарушений межличностного общения школьников со сверстниками, учителями и родителями, выявлять причины отклонений в поведении;

- разрабатывать программы и проводить необходимую развивающую и коррекционную работу с детьми;

- оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, индивидуального подхода к ребенку;

- вести постоянную работу по психологическому просвещению педагогов, родителей, администрации образовательного учреждения;

- готовить необходимую информацию для педагогического совета, психолого-педагогического консилиума;

- проводить психологическую экспертизу форм и методов работы с детьми;

- совместно с воспитателями и педагогами разрабатывать и осуществлять программы коррекционной и развивающей работы;

- осуществлять психологическую поддержку (сопровождение, обеспечение) опытно-экспериментальной и инновационной работы в учреждении образования;

- вести соответствующую документацию;

- хранить профессиональную тайну, нести ответственность за сохранность и использование результатов проводимых исследований и специальной документации [15; 27; 38].

Однако следует отметить, что соотношение прав и обязанностей

психолога не уравновешено; они, к тому же, по-разному формулируются в различных источниках и нормативно-распорядительных актах. Причем ряд прав и обязанностей, кроме их фиксации в соответствующих распорядительных документах и декларации в профессиональном сообществе, в реальной практике не находят должного механизма реализации. Вплоть до настоящего времени остаются нерешенными некоторые проблемы, связанные, например, с нарушением или ущемлением прав психологов образования, а также вменением им в обязанности функций, противоречащих этическим основаниям и должностным инструкциям и обязанностям. Заметим, что тема о должностных обязанностях психолога системы образования требует отдельного рассмотрения и анализа, хотя и постоянно обсуждается в профессиональной периодической печати [18; 34; 37; 52; 55]. Здесь же отметим, что должностные обязанности педагога-психолога, обозначенные в «Тарифно-квалификационных характеристиках» (Постановление от 17 августа 1995 г. № 46) слишком объемны и одновременно обтекаемы, а требования к ЗУНам носят, по преимуществу, констатирующий характер, без указания допустимого уровня владения знаниями. Поэтому администрация образовательных учреждений считает себя вправе требовать от педагога-психолога выполнения полного объема обозначенного в данном документе функционала. Так, по данным периодической печати достаточно распространенным явлением выступает отказ со стороны администрации ряда образовательных учреждений признания состоятельности Этического кодекса (Приложение № 5), Инструктивного письма от 24.12.2001 № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения» (Приложение № 7) и других профессионально значимых документов [27; 29; 32; 51]. В частности, зачастую наблюдается игнорирование пунктов, касающихся режима присутственных часов и организации профессионального пространства специалиста. Попытки же психологов обратиться за помощью в вышестоящие инстанции часто влекут за собой неблагоприятные для них административные последствия. Возникновение подобных фактов связано с тем, что на местах либо не созданы или недостаточно эффективно функционируют подразделения, призванные отстаивать, защищать профессиональные права психолога, либо не отработана система и алгоритм разрешения административных конфликтов подобного типа. Возникает вполне резонный вопрос: насколько способен психолог, права которого формализованы, выполнять свою миссию по защите личностных прав ребенка?

Кроме того, в настоящее время в России недостаточно нормативных актов, регламентирующих отдельные аспекты деятельности психолога системы образования, в связи с чем многие системообразующие вопросы остаются без ответа. Например, не проработаны ни на федеральном, ни на региональном, ни на муниципальном уровнях вопросы, связанные с введением специалиста в должность (включая согласование его

функциональных обязанностей на административном и профессиональном уровнях), с хранением и передачей психологической информации; не конкретизирован и не упорядочен механизм структурно-содержательного подчинения педагога-психолога; не имеют достаточной четкости критерии, необходимые для оценки профессионального соответствия специалистов различных областей и видов психологической практики (диагностика, коррекция, консультирование и пр.). Так, в частности, исходя из существующей системы нормативно-распорядительных актов, можно (с достаточной степенью условности) обозначить профессиональные стандарты деятельности педагога-психолога. К ним, в первую очередь, относят:

1. Требования к уровню профессиональной подготовки специалиста.

2. Уровень социальной зрелости личности, включая социальные установки и социальную активность представителя профессии.

3. Коммуникативные свойства человека как способность к продуктивному общению с людьми независимо от того, каковы эти люди и каковы его отношения с ними.

4. Профессиональную ориентацию специалиста.

Вместе с тем, если требования к уровню профессиональной подготовки специалиста обозначены в государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования (далее по тексту – ГОС ВПО), то в отношении остальных показателей все не так однозначно. Например, каким образом, на основании чего и кем определяется «уровень социальной зрелости личности»?; каков достаточный (оптимальный) «уровень социальной активности специалиста»?; что конкретно указывает на специфику «профессиональной ориентации», какой она должна быть у психолога, чтобы признаваться соответствующей, и какими методами, способами может быть выявлена? Хотя, заметим, что и требования ГОС ВПО (Приложение № 2) оказываются формализованными, поскольку в отечественной практике отсутствует практика профотбора, а психологическое образование доступно любому желающему, в связи с чем, собственно, и затруднены процедура определения профпригодности специалиста и оценка качества его труда. Не решает всего многообразия существующих проблем и процедура аттестации, страдающая зачастую недостаточной объективностью в связи с отсутствием строго критериального подхода в оценке деятельности психологов разного профиля [41].

Чрезвычайно актуальными, но не проработанными остаются и вопросы, связанные с механизмом передачи накопленных данных в случае ухода психолога с должности. Кому, на какой срок, при каких условиях и какие материалы должен и имеет право передавать психолог, в том числе и по профессиональной линии, если он увольняется из образовательного учреждения? Какая информация, результаты, данные требуют длительного хранения? Каков диапазон длительности хранения для отдельных типов и видов документов в учреждении образования (например, справки о

диагностическом обследовании, карты развития ребенка и т.п.)? Это далеко не неполный перечень вопросов, требующих тщательной проработки.

Как совершенно справедливо замечают С.В.Алехина, М.Р.Битянова и Е.И.Метелькова, психологическая служба образования как организационная структура с рядом профессиональных и отраслевых задач не сможет эффективно функционировать, если не будет выстроена связь между её отдельными уровнями [1]. В соответствии с нормативными документами, руководство деятельностью практического психолога системы образования осуществляется по профессиональной (вертикальный уровень) и административной (горизонтальный уровень) линии, что предполагает и двойное подчинение. Так, по административной линии психолог подчиняется руководителю (директору, заведующей) образовательного или любого другого типа учреждения и, соответственно, территориальному органу управления образованием. По профессиональной линии (в методическом и организационном плане) психологи, работающие по штатному расписанию учреждения образования, подчиняются специальному подразделению отдела (департамента, управления) образования – методисту-психологу или главному специалисту службы практической психологии при районном, городском, областном отделе образования, координационному психологическому Центру и т.п. (Приложение № 2).

Очевидно, что возможности психолога образовательного учреждения и психологической службы системы образования будут существенно различаться. Служба, даже если она состоит из нескольких специалистов, располагает значительно большим арсеналом средств достижения необходимого результата, чем отдельный педагог-психолог образовательного учреждения. Эффективность же психологической службы как организационно-управленческой системы, считают С.В.Алехина, М.Р.Битянова и Е.И.Метелькова, во многом будет зависеть от иерархичности и согласованности профессионального управления [1].

Дифференциация деятельности психологов службы образования и психологических центров различного профиля обусловлена целями, задачами и спецификой работы в данных подразделениях. Так, психологическая служба в образовании осуществляет психологическое сопровождение педагогического процесса. Её деятельность направлена на сохранение психологического здоровья детей и взрослых – участников педагогического процесса и сосредоточена на психологическом просвещении и психологической профилактике возможных нарушений, а также развивающей работе, осуществляемых преимущественно в групповой форме. Психологический центр ориентирован на оказание непосредственной психологической помощи, которая предполагает вмешательство специалиста (или группы специалистов различного профиля) в процесс формирования личности клиента с целью коррекции нежелательных форм поведения, адаптации его к условиям социума. Основными видами работы психолога в таком случае становятся

психодиагностика и психокоррекция (психотерапия), проводимые преимущественно в индивидуальной форме. Вместе с тем не исключено, что психолог в образовательном учреждении может проводить определённую коррекционно-развивающую работу в рамках своей компетентности и квалификации. Однако необходимо разграничение полномочий психологической службы и психологического центра с тем, чтобы, работая в одном направлении, специалисты разных подразделений – образовательного учреждения и центра – чётко знали свой функционал и компетенцию. Представляется, что совместная деятельность психолого-медико-социальных центров и психологов в образовательных учреждениях будет способствовать гармонизации психического развития детей и тем самым повысит эффективность образования.

В целом опора на нормативные документы и законодательно-распорядительные акты федерального, регионального, областного уровня выступает ключевым принципом как при разработке целостной системы документирования, так и при определении наиболее востребованных ее видов и форм в непосредственной практике психолога.

В примерный перечень этой группы документов входят:

1. Конвенция ООН о правах ребенка (или Декларация прав ребенка).
2. Извлечения из Страсбургской декларации и Деонтологического кодекса (приняты 21 октября 1990 г.).
3. Конституция РФ.
4. Федеральный Закон «Об образовании РФ» (в ред. Федерального закона от 13.01.96 №12-ФЗ, с изменениями на 25 июня 2002 года).
5. Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (от 24.07. 1998 г. № 124 Ф-3; изменения и дополнения от 20.07.2000).
6. Извлечения из «Семейного кодекса РФ», «Гражданского кодекса РФ», «Трудового кодекса РФ» и других законодательных актов, имеющих как непосредственное, так и опосредованное отношение к профессиональной деятельности психолога образования.
7. О состоянии и перспективах развития службы практической психологии образования в РФ. Решение коллегии Минобразования РФ от 29.03.95 № 7/1. Приложение 1. Проект положения о службе практической психологии образования в РФ. Приложение 2. Проект положения о статусе практического психолога службы практической психологии образования.
8. Концепция модернизации Российского образования на период до 2010 года.
9. Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
10. Квалификационная характеристика психолога образования (должностная инструкция и стандарт специалиста), разработанные на основе документа МО РФ «Рекомендации по определению уровня квалификации педагогических и руководящих работников. Требования к

квалификации этих работников при присвоении им квалификационных категорий. Внесение изменений в приказ Минобразования РФ и Госкомитета РФ по высшему образованию от 31.08.95 № 463/1268. Утверждены приказом Минобразования РФ и Госкомитета РФ по высшему образованию от 14.12.95 № 622/1646.

11. Положение о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации. Утверждено Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 27.09.96 № 1; введено в действие инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 28.01.97 № 7.

12. Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования (Письмо МО России от 22.01.98 № 20-58-0 7ин/20-4).

13. О работе центров психолого-педагогической и медико-социальной помощи с безнадзорными детьми (Решение коллегии Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.05.98 № 7/2).

14. Типовое положение об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (Утверждено Постановлением Правительства РФ от 31.07.98 № 867. Приказ МО РФ № 2210 от 24.08.98).

15. О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования (Письмо Министерства образования РФ № 70/23-16 от 07.04.1999).

16. Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации (Приказ № 636 от 22.10.1999 с приложением) и Проект (Приложение № 2) Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ (с приложением «Основные направления и виды деятельности службы практической психологии образования на разных уровнях управления»⁵).

17. О мерах профилактики суицида среди детей и подростков (Письмо МО России от 26.01.2000 № 22-06-86).

18. Положение об аттестации психолога образования с соответствующим приложением (Типовое положение об аттестации педагогических и руководящих работников государственных, муниципальных учреждений и организаций образования РФ № 616).

19. Ответы на вопросы, возникающие по аттестации руководящих и педагогических работников, оплате их труда, штатным нормативам, совместительству и другим вопросам. Письмо Минобразования РФ от 25.02.99 № 2.

20. Письмо МО РФ № 297/19-10 и Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 117 от 15.08.2000 г. «О некоторых вопросах применения положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», приложение к приказу МО РФ от

⁵ Документ опубликован в газете «Школьный психолог» . – 2006, № 21.

26.06.2000 г. № 1908 «Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

21. О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения (Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6).

22. Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения (Инструктивное письмо МО РФ от 24.12.2001 № 29/1886-6).

23. Рабочие материалы и резолюция всероссийского совещания «Служба практической психологии в системе образования России. Итоги и перспективы» (6-7 июня 2002 г., Москва). Приложение: Формы учета деятельности педагога-психолога образовательного учреждения.

24. Приказ Министерства Образования РФ от 10.12.2002 № 4328 «О реализации решения Коллегии Министерства образования Российской Федерации «О совершенствовании организационно-управленческой и научно-методической деятельности службы практической психологии» (от 19 ноября 2002 г. № 22/2)».

25. Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования (Приложение к Письму Министерства образования Российской Федерации от 27 июня 2003 г. № 28-51-513/16).

26. Постановление Минтруда РФ от 30.06.2003 за № 41 Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 августа 2003 г. № 4963. Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры.

27. Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы (Письмо МО РФ от 04.11.2003).

28. Приложение к письму Департамента общего и дошкольного образования от 17.02.2004 № 14-51-36/13 «Об использовании программ индивидуального адаптивного развития при подготовке детей к школе».

29. Проект Положения о координационном совете службы практической психологии Министерства образования Российской Федерации.⁶

30. Приказ МО РФ от 01.03.2004 г. № 945 «О режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений».

31. Об обеспечении успешной адаптации ребенка при переходе со ступени начального общего образования на основную (Письмо МО РФ и Департамента общего и дошкольного образования от 21.05.2004 № 14-51-140/13).

32. Программа «Развитие службы практической психологии

⁶ Документ опубликован в газете «Школьный психолог». – 2004, № 3.

образования на 2004-2010 годы».

33. Приоритетные направления развития образовательной системы РФ (заседание Правительства РФ 09.12.2004 г.)

34. О введении дошкольного образования: Рабочие материалы Министерства образования и науки РФ от 20.01.2005 г.

35. Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2006-2010 годы (утверждена распоряжением Правительства РФ от 3 сентября 2005 г. № 1340-р).

36. Раздел «Модернизация образования» из Программы социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочную перспективу (2006-2008 годы), утвержденной распоряжением Правительства РФ от 19.01.2006 г. № 38-р.

37. О мерах государственной поддержки образовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы (Постановление правительства РФ от 14.02.2006 г. № 89).

38. Рекомендации семинара-совещания «Проблемы развития психологической службы в условиях системных изменений профессионального образования России» (Письмо Минобнауки от 28.06.2006 г. № 06-899).

39. Об образовательных учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (Письмо Минобнауки от 07.07.2006 г. № 06-971).

40. Закон «О защите прав детей в Новосибирской области» (от 12.05.2003 г. № 111 ОЗ).

41. Распорядительно-нормативные документы (административные распоряжения, инструкции, приказы, законодательные акты и распоряжения субъектов РФ, и пр.).

42. Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России, Этический кодекс РПО.

43. Нормы профессиональной этики для разработчиков и пользователей психодиагностических методик. Стандартные требования к психологическим тестам [2; 9; 42].

Заметим, что ряд нормативных документов комплектуется специалистом в пакет, исходя из типа и вида, целей и задач образовательного учреждения, в котором работает психолог. Обязательными к наличию во всех типах учреждений и для всех психологов сферы образования выступают документы, представленные в пунктах №№ 1-10, 12, 16-24, 26, 29, 30, 32, 33, 35-38, 40-43.

Кроме того, для эффективной ориентации специалиста в системе законодательно-нормативной базы, обуславливающей его профессиональную деятельность, пакет этой группы документов может дифференцироваться психологом по нескольким разделам. Например, условно дифференцировать всю группу нормативных документов можно следующим образом:

1) законодательные акты;

- 2) нормативные документы федерального уровня;
- 3) нормативные документы регионального уровня;
- 4) нормативные документы органов местного управления образованием;
- 5) административные и распорядительные акты внутреннего пользования;
- 6) профессиональные стандарты и нормативы деятельности специалиста.

Данный вид документации подлежит своевременной замене при обновлении социально-юридических норм образования в Российской Федерации.

Таким образом, можно отметить, что профессиональные признаки личности психолога обретают содержание только в контексте законодательной регламентации, правовой грамотности и этической состоятельности. Знание и соблюдение основных законодательных, нормативно-правовых актов и этических предписаний в непосредственной деятельности является своего рода тестом на профессиональную зрелость и пригодность специалиста [19; 35; 49].

2.3. ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ СПЕЦИАЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПСИХОЛОГА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Специальная документация – это особый тип документации практического психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности. Пакет специальной документации состоит из двух взаимосвязанных блоков:

1. Документы служебно-профессионального пользования (СПП).⁷
2. Рабочие материалы педагога-психолога.

Группа **документов служебно-профессионального пользования** включает в себя основное содержание работы педагога-психолога с отдельным ребенком, группой детей, целым классом, педагогом, родителями и др., и является **закрытой** для свободного доступа. Документация, имеющая гриф «СПП» предьявляется в первую очередь профильным специалистам, а также может быть предоставлена заинтересованным лицам, но только при условии официального (заверенного по всем правилам) запроса или особого распоряжения (приказа) профессионально компетентных органов или структур, осуществляющих контроль деятельности педагога-психолога.

На основании этих документов психолог может формулировать рекомендации для педагогов, родителей или лиц, их заменяющих; делать выписки во внешние организации по запросу родителей и юридически

⁷ Документы этой группы рекомендуется хранить в сейфе (или в шкафу под замком).

правомочных структур (следственные и исполнительные органы, отдел по охране прав детства и пр.).

В данную группу входят следующие формы документов:

1. Шифры и коды для входящей и исходящей документации закрытого типа.
2. Карта приема.
3. Психологические характеристики на отдельного ребенка или группу детей (классный коллектив).
4. Письменные психологические заключения по результатам обследования отдельных детей или детских групп, в том числе и предоставляемые психологом другим специалистам, в различные учреждения (по запросу), родителям.
5. Психологические карты:
 - история психического развития ребенка;
 - психологическая карта респондента;
 - индивидуальные карты психолого-педагогического обследования.
6. Тексты тестов, ключи.
7. Протоколы и данные диагностических обследований, наблюдений, бесед, интервью, опросов, коррекционных занятий.
8. Коррекционные карты и программы.
9. Данные и материалы психологических рекомендаций, даваемых детям (учащимся, подросткам и пр.), учителям и родителям.
10. Входящая и исходящая документация (запросы специалистов-смежников и предоставляемая им информация).

Заметим, что анонимность обследования и конфиденциальность поступающей и исходящей информации достигается за счет введения психологом в систему работы **специальной кодировки** или **системы шифров**. Это удобно и для составления различных видов статистического отчета, т.к. позволяет значительно уменьшить личностные и временные затраты специалиста на их оформление, а также сохранить преемственность между ними.

Соответствующий код присваивается и инициатору психологического запроса. Важность того, кем инициирован визит конкретного участника образовательного процесса (ребенок, подросток, родитель, педагог, администратор и пр.) к педагогу-психологу, имеет приоритетное значение для анализа общей специфики обращений (категория респондентов, основные проблемы и т.п.) за квалифицированной психологической помощью, включая статистическую и аналитическую отчетность специалиста. Возможные варианты кодирования входящей информации представлены в таблицах №№ 8, 9, 10 [46; 47].⁸ Предлагаемые коды являются ориентировочными, так как педагог-психолог имеет право и возможность самостоятельно вводить коды, шифры и их структуру, удобные и понятные ему, соответствующие специфике, направлениям и

⁸ Все коды и шифры хранятся в недоступном для посторонних лиц месте.

приоритетам его деятельности.

Таблица 8

Примерные коды субъектов, обратившихся за психологической помощью

Код обратившегося	Субъект обращения
М	Мальчик (юноша)
Д	Девочка (девушка)
Р..	Родитель
О..	Опекун (лицо, замещающее родителей)
П..	Педагогический работник
С..	Социальный работник (представитель отдела защиты прав детей, органов социальной защиты)
А..	Представитель администрации образовательного учреждения
В..	Сотрудник органов внутренних дел
З..	Работник учреждения здравоохранения

Таблица 9

Варианты кодов причин обращения

Код причин обращения	Причина обращения
О..	Проблемы, связанные с обучением
В..	Проблемы, связанные с воспитанием
П..	Проблемы, связанные с поведением
Э..	Эмоциональные проблемы
А...	Проблемы, связанные с адаптацией
К...	Коммуникативные проблемы
ДРО...	Проблемы детско-родительских и родительско-детских отношений
З...	Проблемы, связанные с зависимостями
УАР..	Определение уровня актуального развития
Р..	Проблемы, связанные с развитием речи
ООМ..	Определение дальнейшего образовательного маршрута
ПРФ..	Профессиональная ориентация
ПД..	Психодиагностика

Таблица 10

Код инициатора обращения за психологической информацией

Код инициатора запроса	Инициатор запроса
Р ...	Биологические родители и лица, приравненные к ним (бабушки, дедушки и т.п.)
О ...	Лица, официально признанные замещающими родителей (опекуны, попечители, приемные родители)
П(Кл) ...	Классный руководитель или воспитатель группы ДООУ, которую посещает ребенок
П(др) ...	Другие педагогические работники и специалисты данного образовательного учреждения
А ...	Администрация образовательного учреждения
ПОУ ...	Педагогические работники других образовательных учреждений
С ...	Социальные работники, представители отделов защиты прав детей, органов социальной защиты
ПОО ...	Работники правоохранительных органов
З ...	Работники учреждений здравоохранения

Примечание: Многоточие после того или иного кода означает, что данный код может быть

детализирован (с помощью букв или цифр). Например, код «Р» (родитель) при необходимости может быть уточнен: «Рм» или «Рд» (аналогично и другие коды обратившихся), а код «О» такой причины обращения, как проблемы обучения, может быть детализирован и представлен следующими шифрами: а) «О1» – проблемы овладения программой начальной школы; или б) «О1-М» – проблемы овладения математикой в рамках начальной школы и т.п.

В целом практика деятельности специалиста в системе психологической службы образовательного учреждения указывает на удобство и необходимость использования буквенно-цифрового кодирования при регистрации следующих показателей:

- категория субъектов, участников образовательного процесса, обратившихся за психологической помощью;
- причина обращения за психологической помощью;
- категория (тип, вид) учреждения, включая его ведомственное подчинение, направляющего к психологу участников образовательного процесса;
- инициатор запроса на психологическую помощь субъекту образовательного процесса;
- квалификация реальных проблем, состояний субъектов, обратившихся за психологической помощью (психологический диагноз);
- вид, направление или характер деятельности специалиста по отношению к обратившемуся за психологической помощью участнику образовательного процесса.

Карта приема – документ, фиксирующий ряд информативных параметров, включая анамнестические и демографические, на основе которых намечается (при необходимости) стратегия психологической работы с самим респондентом или с субъектом, фигурирующим в локусе жалобы респондента. Ниже приведен примерный образец карты приема. В зависимости от специфики респондента (подросток, педагог, родитель и т.п.) ряд параметров не требует специальной фиксации (например, если за консультацией обратился педагог, то пункты с 7 по 9 и 25 могут быть выпущены из описания) [30].

Ориентировочный образец карты приема

1. Имя и отчество клиента
2. Год рождения _____
3. Пол _____
4. Образование _____
5. Профессия _____
6. Должность _____
7. Семейное положение _____
(женат (замужем), холост (не замужем), разведен(а), вдов (вдовья)).
8. Состав семьи (жена, муж, дети и совместно проживающие родственники)
9. Источник информации о консультации
10. Дата первичного приема
11. Ф.И.О. консультанта, проводившего первичный прием.
12. Краткое содержание жалобы клиента (что и когда случилось, с кем)
13. Наличие стенограммы или магнитофонной записи (да, нет)
14. Общее впечатление о респонденте

Анализ жалобы

Явный уровень

Скрытый уровень⁹

15. Субъектный локус жалобы (на кого жалуется клиент).
16. Объектный локус жалобы (на что жалуется)
17. Проблема (суть затруднения клиента: «хочу что-то, но не могу» и т.п.)
18. Самодиагноз (как объясняет клиент причины затруднений).
19. Запрос (какой помощи ждет: «научите», «посоветуйте», «повлияйте»).

Анализ подтекста

20. Эмоционально-ценностное отношение к лицу, фигурирующему в субъектном локусе жалобы, произвольное, в терминах консультанта.

21. Отношение к ситуации приема и специалисту.

22. Характер запроса (нужное подчеркнуть):

а) общая эмоциональная поддержка;

б) поддержка принятого решения;

в) анализ и обсуждение жизненной ситуации и жизненной альтернативы;

г) информирование – направление в другие учреждения (не психиатрические);

д) мотивирование на поиск специализированной (в том числе, психиатрической) помощи;

е) информация о супружеских отношениях;

ж) информация о возрастных особенностях детей;

з) рекомендации (указать).

23. Удовлетворенность клиента ситуацией приема специалиста, первичной консультацией (по оценке психолога) по пятибалльной шкале:

5 – абсолютно удовлетворен;

4 – скорее удовлетворен;

3 – трудно сказать;

2 – скорее не удовлетворен;

1 – не удовлетворен.

24. Случай относится к разряду острых, требующих незамедлительной помощи (да, нет).

25. Случай несет суицидальную опасность (да, нет).

26. Случай требует дополнительных встреч (да, нет).

27. Случай требует передачи другому специалисту (да, нет, какому), и если да, то рекомендуемые формы и сроки работы (указать).

28. Случай требует дополнительной или специализированной (клинической, психиатрической – указать, какой именно) диагностики и консультирования (да, нет).

29. Случай передан (да, нет) специалисту (Ф.И.О., профиль) _____

31. Примечания.

32. Дальнейшая работа с заказчиком

Основное содержание работы

Дата

Ф.И.О. психолога

⁹ Данный показатель фиксируется в том случае, когда скрытый уровень выражен.

Психологическая характеристика отражает различные стороны психического развития и позволяет на основе развернутого обследования составить психологический портрет ребенка либо возрастной группы в целом. Она свободна по форме и не требует визирования административных лиц. Речь идет об индивидуальных особенностях развития ребенка, т.е. особенностях его познавательной и личностно-эмоциональной сферы, психофизиологических нюансах, коммуникативных предпочтениях, наличии общих или специальных способностей и о многом другом.

Характеристика ребенка дается на основании его всестороннего предварительного изучения, которое следует проводить в естественных условиях воспитания и обучения. Кроме того, при изучении ребенка важно не только обращать внимание на проявление свойств личности, познавательной активности, но и стремиться к выяснению мотивов поведения и действий ребенка.

Основой характеристики служат материалы психологического наблюдения за поведением человека (группы), выполняемыми им разными видами деятельности (игровой, бытовой, художественной, учебной, трудовой, общением и т.п.). В частности, всестороннее познание ребенка требует от педагога-психолога применения и других методов детской психологии – бесед, анализа продуктов деятельности, эксперимента, социометрических методов, тестирования и др. Характеристика ребенка дается в связи с условиями его семейного воспитания, системой взаимоотношений со взрослыми и должна быть обоснована фактами конкретного поведения, действиями, поступками, высказываниями, результатами углубленного изучения. В содержание характеристики включается также анализ особенностей взаимоотношений ребенка со сверстниками. При составлении характеристики следует использовать материалы, относящиеся к истории развития ребенка (полученные из бесед с родителями, педагогами, медицинским персоналом и др.).

Заключительная часть характеристики излагается четко, лаконично, обоснованно. В ней важно отразить динамику психического развития ребенка, дать его прогноз. Следует указать, какие черты ребенка нуждаются в коррекции или дальнейшем совершенствовании.

Варианты составления психологических характеристик на ребенка и детскую группу представлены в Приложениях №№ 8, 9.

Психологическое заключение представляет собой форму документа обобщающего характера. Эта вид документа не имеет жестко заданных способов фиксации информации. Заключение может составляться как в свободной форме, так и с использованием схем, представленных о различных профессионально-специализированных литературных источниках (Приложение № 10). Причем к подробным схемам бланков заключений рекомендовано обращаться начинающим психологам, у которых еще недостаточно профессионального опыта заполнения документации [14; 44; 47; 53; 57].

Однако, несмотря на допущение свободной формы изложения, психологическое заключение предполагает его структурирование в соответствии с концептуальными представлениями психолога о процессе психического развития применительно к конкретному возрасту. Это важно, так как каждый возрастной этап имеет свою специфику, количественную и качественную динамику, конкретные новообразования. Следовательно, в контексте психологической службы образовательного учреждения психологическое заключение как фиксация особенностей развития ребенка на данном возрастном этапе должно быть дифференцировано по возрастному принципу.

Опираясь на принцип системности, в психологическом заключении необходимо отразить показатели познавательного, личностно-эмоционально-коммуникативного развития ребенка, а также его психофизиологические и другие особенности. Кроме фиксации значений различных показателей, психологическое заключение включает в себя анализ соответствия возрастным уровням и этапам развития психики, а также необходимость профилактических мероприятий либо коррекционно-развивающих программ [46; 47].

В структуру психологического заключения могут (исходя из запроса) входить следующие блоки:

1. Общие характеристики возрастного развития на основе особенностей психофизического, психофизиологического характера, адаптационного и двигательного комплексов.

2. Познавательное развитие на основе характеристик познавательных процессов и речевой функции.

3. Личностно-эмоциональное развитие на основе характеристик самосознания, мотивационно-потребностной, эмоциональной, ценностной сфер.

4. Коммуникативное развитие на основе характеристики средств и позиций общения, конфликтности.

5. Детская компетентность на основе характеристик актуализации и содержания продуктивных и процессуальных видов детской деятельности (для дошкольников отдельным блоком фиксируется готовность к школе на основе характеристик сформированности предпосылок к учебной деятельности и обучаемости).

6. Общий вывод о специфике развития и необходимости профессионального вмешательства, включающий:

- а) описание особенностей развития ребенка;
- б) описание проблемных зон развития;
- в) вероятностный прогноз развития;
- г) рекомендации по дальнейшему психолого-педагогическому сопровождению ребенка.

М.М.Семаго предлагает следующую схему представления психологического заключения:

1. Общий раздел заключения, который ориентирован не только на

профильных специалистов, но и на педагогический коллектив (педагогов, воспитателей, администрацию образовательного учреждения) и на всех тех, кто имеет непосредственный контакт с ребенком.

1. Основные паспортные данные ребенка.

2. Основные жалобы родителей, педагогов, других лиц, которые сопровождали ребенка на консультацию.

3. Наиболее важные анамнестические данные.

4. Описание внешности и поведения ребенка в процессе обследования (аффективное, эмоциональное реагирование, общая мотивация, отношение к обследованию).

5. Сформированность регуляторных функций.

6. Общая оценка операциональных характеристик деятельности ребенка в различные моменты обследования.

7. Особенности развития различных компонентов когнитивной сферы, высших психических функций.

8. Характеристики эмоционально-личностной сферы, межличностных отношений.

II. Специальная часть заключения адресуется непосредственно психологу и другим специалистам, участвующим в сопровождении ребенка.

1. Психологический диагноз.

2. Вероятностный прогноз развития.

3. Рекомендации по дальнейшему сопровождению ребенка [47].

Существует и такая разновидность психологического заключения, как *итоговое заключение*, цель которого состоит в оценке актуального состояния ребенка на момент итогового обследования в сравнении с его психологическим статусом (особенностями развития, поведения и т.п.). В рамках итогового заключения отмечаются, прежде всего, выявленные в процессе как первичного, так и последующих обследований проблемы и трудности ребенка. Соответственно, в данном виде документа абрисно представляются первичные рекомендации, направления необходимой коррекционно-развивающей работы. Если с ребенком проводилась определенная (педагогическая, психологическая, развивающая и пр.) работа, то в документе кратко представляется ее направление, содержание, продолжительность и результат.

Психологические заключения могут быть представлены следующими видами:

1) по результатам индивидуальной психодиагностики:

- ребенка;
- членов его семьи;
- педагогических работников;

2) по результатам групповой психодиагностики (таблица № 11);

3) по индивидуальной развивающей или коррекционной работе;

4) по групповой развивающей или коррекционной работе.

Отметим, что в рамках индивидуальной психодиагностики ребенка

неотъемлемой частью обследования выступает оценка и анализ родительско-детских и детско-родительских отношений, как с использованием специальных методик, так и без их применения (на основе наблюдения).

Таблица 11
Примерный образец схемы учета результатов диагностики

№	Код тестируемого	Результаты выполнения диагностического задания				Заключение
		1	2	***	N	

Дата _____

Ф.И.О., должность составителя заключения _____

_____ подпись

Групповая диагностика допускает ее проведение и в форме отдельных диагностических мероприятий (например, оценка психологической готовности детей к школьному обучению, психологический анализ адаптации группы детей, класса к переходу в среднюю школу и т.п.), и в структуре специально организованной программы мониторингового типа или целевого скрининга. К программам такого рода относится, в первую очередь, проведение мониторинговых социометрических исследований, которые в отдельных регионах представляют собой обязательный компонент функционала педагога-психолога. Данный вид деятельности требует специального анализа и квалифицированной оценки и, соответственно, должен быть отражен в текущей документации специалиста.

Следует также обозначить и такие формы фиксации текущей документации педагога-психолога, как заключения по промежуточным и итоговым результатам индивидуальной и/или групповой коррекционно-развивающей работы. Заключения такого характера, в свою очередь, входят в блок отчетных документов, предоставляемых специалистам для ознакомления по профессиональной линии.

Психологическая карта – эта форма документа, имеющая разные варианты представления данных, в которой фиксируются сведения о психологической динамике респондента, обратившегося за профессиональной помощью (Приложение № 11).

Психологическая карта заводится на момент обращения к психологу и пополняется сведениями по мере работы. Ее основным отличием от многих других форм документов служит продолжительность контактов (на основе лонгитюда или длительного, не менее 1 года, взаимодействия) с респондентом. В зависимости от запроса и специфики проблемы психологическая карта может составляться как на отдельного ребенка, так и на группу детей или класс, на педагога, родителя.

Ориентировочными содержательными компонентами психологической карты выступают:

1. Шифр и код респондента, которые известны только психологу.
2. Основные анкетные данные респондента.

3. Дата первичного обращения.

4. Запрос (проблема).¹⁰

5. Протоколы и данные обследований, бесед, наблюдения и других форм работы, включая фиксацию:

- даты и времени работы;
- оснований для работы;
- форм работы (название метода, необходимые комментарии);
- продуктов самостоятельной деятельности и предлагаемой (рисунки, письменные работы и пр.);
- кратких выводов и промежуточных результатов;
- перспектив дальнейшей работы.

6. Данные о рекомендациях, даваемых респонденту и его социальному окружению (по мере необходимости, например, учителям и родителям ребенка).

7. Название и краткое содержание развивающих или коррекционных мероприятий (способы, приемы, формы работы и пр.), которые проводились с респондентом.

8. Письменные заключения, предоставляемые психологом другим специалистам, в различные учреждения, родителям и т.п.¹¹

Разновидностью психологической карты является **история психического развития ребенка**, представляющая собой документ, в котором отражена совокупность сведений о его возрастном развитии, представленных в онтогенетическом аспекте. В историю (карту) развития включаются основные анкетные данные, сведения о родителях и других членах семьи, а также о социально-бытовых условиях проживания ребенка. Изменения в составе семьи (потеря близких, появление братьев, сестер), смена значимого взрослого в жизни ребенка, стили семейных взаимоотношений – все эти факты фиксируются и анализируются с психологических позиций.

Существует практика совместного оформления этого документа с медицинским специалистом образовательного (чаще дошкольного) учреждения. Это объясняется необходимостью анализа информации о (пре)натальном и постнатальном развитии, т.е. особенностях протекания беременности и родов, а также возможных осложнений в период новорожденности. Кроме того, используется анамнез хронических и острых заболеваний в период младенчества и раннего детства, сведения о травмах и операциях, перенесенных ребенком, резюме осмотров специалистов. Данная информация не является психологической, но способствует определению причин отклонений в развитии ребенка. Точнее, позволяет исключить или особым образом учитывать причины и свойства органического и функционального генеза.

¹⁰ Пункты 3 и 4 могут быть заменены приложением карты первичного приема.

¹¹ Допускается приложение копии справки-заключения или выписки из психологического заключения.

Далее фиксируются особенности нервно-психического развития по оценкам возрастных норм (когда ребенок начал держать головку, сидеть, ходить, говорить; развитие пассивной и активной речи; первые двигательные и эмоциональные реакции). Кроме того, в карту развития включаются особенности адаптации и жизнедеятельности ребенка в образовательном учреждении и характеристики его взаимодействий со сверстниками. Что касается оформления данного документа, то он может быть представлен в виде таблицы либо свободного описания по параметрам физического, нервно-психического и социального развития ребенка на разных возрастных этапах. В качестве аналога фиксируемых показателей развития могут выступать компоненты, представленные в психологической карте (Приложение № 11).

Ключевым компонентом данной формы документа выступает обследование, которое условно подразделяется на несколько видов: первичное, углубленное, динамическое и итоговое.

Целью *первичного* (констатирующего, пилотажного, экспресс-диагностического) обследования является фиксация стартовых показателей (параметров отдельных сфер, характеристик, свойств и пр.) развития ребенка, и определение наиболее проблемных зон (в терминологии А.Л.Венгера «нагрузочных сфер» [11]). Это своего рода первичная ориентировка в соотношении запроса и реальной проблемы ребенка для формулирования рабочей гипотезы и последующего подбора адекватных полученным результатам психологических мероприятий.

Углубленное (прицельное) обследование предполагает развернутую психодиагностику, в первую очередь в области выявленных проблемных сторон развития ребенка или для представления его развернутого психологического портрета (по запросу).

Основная задача *динамического* обследования (в том числе и в форме промежуточной диагностики) состоит в выявлении динамики развития ребенка. По своей структуре динамическое обследование по ряду оснований аналогично углубленному обследованию, хотя и имеет свою специфику, которая состоит в том, что психолог не выявляет повторно анамнестические сведения, а только фиксирует те изменения, которые произошли с ребенком за истекший период. Такое обследование целесообразно, с точки зрения М.М.Семаго, проводить как к плановым (один раз в полгода), так и к внеплановым консилиумам [47; 48]. Причем если обследование проводится для внепланового консилиума, то, безусловно, выясняется причина, по которой проводится консилиум (у того из специалистов, который обратился к психологу с просьбой о его проведении). Например, это может быть резкое снижение успеваемости ребенка в четверти, ухудшение его поведения в среде сверстников, снижение адаптивных возможностей по различным показателям, что наблюдается другими специалистами или родителями. Соответственно, психолог отмечает те виды деятельности ребенка, которые перестали «вписываться» в рамки условно нормативной динамики развития. К тому

же в данном случае фиксируются и ситуации чрезмерно интенсивного развития. Это может быть, например, интенсивное развитие когнитивной сферы, в частности вербально-логического мышления, выражающееся в излишней тяге к философствованию или навязчивом поиске первопричин тех или иных явлений. Подобная динамика не может не оказать влияния на аффективно-эмоциональную сферу ребенка, на его взаимодействие со сверстниками и взрослыми. В связи с этим требуют обязательной фиксации и описания те отдельные психические функции, которые за прошедший с момента последнего обследования период претерпели наименьшие изменения или вовсе не развивались. Все это подробно регистрируется психологом, и, в соответствии с пониманием причин подобного изменения состояния ребенка, планируется соответствующая коррекционно-развивающая работа, рекомендуются дополнительные консультации других специалистов, а также даются рекомендации педагогам по индивидуализации образовательного процесса.

Итоговое обследование представляет собой форму контрольных замеров параметров развития отдельных психологических показателей, характеристик и т.п., и их содержательный анализ. В случае, когда с ребенком проводился курс специализированных мероприятий (коррекционная работа или развивающие занятия), то в документе кратко отмечается его эффективность. Желательно, чтобы эффективность соотносилась с количеством проведенных занятий и общей продолжительностью работы в данном направлении. Кроме того, если работа проводилась в групповой форме, то фиксируются ее результаты и эффективность для каждого конкретного ребенка. Причем, если работа проводилась в индивидуальной форме, особенно в случае, когда осуществлялась коррекция личностных особенностей, то необходимо лаконично представить информацию о том, как эти изменения отражаются на взаимодействии ребенка со сверстниками и педагогами [46; 47].

Значимость истории психического развития ребенка состоит в возможности профессиональной оценки и анализа психологической динамики и специфики развития ребенка в различные онтогенетические периоды и отдельные промежутки времени. Вместе с тем следует отметить и особую трудоемкость этого документа, что собственно и делает его недостаточно востребованным в практике работы педагога-психолога.

Протокол (диагностических обследований, коррекционных занятий, бесед, интервью) рассматривается как форма фиксации особенностей процессуального хода взаимодействия психолога с ребенком или взрослым. Чаще всего протокол оформляется в виде таблицы или свободного описания психологических процедур.

Например, табличный вариант протокола (образцы №№ 1, 2) диагностического обследования отражает результаты детей класса (группы). В графах по горизонтали указывают названия методик диагностического блока (их может быть 2-8, в зависимости от цели обследования, содержания диагностического комплекса и возраста

обследуемых), а по вертикали – результаты каждого ребенка, выраженные в баллах, либо уровнях. В графе «Примечание» психолог может делать особые пометки по поводу развития психических функций ребенка, а также о зачислении ребенка в группу коррекции.

Образец № 1

Протокол психодиагностического обследования детей

Класс (группа) _____

Дата обследования _____

Цель диагностики _____

№	ФИ	возраст	Диагностический банк			Примечание
			Аналогии	Исключение лишнего	10 слов	
1	Антонов И.	4,9	Средний	Ниже среднего	Ниже среднего	Рекоменд. гр.кор.
2						

Педагог-психолог _____

Образец № 2

Протокол результатов тестирования детей

Класс (группа) _____

Дата обследования _____

Цель диагностики _____

№	Ф.И.О. тестируемого	Результаты выполнения диагностического задания						Заключение
		№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	№ 6	
1.								

Педагог-психолог _____

Заполнение протоколов индивидуального обследования (включая тестирование, наблюдационные и диалоговые методы) допускает использование как произвольной формы, так и предложенной схемы (образцы №№ 3-7). Требования касаются лишь единиц фиксирования, к которым относятся: поведенческие реакции (мимические и пантомимические проявления), вербальное сопровождение деятельности, динамика эмоциональных состояний и стеничности. Кроме того, обязательным является фиксация вводных данных с кодом ребенка; датой и временем проведения психологической процедуры. Некоторые методики и тесты имеют специальные формы протоколов. В этом случае они входят в пакет инструментария.

Особенность оформления данного вида документации заключается в том, что заполнение его происходит непосредственно в процессе того или иного вида психологической деятельности, т.е. во время выполнения диагностических или коррекционных заданий. Исключение составляют лишь протоколы бесед. Они чаще всего заполняются *post factum*, по окончании процедуры. Это делается с целью создания более естественных условий для диалога.

Иногда психологи используют диктофон при протоколировании процедур, предусматривающих активную вербальную деятельность субъектов взаимодействия. Это помогает сфокусировать внимание на других важных показателях ребенка или взрослого, как то: личностно-эмоциональные проявления (мимические комплексы, смена ролевых позиций и т.д.), двигательные и кожно-гальванические реакции и пр.

Образец № 3

Протокол психодиагностического обследования ребенка

Ф.И.ребенка _____ Код _____
 Возраст (дата рождения) _____ Дата обследования _____
 Цель диагностики _____
 Методики _____

Этапы диагностической процедуры	Ход диагностической процедуры	Примечания
1.		
2....		

Выводы _____
 Педагог-психолог _____

Образец № 4

Протокол беседы

Ф.И.ребенка _____ Код _____
 Возраст _____ Дата обследования _____
 Цель беседы _____

Вопросы к беседе	Ход беседы	Примечания
1.		
2.		
3.		

Выводы _____
 Педагог-психолог _____

Образец № 5

Протокол наблюдения

Ф.И.ребенка _____ Код _____
 Возраст _____ Дата обследования _____
 Цель наблюдения _____

Фиксируемые показатели	Наличие/отсутствие	Эмоциональный знак	Длительность	Примечания
1. Контакты с детьми				
2. Речевое общение				
3. ...				

Выводы _____
 Педагог-психолог _____

Образец № 6
Протокол наблюдения

Класс (группа) _____
Ф.И.ребенка _____ Возраст _____
Дата обследования _____
Цель наблюдения _____

Параметры наблюдения	Действия (реакции) детей (ребенка)	Действия педагога	Примечания
1. Темп деятельности			
2. Речь			

Выводы _____
Рекомендации _____
Психолог _____

Образец № 7
Протокол коррекционного занятия

Ф.И.ребенка _____
Возраст (дата рождения) _____ Дата проведения _____
Цель занятия _____
Методы и технологии _____

Этапы занятия	Содержание и ход занятия	Длительность	Примечания
1.			
2....			

Выводы _____
Педагог-психолог _____

Протоколы групповых обследований могут храниться в отдельной папке-скоросшивателе и иметь соответствующий дифференциальный маркер (например, учебный год, название группы, класс и т.п.). Индивидуальные протоколы оптимально хранить как вкладыши в индивидуальной карте ребенка.

Коррекционная карта представляет собой развернутую «картину» психологических мероприятий с определением коррекционной стратегии и тактики (программы).

В коррекционной карте отражаются:

- исходные данные (Ф.И.О., возраст ребенка или код ребенка);
- исходная проблематика (особенности отклонений и нарушений психического развития ребенка) дифференцируется на основании психологического заключения (типологического диагноза);
- программа коррекционных мероприятий (таблица № 12), включающая:
 - ✓ тип и форму коррекционных мероприятий (индивидуальные и групповые формы психокоррекции);
 - ✓ средства коррекции (изобразительные, игровые, музыкальные и т.д.);

✓ сроки коррекционных мероприятий с дифференциацией на этапы (количество занятий в цикле);

- рекомендации педагогам и родителям по организации режима жизнедеятельности ребенка на протяжении коррекционных занятий;

- динамика психологических изменений в ходе коррекционных занятий на основе эпикриза (резюме) к каждому занятию цикла;

- выпускающая характеристика с общими рекомендациями.

Образец индивидуальной коррекционной карты

Фамилия _____ Имя _____

Учреждение образования _____ Класс (группа) _____

Сильные стороны ребенка	Слабые стороны ребенка

Динамика коррекционного обучения

За прошедший период с _____ по _____ произошли следующие изменения: _____

Заключение:

Положительная динамика.

Частично положительная.

Динамика отсутствует.

Рекомендовано: _____

Дата _____ Педагог-психолог _____

Таблица 12

Образец программы коррекционно-развивающих занятий

I. Пояснительная записка:		
1. Актуальность, цель программы	в виде, позволяющем определить ее значимость для работы с данным контингентом (в учреждении образования)	
2. Задачи	в виде, определяющем пути достижения цели участниками занятий	
3. Адресат	с кем будут проводиться занятия (участники: дети, взрослые, учителя и т.д.)	
4. Содержание	в виде, раскрывающем содержание разделов	
5. Предполагаемый результат	критерии и показатели для оценки эффективности	
II. Тематический план занятий		
Тема	Цели и задачи	Наименование форм и методов работы, упражнений (без подробных описаний)
III. Список литературы		указывается литература, которую могут использовать участники группы
Автор программы		
		Ф.И.О., должность

Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия проводятся по индивидуальным программам, получившим экспертную оценку

вышестоящего звена психологической службы и утвержденным руководителем учреждения.

К разряду документации закрытого типа относят и профессиональный диагностический инструментарий. Несмотря на широкую публикацию в открытой печати психодиагностических методик и доступность их людям, не имеющим адекватного профессионального образования, педагог-психолог несет персональную ответственность за находящиеся в его рабочем арсенале диагностические методы и методики [21; 22; 36; 42]. Поэтому **тексты** собственно **психологических тестов и ключи** к ним хранятся в недоступном для неспециалистов месте и не могут быть переданы участникам образовательного процесса (администрации, учителям, родителям) и другим лицам, не имеющим психологического образования, для самостоятельного применения и интерпретации полученных данных или результатов диагностического обследования.

Каждая методика, включая описание, ключи, стимульный материал и пр., должна располагаться в отдельной папке или мультифоре и иметь соответствующее наименование (название) или маркировку (номер папки). Наличие всего диагностического инструментария фиксируется в каталоге или реестре методик – документах, относящихся к разряду рабочих материалов.

К регистрационной документации закрытого типа относят, в первую очередь, **журнал психологических запросов** – документ, фиксирующий «заказ», который может представлять собой:

- 1) существующую необходимость психологического вмешательства по отношению к конкретному лицу;
- 2) предоставление специалистам-смежникам (дефектологу, психоневрологу, логопеду, психиатру, клиническому психологу, социальному педагогу, юристу и пр.) информации о психологических особенностях субъекта (ребенка, взрослого).

Психологический запрос может поступить от родителей ребенка или других членов семьи, от администрации, педагогов и специалистов, взаимодействующих с детьми, как данного образовательного учреждения, так и других учреждений образования (например, запрос школьного психолога в ДООУ по результатам обследования психологической готовности ребенка к школьному обучению). Для регистрации внешних запросов оформляется специальный журнал (таблица № 13) или папка-скоросшиватель. Причем запросы, поступающие от специалистов извне (образовательные учреждения разного вида и типа, медицинские центры, клиники, судебные органы, отделы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, органы опеки и попечительства, центры социальной поддержки населения и т.п.), должны включать:

- а) название учреждения, куда будет предоставляться психологическая информация о ребенке или взрослом;
- б) исходящий номер запроса;
- в) цель запроса и характер востребованной информации;

- г) дату оформления запроса;
- д) фамилию и инициалы, должность специалиста, которому будет передана информация;
- е) печать с подписью руководителя учреждения или подразделения.

Копия предоставляемой (специалисту или в учреждение) психологом информации, в свою очередь, фиксируется или подшивается вместе с бланком (письмом) запроса. Следует отметить, что психолог образовательного учреждения несет полную ответственность за хранение документов, предоставляемую информацию, реализацию программ коррекции и развития, эффективность рекомендаций и конечный результат своей профессиональной деятельности.

Таблица 13

Образец журнала регистрации и учета запросов (внешних, внутренних)

№ п/п	Дата	Ф.И. ребенка (код)	Группа (класс)	Запрос (краткое содержание проблемы или код)	Личо, осуществляющее запрос (код).	Обработка запросов			Отметка о выполнении	Примечание
						Анализ запроса	Заключение	Рекомендации		

В блок **рабочих материалов педагога-психолога** входят документы открытого пользования, имеющие статус свободного доступа для лиц, заинтересованных в соответствующей информации. Эта группа документов доступна для ознакомления прежде всего тем, кто непосредственно работает с данным ребенком или взрослым клиентом психолога. К этой группе относятся представители администрации образовательного учреждения (директор, заведующий, методист, завуч и пр.), субъекты педагогического коллектива (учителя и педагоги-предметники, классные руководители, воспитатели и пр.), профильные специалисты и специалисты-смежники (педиатр, логопед, дефектолог, социальный педагог, инструктор по физической культуре, педагог по изобразительной деятельности, педагог-профориентатор и др.).

Основная цель данного блока документов заключается в ознакомлении родителей (лиц, приравненных к ним и членов семьи ребенка) и специалистов, социально, юридически или профессионально ответственных за развитие и обучение детей, с индивидуальными психологическими особенностями конкретного ребенка (или возрастной группы). Отсюда вытекает и условие необходимости обобщенного описательного характера данного блока документации. Это связано с тем, что в ней, с одной стороны, приводятся все данные, необходимые для оценки ребенка, понимания его проблем или проблем его семьи; с другой – содержащаяся в ней информация и сведения не должны выходить за

пределы определенного уровня конфиденциальности, поскольку рассчитаны на ознакомление с ними других специалистов. В то же время документация должна быть написана ясным для других профессий языком, не содержать сложной, непонятной для специалистов другого профиля терминологии.

Блок рабочих материалов представлен следующими документами:

1. Выписка из медицинской карты.
2. Сводные данные (таблицы и графики) и/или справки-заключения по обобщенным результатам психологического обследования детей.
3. Выписки из психологических заключений и карт развития.
4. Материалы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения.

Выписка из медицинской карты отражает основные параметры психофизического развития ребенка и его соматического состояния. Эти показатели важны при составлении психологической характеристики ребенка и формулировании психологического заключения о специфике его развития (Приложение № 12).

Справка-заключение о результатах психодиагностики (психологического обследования) детей, в отличие от заключения о психическом развитии конкретного ребенка (выступающего закрытым видом документа), представляет собой сводные данные и их обобщенный анализ, свидетельствующий об уровне (особенностях) развития определенной совокупности детей (возрастная группа, класс, школьная параллель и пр.). Причем уровень развития определяется по отношению к стандартным, возрастным, социально-психологическим или другим нормам развития детей, принятым за относительный эталон, меру (Приложение № 13).

Примерная форма представления справки-заключения

Заключение

по результатам психодиагностического обследования

Группа (класс) _____

Количество детей (учащихся), привлеченных к обследованию _____

Цель обследования: _____

Дата и время (сроки) проведения обследования _____

Причина исследования _____

План исследования, рабочая гипотеза _____

Внешний вид и поведение в ситуации обследования _____

Темп работы и работоспособность _____

Диагностические методики

№	Название шкалы	Автор теста, название теста	Исследуемая функция	Фактор, влияющий на результат

Примечание: в пункте 2 указывается название оценочных шкал, принятых как значимые в данном обследовании (например, вербальный интеллект, осведомленность, понятливость, речевое развитие,

общая оценка).

Результаты исследования:

Количественные данные

Задание	Результаты выполнения диагностического задания	Заключение

Обобщенная интерпретация данных (аналитическое описание полученных результатов и выводы по результатам) _____

Рекомендации по результатам исследования _____

Педагог-психолог _____

Результаты исследования представляются в виде следующих показателей:

а) количественные (процентная доля) данные, представленные в **сводных таблицах, графиках или диаграммах** на каждый класс (группу), включая учет показателей по гендерному признаку (например, таблица № 14 и рисунок № 2);

б) обобщенная интерпретация данных: психологический анализ и описание полученных результатов, выводы;

в) рекомендации по результатам обследования.

Таблица 14

Сводные данные диагностики тревожности у старших дошкольников (в %)

Уровень	5-6 лет	6-7 лет
высокий	62	47
средний	25	42
низкий	10	8
отсутствует	3	3

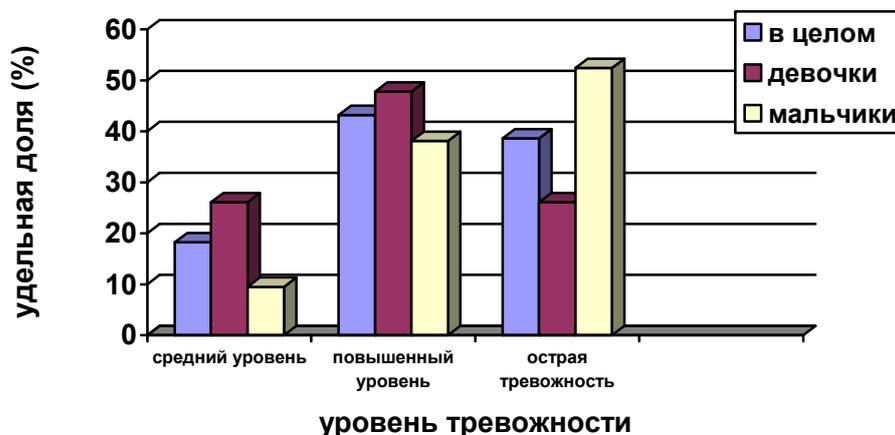


Рисунок 2. Образец диаграммы.
Распределение данных по показателю тревожности учащихся 1 а класса

Выписка считается внешним видом документации и оформляется по запросу как частных лиц (родителей, педагогов), так и по официальному запросу государственных учреждений (детских садов, школ, поликлиник, центров, специализированных учреждений). Основным текстом выписки является адаптированный вариант той части психологического заключения, где отражены основные выводы, отличительные особенности и проблемы развития ребенка, а также общие и специальные рекомендации.

Следует отметить, что в случае официального запроса на данном документе должны быть две подписи: лица, проводившего диагностическое обследование, и административного лица образовательного учреждения (заведующего детским садом, директора школы или центра и т.д.).

Образец формы заполнения документа

ВЫПИСКА

из психологического заключения диагностического обследования

от «__» 200__ г.

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Число, месяц, год рождения _____

(Краткое содержание психологического заключения)

Подпись психолога, проводившего психологическое обследование

Подпись административного лица

Печать образовательного учреждения

При конкретизированном запросе в выписке должны быть определены цель и средства психологического обследования, а в итоге – подтверждение либо опровержение по факту запроса. В случае выписок из карт развития требования к оформлению документа сохраняются с той лишь разницей, что они производятся исключительно по официальным запросам и предоставляются лицам, компетентным в области детской (возрастной) психологии и юридически правомочным, ответственным за данные документы (психологи школ, специализированных учреждений, районные и окружные психологические кабинеты, специалисты смежных квалификаций и пр.).

Для обеспечения эффективности работы с детьми, имеющими трудности обучения и выраженную симптоматику школьной дезадаптации, в учреждении образования может создаваться психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк). Деятельность этого подразделения регулируется соответствующими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

Материалы ПМПк хранятся у председателя консилиума. К основным формам учета деятельности специалистов ПМПк относят журнал записи детей на прием, журнал регистрации заключений и

рекомендаций комиссии, договор с родителями, портфолио на ребенка, заключение ПМПк (Приложение № 14).

Педагоги-психологи, входящие в состав ПМПк или работающие в образовательных учреждениях, группах (классах) для детей, нуждающихся в специализированной психологической и медико-социальной помощи, дополнительно к основной документации ведут учет проводимой работы по следующим формам:

Представление – разновидность выписки из психологической карты или заключения, оформляемое педагогом-психологом на ребенка для школьного консилиума (Приложение № 15). Целью представления является оценка актуального состояния ребенка на момент итогового обследования, но отраженная, по возможности, в сравнении с его психологическим статусом (особенностями развития, поведения и т.п.) на момент включения в деятельность психолога в составе службы сопровождения. В рамках представления должны быть отмечены выявленные в процессе как первичного, так и последующих обследований проблемы (проблемные зоны) и трудности ребенка. В соответствии с этим в заключении кратко описываются начальные рекомендации, направления необходимой коррекционно-развивающей работы. Здесь также должны быть перечислены все направления психокоррекционной работы, которая проводилась с ребенком, ее продолжительность и результат.

2.4. СПЕЦИФИКА ОФОРМЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Еще одним видом профессиональной документации психолога образования является **организационно-методическая** документация.

Цель данного вида документации заключается в организации, планировании и методическом обеспечении профессиональной деятельности практического психолога. По причине пересечения психологической деятельности с процессами воспитания и обучения детей специалисту данного профиля требуется особый блок документальных средств, определяющих как границы психологических возможностей (компетентности), так и зоны их проникновения в педагогическое пространство.

Организационно-методическая документация условно подразделяется на два блока:

1. Учетно-регистрационные документы.
2. Справочно-информационные документы.

В примерный перечень **учетно-регистрационных документов** входят:

1. Договор-соглашение с родителями о проведении психологической работы с ребенком (до 14 лет).
2. Каталог имеющихся методических материалов и литературы.
3. Журнал (или картотека) имеющихся диагностических методик.

4. Журнал регистрации внутренних запросов.
5. План работы психолога (психологической службы), утвержденный педагогическим советом и заверенный руководителем учреждения.
6. Рабочие программы и методики психопрофилактической, диагностической, развивающей, коррекционной, консультационной и других видов работы
7. Рабочий журнал.
8. Журнал предварительной записи на индивидуальные и групповые консультации.
9. Журнал регистрации индивидуальных консультаций (при наличии индивидуальных карт на детей в журнале регистрируются консультации педагогов и родителей).
10. Журнал учета и регистрации выполненных видов и направлений работ.
11. Записная книжка психолога.
12. Статистические справки о проведенной работе за отчетный период, установленный в образовательном учреждении, заверенные руководителем образовательного учреждения.
13. Аналитический отчет по итогам работы за учебный (или календарный) год, заверенный руководителем образовательного учреждения.

Особо необходимо остановиться на том, что в соответствии с Основным Законом РФ, Этическим кодексом педагога-психолога и Конвенцией ООН о правах ребенка любое направление деятельности психолога по отношению к ребенку (до 14 лет) должно осуществляться при непосредственном согласии родителей или лиц их заменяющих. В целях предупреждения возникновения конфликтных ситуаций, **разрешение на работу с ребенком** необходимо получить от каждого из родителей в письменной форме и зафиксировать его либо отдельным пунктом в основном договоре об образовательных услугах, заключаемом между образовательным учреждением и родителями, либо в специальном журнале, либо на отдельном бланке – договоре (Приложение № 16).

Следует помнить, что в соответствии с этическими кодексами и законодательно-правовыми актами ребенку, достигшему 14 лет и имеющему право на самостоятельное принятие решения об участии в психологической диагностике или коррекции (кроме консультативных и развивающих мероприятий) необходимо предложить обсудить со своими родителями возможность его участия в психологической работе. Если родители отказывают подростку в праве самостоятельного принятия решения, психолог составляет с ними индивидуальную беседу, обозначая вероятные последствия такого отказа, нарушающие его личностные права и наносящие вред психологическому самочувствию ребенка.

Подростка, давшего согласие, необходимо поставить в известность о том, что полученные результаты без его разрешения не будут предоставляться третьим лицам (включая родителей), кроме случаев,

оговоренных законодательством РФ и нормативно-правовыми актами. Однако в случае обнаружения при обследовании (на основе объективных данных) ребенка серьезных тенденций к отклонению в развитии психолог обязан сообщить об этом родителям и рекомендовать консультацию специалиста (психоневролога, дефектолога, психиатра и т.п.).

Каталог – перечень имеющейся в наличии литературы, методического материала (пособий, программ и пр.), составленный в порядке, облегчающем их нахождение и содержащий ряд профессионально важных сведений, характеристик фиксируемого материала (например, выходные данные книги или показатели соответствия методических рекомендаций возрастным требованиям). Каталог (таблица № 15) составляется в строгом алфавитном порядке; для этого используется специальная тетрадь (журнал, амбарная книга и пр.) с алфавитом (по типу телефонной или записной книжки) или компьютерная форма заполнения таблицы.

Таблица 15

Образец составления каталога имеющихся методических материалов и литературы

№ п/п	Автор книги, источник	Название работы	Место издания, издательство, год издания, колич. страниц	Кол-во экзempl.	Область психологической науки	Жанр работы	Тип издания	Внутренний шифр издания

Примечание: в графе «Тип издания» фиксируется категория источника – монография, учебник, методическое пособие, рабочая тетрадь, словарь, справочное пособие и т.п.; в графе «Жанр работы» указывается – научный, научно-популярный, популярный. В графе «Область психологической науки» отмечается, к какой отрасли психологи относится работа – возрастная, педагогическая, клиническая и т.п.

Допускается создание, как общего, так и отдельного перечня для фиксации литературных источников и методического материала. Например, структура дифференциального каталога может включать следующие разделы:

1. Литература по общей, педагогической, социальной и возрастной психологии.

2. Учебники по психологии детей и взрослых.

3. Словари, справочники.

4. Методические пособия.

5. Картотека игр, упражнений.

6. Периодические издания (журналы, сборники научных статей).

7. Видеоматериалы (видеокассеты, лазерные диски, слайды)

8. Аудиоматериалы (аудиокассеты, лазерные диски)

Количество разделов определяется самим психологом, исходя из имеющихся в наличии книжной продукции и методического материала.

Причем, фиксируя имеющуюся в библиотечном фонде психолога литературу, имеет смысл дифференцировать ее и по категориальной

принадлежности (тип издания, жанр, область психологии). Это важно особенно для начинающих специалистов, так как фиксация подобных характеристик позволяет психологу быстро ориентироваться в каталоге, исходя из востребованности литературного источника в конкретной ситуации. Например, в процессе консультативного приема может возникнуть необходимость обратить внимание родителя на важность организации совместной деятельности с ребенком. Чтобы не занимать время на продолжительное объяснение того, как, с помощью чего, какими средствами, способами и для чего это необходимо (особенно в ситуации краткосрочных консультаций или других чрезвычайных обстоятельств), родителю можно предложить для ознакомления имеющуюся в библиотечном фонде литературу, доступную для понимания и освоения родителем. Это, чаще всего, популярные пособия, в которых научная терминология представлена на житейском уровне и ее восприятие не вызывает у человека отторжения или негативных эмоций. Однако, когда за информацией обращается педагог, то, очевидно, рекомендовать ему литературу популярного жанра будет не очень уместно. Это справедливо и по отношению к профессиональному саморазвитию самого психолога, для которого приоритетным должен выступать научный жанр. Хотя это совершенно не отменяет такого профессионального требования к специалисту, как способность перевода научной семантики на язык клиента, то есть на популярный стиль изложения научной информации. Очевидно, что сущность, содержание различных психологических аспектов, вопросов, проблем будет по-разному раскрываться в монографии, словаре или методическом пособии и т.п. С незначительными различиями, но все же несколько иначе, будут зафиксированы и обозначены позиции и подходы в работах, выполненных в русле разных отраслей психологической науки. Подобная дифференциация литературных источников позволяет психологу систематизировать и собственную деятельность.

Заметим также, что создание единого каталога может быть дополнено картотекой, составленной для разных категорий адресатов, по тематическим рубрикам или направлениям деятельности специалиста. Например, картотека адресата может дифференцироваться на такие подразделы, как: литература для учащихся, для педагогов, профильных специалистов, родителей. Тематический каталог можно условно подразделить на следующие разделы: адаптация (ребенка к детскому саду, первоклассника к школе, пятиклассников к средней школе и пр.) профориентация (среднее звено, старшее звено; информация, практикумы, диагностика), общение (тренинги, упражнения и пр.), психологическая характеристика возраста (дошкольный, младший школьный, подростковый и пр.), психические процессы, кризисные ситуации, личностное самоопределение, профессиональное выгорание и т.п. Соответственно, по направлениям список литературных изданий, может быть представлен рубриками: психопрофилактика, психологическая помощь, психокоррекция,

психодиагностика, экспертиза и др.

Один из каталогов может включать имеющиеся в активе психолога развивающие, коррекционные и другие программы, как авторские, оригинальные, так представленные в литературе. В данном разделе имеет смысл зафиксировать их наличие в специальном каталоге (таблица № 16) или реестре (таблица № 17), включающем «паспорт» (таблица № 18) каждой имеющейся программы (образцы №№ 1-3). Развернутое описание программ оптимально представлять в отдельных папках или комплектовать их в тематические блоки, разделы по направлениям.

Таблица 16

Образец составления каталога программ

№ п/п	Название программы	Автор программы	Назначение (цель)	Возраст (контингент)	Внутренний шифр или номер папки

Таблица 17

Образец составления реестра программ

Направление (раздел)	адресат	Тема	Количество программ	Реестровый код
Развитие	Дети (учащиеся)	Психические процессы	7	1-Д-П
		Эмоционально-волевая регуляция	3	1-Д-Э
		Самооценка	5	1-Д-С
	Педагоги	Диалоговые формы взаимодействия	2	1-П-Д
Коррекция	Дети (учащиеся)	Агрессивность подростка		
		Тревожность		
	Педагоги	Педагогическое общение		
	Родители	Детско-родительские отношения		
Профилактика и просвещение	Учащиеся	Девиантное поведение		
	Педагоги	Профессиональное выгорание		
	Родители	Семейные конфликты		
Сопровождение	Учащиеся	Выбор профиля		
		Адаптация к школе		
	Педагоги	Инновационная деятельность		
Профориентация	Учащиеся	Профессиональное самоопределение		

Примечание: в графе «Количество программ» фиксируется общее число программ по теме, которое исчисляется суммированием программ для разных возрастов адресной группы (например, начальное звено, пятиклассники, восьмиклассники и т.п.) и конкретных объектов, на которые направлена деятельность психолога (например, «развитие воображения», «развитие внимания», «коррекция школьной тревожности», «коррекция ситуативной тревожности» и пр.). Реестровый код задается самим психологом. Например, обозначение «1-Д-П» расшифровывается как: «1» – раздел «развивающие программы»; «Д» – обозначение целевой группы – дети; «П» – обозначение сферы психического или обобщенного объекта деятельности, в нашем случае это – психические процессы.

Образец № 1

Таблица 18
Паспорт программы

Реестровый код: 1-Д-П	Номер папки 4
Наименование программы	Кудесники
Разработчик программы (ФИО, должность)	Иванова М.И. Педагог-психолог
Аннотация	Программа ориентирована на развитие продуктивных форм воображения. В качестве основного средства используется изобразительная деятельность как естественная форма переживания, познания и отражения окружающего мира.
Цель программы	Развитие творческого воображения средствами изобразительной деятельности
Задачи программы	1. Развитие образного мышления. 2. Развитие сенсорных способностей. 3. Обогащение эмоционально-чувственной сферы позитивными эмоциями. 4. Способствовать становлению чувства удовлетворения, достижения. 5. Воспитание творческого отношения к миру.
Адресная группа	Старшая, подготовительная группа
Срок реализации	Сентябрь-апрель
Исполнители	Педагог-психолог, учитель ИЗО
Ожидаемые результаты	Повышение художественно-творческой компетентности детей

Образец № 2
Программа

« _____ »

название программы
работы педагога-психолога с группой

какой

Программа составлена на основе _____

Цель программы _____

Планируемые результаты психологической работы в классе (группе) _____

Сроки реализации программы _____

Содержание программы по разделам (с точно сформулированными темами, с указанием количества часов, отводимых на каждую из них) _____

Практическая часть (занимаемое ею место в курсе) _____

Список литературы _____

Тематический план занятий

№	Тема	Кол-во занятий	Цели и задачи	Наименование форм работы, упражнений

Дата составления « _____ » _____ 200 г.

Педагог-психолог _____

Образец № 3
Программа
индивидуальных коррекционно-развивающих занятий

с _____
ФИО, возраст, класс

Название программы « _____ »

Программа составлена на основе _____

Цель программы _____

Сроки реализации программы _____

Планируемые результаты психологической работы _____

Содержание программы по разделам (с точно сформулированными темами, с указанием количества часов, отводимых на каждую из них) _____

Практическая часть (занимаемое ею место в курсе) _____

Список литературы _____

Тематический план занятий

№	Тема	Кол-во занятий	Цели и задачи	Наименование форм работы, упражнений

Дата составления « _____ » _____ 200 г.

Педагог-психолог _____

Следует отметить, что в коррекционной работе специалисту необходимо опираться на определенный эталон психического развития, к которому он стремится приблизить ребенка, тогда как развивающая работа предусматривает ориентацию на среднестатистические возрастные нормы развития для создания таких условий, в которых ребенок сможет подняться на оптимальный для него уровень развития. Причем оптимальный уровень развития ребенка может быть как выше, так и ниже среднестатистического.

За коррекционной работой закрепляется роль «исправления» или компенсации отклонений, достижение социальной адаптации, а смысл развивающей работы состоит в раскрытии потенциальных возможностей ребенка. При этом развивающая работа выступает не просто тренингом определенной способности, но ориентирована, прежде всего, на работу с другими факторами, определяющими саморазвитие ребенка и его успешность в освоении и реализации ведущей деятельности.

Все имеющиеся в арсенале специалиста методики также регистрируются в специальном **журнале** или **картотеке** (таблица № 19), где напротив каждой методики проставляется номер, соответствующий номеру папки, в которой данная методика расположена.

Таблица 19

Образец журнала (картотеки) имеющегося диагностического инструментария

№ п/п	Автор методики	Название методики	Место издания, издательство, год издания, колич. страниц	Данные о валидности, надежности, нормах (контингент).	Кол-во экзempl.	Назначение (цель и предмет диагностики)	Возраст (адресат)	Область применения результатов	Наличие параллельных форм	Наличие стимульного материала	Форма проведения (индивидуальная, групповая)	Номер папки	Примечание

Фиксация методик в общем списке не требует расположения их в строгом алфавитном порядке. Это связано с тем, что специалист пополняет имеющийся комплект диагностических методик, тестов с известной долей периодичности и в зависимости от материальных возможностей образовательного учреждения. Заметим, что увеличение диагностического инструментария лишь в некоторой степени свидетельствует об уровне профессиональной компетенции специалиста, так как важно не количество методик и тестов, а их методологическая состоятельность.

Дополнительно к каталогу допустимо составление реестра диагностических методик, включающего паспорт на каждую из них (таблица № 20).

Таблица 20

Образец составления паспорта диагностической методики, теста

Номер папки	Содержание
Наименование методики	Тест самооценки тревожности
Автор(ы)-разработчик(и)	Ч.Д.Спилбергер, Ю.Л.Ханин
Цель и предмет диагностики	Выявление личностной и ситуативной тревоги
Адресно-возрастная группа	С 12 лет
Форма проведения	Групповая, индивидуальная
Стимульный материал	Текст опросника, бланки ответов
Нормативы	Уровни тревоги без учета возрастных, гендерных и пр. различий
Сертификация	Отсутствует
Источники	1. Практическая психодиагностика: Методики и тесты /ред.-составитель Д.Я.Райгородский. – Самара: ИД «БАХРАХ-М», 2003 – С.59-63.

Кроме обозначенных составляющих, в паспорт могут включаться и другие характеристики, позволяющие максимально оценить рабочую значимость методики (Приложения №№ 17, 18).

Заметим, что реестр может иметь самостоятельные разделы, в которые

включаются паспорта на соответствующие заложенному принципу дифференции методики (Приложение № 20). Например, когда реестр составляется на основе показателя возраста, то разделы, соответственно, будут типизироваться следующим образом: дошкольный возраст, младший школьный возраст, подростковый и пр. Может быть задана и более тонкая дифференциация, например: ранний дошкольный возраст, средний дошкольный возраст, старший дошкольный возраст и т.п. Если в качестве дифференцирующего показателя выступает сфера психического, то разделы реестра будут иметь следующий вид: 1) когнитивная сфера; 2) эмотивная сфера; 3) коннотивная сфера. Или более детализированное подразделение может иметь, например, такие составляющие, как: 1) интеллектуальная сфера; 2) эмоциональная сфера; 3) мотивационная сфера; 4) сфера самосознания; 5) коммуникативная сфера и пр.

В качестве систематизирующих признаков могут выступать и основные направления, виды и области деятельности психолога, например: школьная готовность, профориентация, адаптация, профессиональное выгорание, межличностное взаимодействие и пр. Здесь основным моментом выступает то, что подобный учет позволяет психологу оптимально организовать и структурировать свою деятельность по отношению к использованию диагностического инструментария.

В целом методики, тесты и комплектация диагностического инструментария должна отвечать следующим требованиям:

1. Имеющийся у педагога-психолога арсенал методик должен носить разнонаправленный характер, охватывая как можно большее число сторон психической жизни человека (психические процессы, свойства, состояния, направленность личности, ее установки, ценностные ориентации, интеллектуальный уровень, особенности межличностного взаимодействия, стрессоустойчивость и поведенческие реакции в напряженных ситуациях и др.).

2. Комплектация диагностического банка предполагает наличие методик для работы в разных возрастных группах (Приложения №№. 20-23). При этом важно помнить, что методики, разработанные в научной психологии и апробированные на практике, при использовании их в раннем возрасте требуют особой модификации, предусматривающей глубокий психологический анализ и грамотную интерпретацию комплекса разных показателей в их динамике. В детской психологии необходимо не только фиксировать внимание на том, что может выполнить ребенок в настоящее время («зона актуального развития»), но и прогнозировать, что он в состоянии достичь в ближайшем будущем, какова его «зона ближайшего развития». Этот аспект предельно важен при диагностике отклонений в развитии, в связи с чем, собственно, необходимо разрабатывать отдельные диагностические методики в форме эксперимента (обучающего, формирующего, развивающего).

3. Банк методических средств специалиста должен быть представлен методиками как для индивидуального обследования, так и для групповых

форм работы (Приложения №№ 24, 25).

4. Поскольку педагогу-психологу часто необходима оперативная информация, большое значение приобретают методики, не связанные с громоздкой процедурой обработки и позволяющие осуществить экспресс-диагностику. В качестве экспресс-методик в условиях психологического кабинета целесообразно использовать так называемые функциональные пробы.

5. Современные технологии позволяют оснащать психологический кабинет в учреждении образования компьютерными диагностическими методиками и программами, что значительно экономит время, снижает затраты на подготовку тестового материала и бланков, упрощает процедуру обработки результатов. Однако следует учитывать и тот факт, что при несомненных преимуществах компьютерной психодиагностики она не может полностью заменить непосредственное взаимодействие психолога с человеком, обратившимся за психологической помощью. Только в диалоге, в процессе непосредственного эмоционального общения возможно включение эмпатического контакта, принятия, доверия к специалисту и чувство понимания, что, собственно, зачастую и является основной целью обращения человека к психологу.

6. Тесты и методики, составляющие методическую базу, должны, в свою очередь, соответствовать предъявляемым к измерительным инструментам методологическим требованиям:

- дифференцирующие возможности методики – диапазон выявляемых с ее помощью различий;
- надежность – степень устойчивости, стабильности получаемых с помощью методики результатов;
- валидность – свойство методик измерять именно то, на что она направлена, соответствие психологических показателей особенностям поведения человека;
- точность – способность методики тонко реагировать на малейшие изменения оцениваемого свойства, происходящие в ходе психодиагностической процедуры;
- репрезентативность данных – психометрическое свойство теста, показывающее, насколько выборка стандартизации позволяет применять тест на широкой популяции;
- достоверность теста – психометрическое свойство теста, обеспечивающее защиту его результатов от сознательных фальсификаций (лжи, неискренности испытуемого) или непреднамеренных мотивационных искажений [2; 9; 10; 36; 48].

Заметим, что в нормах профессиональной этики для пользователей психодиагностических методик указывается, что психолог-диагност за результаты своей деятельности должен *нести личную ответственность*. Это значит, что педагог-психолог непосредственно отвечает за адекватный выбор диагностической методики, за все решения, принимаемые в ходе

психодиагностического обследования; за правильность интерпретации результатов обследования (Приложения №№ 17, 19) [42; 50].

В целом имеющиеся в активе психолога методики (тесты) и их качественные характеристики позволяют оценить кругозор и опыт педагога-психолога в овладении основными инструментами собственной деятельности, владения им методической и научной литературой.

Журнал регистрации **внутренних запросов** позволяет зафиксировать сведения об информации, востребованной родителями (другими членами семьи ребенка, учащегося), администрацией, педагогами (воспитателями, учителями) и профильными специалистами (педиатр, логопед, социальный педагог и др.), работающими в данном образовательном учреждении, и предоставленной им (таблица № 21). Наряду с планами работы, внутренние запросы определяют объем и содержание психологических мероприятий, необходимых к выполнению педагогом-психологом.

Таблица 21

Образец журнала регистрации внутренних психологических запросов

№ п/п	дата	ФИО (код), другие сведения	Содержание запроса (код)	Контактный телефон (для родителей)	Отметка о выполнении	Примечание

В случае необходимости сохранения конфиденциальности внутреннего запроса дополнительно к журналу предоставляются бланки психологического запроса (таблица № 22). В бланке присутствует графа кода, где лицо, нуждающееся в психологической консультации или помощи, может закодировать информацию о себе или зафиксировать известный ему код (в случае, когда человек обращается к психологу не первый раз).

Таблица 22

Образец бланка психологического запроса

Содержание запроса	Ф.И.О. (код) запрашиваемого	Контактный телефон	Контактное время и дата	Примечание

Такие бланки должны быть доступны для всех желающих получить соответствующую психологическую информацию. Передача бланков психологу может осуществляться через специальный ящик (с прорезью), размещенный в доступном месте и запирающийся на ключ.

План работы – документ, определяющий цели и задачи (стратегию) профессиональной деятельности практического психолога учреждения образования на различные периоды времени.

В практике планирования условно выделяют несколько видов плана: годовой, календарный, тематический, перспективный и другие. В

деятельности специалиста допускается использование синтеза в выборе формы плана, например, календарно-тематическое, перспективно-календарное планирование и т.п. Выбор вида и формы плана зависит от специфики образовательного учреждения и периода отчетности, принятого в нем (неделя, месяц, квартал, учебная четверть, семестр, полугодие, год), а также ряда других факторов.

В практике образовательных учреждений обычно основными отчетными периодами выступают год и месяц. Именно эти периоды имеет смысл принять в качестве отправных точек по всем видам деятельности психолога. Такой подход оптимален и для специалиста, и для учреждения образования (включая образовательные центры, интернаты и пр.), так как деятельность педагога-психолога зачастую не связана жесткими рамками учебных периодов (четверть, полугодие, семестр и т.п.) и осуществляется даже в каникулярное время.

Поскольку одной из ведущих целей профессиональной деятельности психолога является психологизация педагогического (воспитательно-образовательного) процесса, то данная стратегия формулируется в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности конкретного учреждения, с учетом его вида и приоритетных направлений, в опоре на запросы администрации и педагогического коллектива данного учреждения. При составлении плана психолог руководствуется приоритетом прав и интересов ребенка в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ «Об образовании», «Конвенцией ООН о правах ребенка», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Планируя свою деятельность на определенный отчетный период, педагог-психолог учитывает и основные направления и функции, регламентированные нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями субъектов Российской Федерации. При составлении плана также учитывается объем выполняемой нагрузки (ставка, 0,5 или 0,25 ставки), общее количество рабочего времени педагога-психолога в год и неделю, включая нормы расхода времени на каждый вид деятельности (согласно инструктивному письму от 24.12.2001г. № 29/1886-6 и приказу МО РФ от 01.03.2004 г. № 945 «О режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений») [27].

Планирование всего объема работы психолога определяется целями и задачами службы практической психологии в системе образования Российской Федерации, а также видом и запросами администрации данного образовательного учреждения образования. Цель отражает основное содержание деятельности педагога-психолога, задачи конкретизируют цель, подчеркивая приоритетные аспекты работы в данный период. Кроме того, содержание плана определяется и концепцией профессиональной деятельности практического психолога. Если она отвечает общей психологической цели – обеспечению психического здоровья детей и содействию их полноценному и

своевременному развитию, то конкретизация задач профессиональной деятельности характеризуется конкретной адресной направленностью: работа с детьми, работа с родителями, работа с педагогами. Помимо основных субъектов, на которых направлена деятельность психолога, его работа предполагает взаимодействие со специалистами смежных профилей и профессий вне образовательного учреждения, что также находит свое отражение в плане. Далее в плане фиксируются все основные виды и направления деятельности психолога образования, принятые к реализации в данном учреждении, раскрывается их содержание и форма проведения с указанием примерных сроков их выполнения. Это могут быть:

- Диагностика, предполагающая:
 - первичное (полное углубленное) и динамическое (повторное) обследования;
 - групповая диагностика (в том числе проведение социометрических обследований).
- Коррекционно-развивающая работа:
 - индивидуальные занятия;
 - групповые формы работы.¹²
- Консультационная работа:
 - индивидуальные консультации;
 - групповые консультации-семинары.
- Просвещение:
 - проведение лекций, семинаров;
 - выступление на методических объединениях, родительских собраниях и т.п.
- Экспертной работа:
 - участие в консилиумах, комиссиях, административных совещаниях по принятию каких-либо решений, требующих психологического разъяснения ситуации;
 - экспертиза авторских образовательных программ, инновационных педагогических технологий, методик работы с детьми;
 - экспертиза психического развития детей на разных возрастных этапах.
- Проектная деятельность:
 - проектирование образовательной программы совместно с педагогами (учителями) на основе возрастнo-нормативной модели развития ребенка определенного возраста, в которой дается характеристика его развития в виде последовательности ситуаций и типов развития.

Все виды и формы планов, принятые психологом к реализации в обязательном порядке заверяются на титульном листе руководителем (или другим административным лицом, уполномоченным правом подписи

¹² Семинар с педагогами и родителями (например, родительское собрание) не считается подобной работой в связи с тем, что они не предполагают пролонгирования и четкой программы каждого занятия. Он имеет собственные технологии и закономерности построения.

подобного рода документов) образовательного учреждения, обсуждаются и утверждаются на педагогическом совете. В то же время любое планирование допускает конкретизацию отдельных разделов по ходу проведения видов работы, но каждое уточнение требует согласования по административной линии.

Титульный лист любого вида плана оформляется по единому образцу, а формы носят ориентировочный характер. Выбор формы представления плана (схемы заполнения) психолог осуществляет самостоятельно.

Образец оформления визы руководителя на титульном листе плана
Утверждаю

наименование должности руководителя ОУ

(ФИО, подпись)

«__» _____ 200__ г.

Годовой план педагога-психолога строится на основе годового плана работы образовательного учреждения и включает направления и виды деятельности на текущий учебный год (с августа-сентября по июнь-июль включительно).

Годовой план работы педагога-психолога
на 200_ - 200_ учебный год.

Фамилия, имя, отчество психолога _____

*Специальность, образование _____

*Общий стаж работы _____

*Стаж работы по специальности _____

*Стаж работы в данном учреждении _____

*Квалификационная категория, разряд по ЕТС _____

*Дата предыдущей аттестации _____

Цель деятельности _____

Основные задачи:

1.

2.

Примечание: выделенные знаком «*» пункты заполняются по требованию администрации или вышестоящих профессиональных органов.

Оформление плана может быть представлено в виде таблицы с включением соответствующих граф, отражающих распределение основных мероприятий по направлениям и видам деятельности (таблицы №№ 23-25).

Таблица 23

Образец № 1 формы годового плана

№ п/п	Направление работы	Условия проведения	Ответственный	Срок проведения	Предполагаемый результат
1	2	3	4	5	6

Примечание: пункт 2 может содержать как название разового мероприятия (собрание, консультация, беседа, урок и пр.), так и название программы деятельности по определенному направлению (например, проведение диагностического обследования). Во втором случае должны быть подпункты пункта 2, каждый из которых имеет свой срок и результат. Пункт 6 должен быть изложен в форме конкретных результатов, допускающей контроль за исполнением. В пункте 4, если ответственность за исполнение распределяется между несколькими исполнителями, должно быть указано содержание ответственности (например, оформление помещения, подбор участников, проведение тренинга и т.д.).

Таблица 24
Образец № 2 формы годового плана

Вид работы	Сроки или дата проведения	Адресат (контингент)	Ответственный	Примечания
1	2	3	4	5

Таблица 25
Образец № 3 формы годового плана

№	Виды и направления деятельности	Адресат	Планируемые мероприятия	Сроки	Примечание
1	Диагностико-аналитическая работа	Гр. № 2	Диагностика познавательной сферы	Сентябрь, апрель	
2	Развивающая и коррекционная работа				
3	Консультирование				
4	Профилактико-просветительская работа				
5	Экспертная работа				
6	Организационно-методическая работа				
7	.....			

Кроме основных направлений, педагог-психолог отражает в плане и работу по обеспечению своей профессиональной деятельности – это организационно-методическое направление. К формам организационно-методической работы относят: анализ и планирование работы; обучение на курсах повышения квалификации; освоение новых психологических технологий; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогами, родителями и детьми; подготовку к проведению диагностики, индивидуальной и групповой работы (консультирование, просвещение, развивающие занятия) с субъектами образовательного пространства; анализ и интерпретация результатов диагностики; приобретение литературы и ее анализ для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ; оформление кабинета, аналитической и отчетной документации, пособий и методических рекомендаций; посещение библиотеки; занятия по самообразованию; участие в работе профессиональных сообществ и мероприятиях разного (районного, городского, областного, регионального, всероссийского, международного) уровня (совещания, научно-практические семинары и конференции, супервизорство, круглые столы, методические объединения, экспертная группа и пр.); работу со специалистами смежной квалификации (коллегиальное консультирование, участие в ПМПк).

Годовой план работы педагога-психолога согласовывается с районным методистом-психологом и утверждается руководителем образовательного

учреждения. На рассмотрение руководителю и для последующего обсуждения на педагогическом совете подготовленный на следующий учебный год план сдается психологом в мае-августе. Утверждение плана (после его доработки) осуществляется на первом в текущем учебном году педагогическом совете.

Календарный план представляет собой конкретизированный по видам профессиональной деятельности объем работы практического психолога в условиях учреждения. Планирование психологических мероприятий осуществляется, как правило, на срок, не менее месяца (таблицы №№ 26, 27).

Календарный план работы

педагога-психолога _____

ФИО _____

учреждение _____

На _____ месяц 200__ г.

Таблица 26

Образец № 1 формы представления календарного плана

Виды профессиональной деятельности	Срок проведения	Участники (возрастная группа)	Формы и средства профессиональной деятельности	Ожидаемые результаты
1. Диагностика адаптации первоклассников к школе.	1-10 октября	Учащиеся 1-х классов.	Комплекс методик: «Предпосылки развития учебной деятельности»	Определение уровня адаптации детей к школе. Выявление группы риска
2...				

В содержании работы находят отражение направления деятельности, темы и формы проведения мероприятий, сроки реализации, контингент (адресат), исполнители. В плане может фиксироваться отметка о выполнении или переносе вида работы по объективным причинам (болезнь, повышение квалификации и пр.).

Тематический план составляется на мероприятия, которые предполагают более двух встреч с любыми участниками образовательного процесса: школа для родителей, семинар-практикум для педагогов, семинары-тренинги для учащихся и т.п. Оформление тематического плана на групповые мероприятия для разных категорий сопровождения может осуществляться как на основе годового или календарного плана (в мае-августе), так и составляться по мере комплектования целевых групп.

Для каждой адресной (целевой) группы разрабатывается свой тематический план, где указываются общая цель и задачи мероприятия, отдельных встреч. Кроме того, в плане предусмотрено отражение тематики каждого занятия, перечень игр, упражнений, заданий, включенных в содержание занятий. Игровые задания, планируемые для проведения в каждой части занятия (вводной, основной, заключительной), должны иметь название, цель, ход проведения. Психолог может не расписывать ход проведения каждого упражнения или игры в том случае, если оформлена картотека, отражающая несколько вариантов указанной

игры. В этом случае достаточно указать внутренний шифр издания по каталогу или номер папки, в котором расположен методический или стимульный материал.

Таблица 27

Образец № 2 формы представления календарного плана

№ п/п	Виды профессиональной деятельности	Цель и задачи	Форма профессиональной деятельности	Контингент участников (возрастная группа)	Средства профессиональной деятельности	Необходимый материал и оборудование с отметкой о наличии	Дата проведения мероприятия
1	Психодиагностика	Определение общей и специальной готовности к школе	Групповое диагностическое обследование детей	Подготовительная к школе группа	Комплекс методик: «Предпосылки развития учебной деятельности», «Самое непохожее» и др.	В наличии (шифр по каталогу)	
		Определение индивидуальных особенностей психического развития детей на «выходе» из дошкольного возраста	Индивидуальное психологическое обследование	Подготовительная к школе группа	Комплекс методик: «Два дома», «Три желания», «Семь карточек» «Лестница», «Пиктограмма» и др.	В наличии (шифр по каталогу)	
2	Психопрофилактика						
3	Психокоррекция						
4	Консультирование						
5	Психологическое просвещение						
6	Психологическое обеспечение педагогического процесса						

Образец оформления тематического плана

Тематический план

Тема _____
 Цель _____
 Задачи _____
 Категория участников _____
 Количество часов _____
 Режим работы _____
 Используемая литература _____
 Оборудование _____

N	Наименование разделов, тем	Цель занятия	Содержание занятия		
			Вводная часть	Основная часть	Заключительная часть

Тематические планы могут обсуждаться с руководителем методического объединения психологов, сотрудниками ППМС-центров района, специалистами институтов повышения квалификации, проходить экспертизу по профессиональной линии.

Разновидностью календарного планирования выступает *календарно-тематический план* работы педагога-психолога *на неделю* (таблица № 28). Этот вид плана рекомендуется составлять в конце текущей недели на предстоящую неделю. На его основе составляются график и циклограмма работы педагога-психолога. Однако если специалист ведет рабочий журнал, то заполнение данной формы плана не требуется.

Перспективный план представляет собой документ, в котором отражены основные этапы программы деятельности специалиста, ориентированной на длительный (от года и более) срок реализации (таблица № 29). Следует отметить, что к авторским программам и технологиям, используемым в образовательных учреждениях, функционирующих в инновационном или экспериментальном режиме, предъявляются особые требования – они представлены ниже.

Таблица 28

Образец формы календарно-тематического плана

План работы на рабочую неделю

с « _____ » по « _____ » _____ 200 г.

Дата	Планируемые мероприятия	Время и место проведения	Примечание
Понедельник	1. 2.		
Вторник			
Среда			
Четверг	Методический день		
Пятница			
Суббота			

Образец № 1 формы представления перспективного плана
Перспективный план работы

_____ педагога-психолога _____ на _____ учебный год
ФИО учреждение

Целевая группа	Вид деятельности	Предполагаемые формы и средства	Цели и задачи	Сроки
Учащиеся				
1. Диагностика				
2. Индивидуальная коррекционно-развивающая работа				
3. Групповая коррекционно-развивающая работа				
4. Консультирование				
5. Просвещение				
6. Экспертная работа				
Педагогический коллектив (включая профильных специалистов)				
1. Просвещение				
2. Просветительская работа				
3. Экспертная работа				
4. Проектная деятельность				
Родители				
1. Консультирование				
2. Просветительская работа				
Педагог-психолог				
1. Организационно-методическая работа				
2. Экспертная работа				
3. Проектная деятельность				

Образец № 2 формы представления перспективного плана

Программа¹³
работы педагога-психолога с детьми

_____ (указать целевую группу)

1. Составлена педагогом-психологом _____
Ф. И. О.
2. Сроки реализации программы _____
3. Описание целевой группы (класса):
 - психологическая характеристика детей
 - общая характеристика работы педагога в группе (классе).
4. Цели программы (прописать конкретные цели и задачи работы с детьми, если отдельно выделяется работа с педагогами и родителями, то прописать и эти задачи).
5. Этапы реализации программы по месяцам.

Месяц, год	Этап	Цели и содержание	Ожидаемые результаты
Сентябрь 200_ г	Констатирующий	Определение стартовых показателей развития (указать психического) сферы	Эмпирические данные для анализа
Октябрь 200_ г	Аналитический	Анализ диагностических данных, выявление проблемных зон развития.	Выявление «группы риска»
Ноябрь 200_ г	...	...	...

5. Планируемые результаты психологической работы в классе (группе) в виде, допускающем их экспертную проверку.

Образец № 3 формы представления перспективного плана

**ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ
ОТНОШЕНИЙ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА**¹⁴

Цель: развитие конструктивных форм отношений школьников с учителями и родителями.

Задачи:

1. Ознакомление школьников с конструктивными формами межличностного взаимодействия.
2. Обучение субъектов образовательного пространства навыкам эффективного общения.
3. Создание условий для развития у субъектов образовательного пространства коммуникативной рефлексии.

Сроки реализации программы _____

¹³ Рекомендован Министерством общего и профессионального образования РФ и представлена в приложении к инструктивному письму от 01.03.99 №3 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения» //Вестник образования. – 1999, № 5. – С.78.

¹⁴ Перспективный план разработан Е.А.Козыревой, зав. психологической лабораторией ГШЛ г.Москва

Перспективный план работы педагога-психолога

на _____ учебный год

Направление работы и содержание деятельности:

1. Психологическое сопровождение отношений детей (в группе)

Возрастная группа	Название подпрограммы	Количество часов в неделю	Цель	Методы проверки эффективности

2. Индивидуальное психологическое сопровождение развития детей

Ф.И. ребенка	Время	Содержание работы	Отметка о выполнении

3. Психологическое сопровождение классных руководителей в аспекте воспитательно-развивающего отношения к ребенку

Содержание работы	Время выполнения	Отметка о выполнении

4. Психологическое сопровождение родительских отношений (к детям, к школе, к обучению, воспитанию)

Содержание работы	Форма	Время выполнения	Предполагаемые результаты

5. Психологическое сопровождение принятия управленческих решений

Содержание работы	Время выполнения	Отметка о выполнении

6. Психологическое сопровождение образовательного процесса

Содержание работы	Форма работы	Предполагаемые результаты

7. Психологическое сопровождение отношений в педагогическом коллективе

Содержание работы	Форма работы	Время выполнения	Ожидаемые результаты

8. Психологическое сопровождение взаимоотношений в диаде «ученик – учитель»

Содержание работы	Форма работы	Время выполнения	Ожидаемые результаты

9. Психологическое сопровождение взаимоотношений в диаде «учитель – родитель»

Содержание работы	Форма работы	Время выполнения	Ожидаемые результаты

10. Повышение квалификации, научно-методическая работа психолога (участие в семинарах, научных конференциях, публикации и т.д.)

Форма	Сроки	Отметка о выполнении

11. Внесение изменений, дополнений в план работы психолога в течение года

Содержание работы	Цель работы	Эффект

Итоги работы за _____ уч.год _____

Заключение администрации о выполнении плана _____

Подпись администратора _____

Подпись педагога-психолога _____

При перспективном планировании результаты реализации (внедрения, апробации) авторской программы, методики или инновационной психологической технологии (развития, психокоррекции) могут фиксироваться как в виде бланков регистрации по отдельным

направлениям работы с оценкой эффективности проводимых мероприятий, так и в виде форме кратких промежуточных или итоговых аналитических отчетов. Например:

Образец фиксации результатов внедрения программы

Результаты психологической работы

в классе (группе) _____ в _____ уч. году.

1. В классе (группе) были проведены следующие диагностические исследования:

Время проведения	Тест	Название исследуемой тестом характеристики

2. Перечень групповых занятий (тренингов), проведенных в классе (группе).

Время проведения	Название тренинга	Тема занятий

3. Перечень занятий с педагогами (если планировались).

Время проведения	Тема занятий	Цели занятий	Участники

4. Тематика индивидуальной работы с детьми.

Время проведения	Тема занятий	Цели занятий	Ф.И.О. ребенка если это была работа с отдельными детьми)

5. Перечень полученных результатов работы с классом (группой) в виде, допускающем их понимание и использование теми, кто еще работает или будет работать с этим классом _____

6. Рекомендации к дальнейшей работе с этим классом (группой) _____

7. Анализ опыта реализации данной программы и рекомендации по ее дальнейшему совершенствованию _____

Дата _____ Подпись педагога-психолога _____

Таким образом, тематическое и перспективное планирование деятельности педагога-психолога непосредственно связано с наличием **программ, методик** и т.п., краткосрочной или длительной реализации. Это, как отмечалось выше, могут быть и авторские (разработанные самим педагогом-психологом конкретного образовательного учреждения) программы, и программы, методики работы, предложенные другими авторами и опубликованные в периодической печати. Все имеющиеся в активе педагога-психолога и принятые к реализации в образовательном учреждении программы, независимо от того, кем они разработаны и предложены, на какой вид психологической деятельности ориентированы (развитие, профилактика, просвещение, коррекция, консультирование и т.п.), предполагают их описание и представление в соответствии со следующей структурой:

1. *Титульный лист*, на котором:

1) ставится виза утверждения программы руководителем образовательного учреждения;

2) обозначено название (или тема) программы;

3) отражено ключевое направление, вид деятельности (или их комплекс) педагога-психолога;

- 4) представлен автор-разработчик программы;
- 5) указан научный руководитель или консультант (если таковые имеются).

2. *Содержание* программы, включающее:

- 1) пояснительную записку, в которой отражены:
 - актуальность разработки программы через анализ ситуации и формулирование ключевого противоречия;
 - постановка проблемы и стратегические направления ее решения;
 - цель и задачи, формулируемые на научном психолого-педагогическом языке, четко и конкретно, выраженные в соответствующих понятиях и терминах. Причем цели должны быть достижимы в отведенные сроки и проверяемы по определенным критериям [56, с.103];
 - характеристика адресной или целевой группы;
 - объем и трудоемкость содержания программы;
 - сроки и цикличность реализации программы;
 - научное обоснование, включая аргументированное представление идеи или логической линии, средств, форм, методов и приемов работы, принципов отбора содержания [56, с.103];
 - образовательная парадигма [56, с.103];
 - методологические и методические принципы реализации программного содержания, соответствующие обозначенной образовательной парадигме;
 - обеспечение реализации программы (конкретизируется, какое именно: кадровое, информационное, методическое или финансовое);
 - ожидаемые результаты;
 - критерии, показатели и формы промежуточной и итоговой оценки успешности осуществления программы;

- 2) основную часть, в которой представлены:

- примерный тематический план или план деятельности (этапы) по реализации программы с указанием форм и методов работы;
- содержание программы по разделам (циклам, блокам и пр.) с фиксацией доли времени, затрачиваемой на реализацию каждой темы, цикла или блока;
- методическое обеспечение и дидактические средства (перечень стимульного и раздаточных материалов, технического оснащения; литература, предлагаемая участникам целевой группы и тем, кто привлекается к реализации отдельных циклов программы, например, педагоги и пр.);

- 3) заключение, в котором зафиксированы основные выводы, соответствующие поставленным цели и задачам.

3. *Список литературы*, используемой автором при разработке программы.

4. *Приложение*, в котором фиксируются данные и результаты

апробации программы (стартовые показатели развития, промежуточные результаты, итоговые данные, результаты сравнительно-сопоставительного анализа данных, наглядные формы презентации результатов – фотоотчеты, видеоролики, графики, таблицы, диаграммы, отзывы родителей и т.п.).

При введении инновационных, авторских психологических программ в образовательном учреждении необходимо:

✓ получить экспертное заключение от областного научно-методического совета по психологическому обеспечению образования или любого другого вышестоящего органа, курирующего деятельность психологической службы в системе образования;

✓ проинформировать родителей о вводимой программе и получить их согласие (в том случае, если курс носит факультативный, дополнительный или специализированный (например, коррекционный) характер).

Рабочий журнал выступает основной регистрационной формой учета деятельности педагога-психолога. Это своего рода дневник работы, в котором фиксируются и учитываются все виды деятельности специалиста, реализуемые им в течение учебного года. В журнале отмечаются даты и время проведения психологических мероприятий, осуществляемых по инициативе самих клиентов и по приглашению психолога, при этом в графе «участники, целевая группа» можно записывать шифр или код обращения, а при согласии клиента может указываться фамилия (таблица № 30).

Таблица 30

Образец формы заполнения рабочего журнала

Месяц ноябрь	Часы работы	Мероприятие, вид, направление или содержание работы	Участники, целевая группа (шифр)	Инициатор запроса	Примечание
Дата: 21	10-10.40	Психологический анализ урока	4 «а»	завуч	Математика
	11-11.30	Обсуждение урока	Классный руководит.		
	11.45-12	Диагностика эмоц. развития	1 «в» № 12	родители	Консульт. специалиста
22	9 - 12	Методическая работа		Кл. рук. 8 «б» кл	Подготовка к родительскому собранию

Объем регистрационного раздела журнала должен быть рассчитан на деятельность психолога в течение учебного года и дифференцирован на периоды, принятые в качестве отчетных в данном учреждении образования (например, месяц, полугодие и т.п.). В конце отчетного периода фиксируется объем выполненной за этот срок работы. Причем, по регистрируемым показателям текущий отчет за обозначенный период

должен быть полностью идентичен годовому отчету. Это позволяет психологу с минимальными затратами формировать отчет по выполненным мероприятиям за год, путем суммирования единиц выполненных видов работ за отдельные периоды деятельности.

На каждой странице рабочего журнала отмечается текущий месяц и неделя. Отдельные рабочие дни недели отмечаются соответствующей цифровой записью.

Отдельная строка отводится одному субъекту деятельности психолога, с которым проводится одно мероприятие. Субъектом регистрации может быть ребенок, его родитель, специалист или группа, часть класса, класс в целом, группа родителей или специалистов. В случае, когда мероприятие проводится с группой (классом), в соответствующей строке раздела отмечается ее наименование (шифр) или название класса.

Перечень видов и форм работ, приведенных в регистрационном разделе, охватывает практически все возможные направления и формы деятельности психолога (диагностическая, развивающая, коррекционная, консультативная, экспертная, психопрофилактическая, просветительская, аналитическая, тренинговая и пр.), которые конкретизируются в регистрационно-содержательной части. Те варианты деятельности, которые не конкретизированы в данном перечне, могут быть отражены в столбце «Примечание».

По окончании рабочего дня (выполнении всех запланированных на этот день работ) через всю следующую строку проводится горизонтальная черта, а на следующей строке пишется название следующего рабочего дня и планируемые мероприятия. Точно так же регистрируется деятельность психолога в течение недели, месяца, отчетного периода. По окончании текущего периода (недели, месяца) необходимо подсчитать объем выполненной нагрузки за этот период и внести количественные показатели в соответствующие графы статистического отчета на последней странице регистрационного раздела данного месяца.

Заметим, что, фиксируя организационно-методическую работу, следует отдельно регистрировать участие в консилиуме образовательного учреждения (не путать с родительским собранием!), проведение или просто посещение уроков. Однако в плане обычно не предусмотрена конкретизация содержания и организации деятельности консилиума образовательного учреждения, поскольку по Положению о психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения¹⁵ для него требуется отдельная документация (в частности, журнал консилиума), а деятельность психолога является лишь составной частью деятельности консилиума. Соответственно, роль психолога в деятельности отдельного консилиума может отмечаться непосредственно в той же графе через косую черточку: только участие в консилиуме (например, плановом) как «Пл/У»; организация и проведение консилиума (например, внепланового)

¹⁵ Письмо Министерства образования РФ № 27/901-6 от 27 марта 2000 г

— «Вп/О». При подготовке аналитического отчета этот вид деятельности психолога, если он имел место в процессе работы, учитывается, как и все прочие [46].

Если предполагалось посещение или проведение уроков, занятий, то в соответствующем разделе фиксируется их посещение с целью психологического анализа, уточнения результатов собственной диагностики или использования метода включенного наблюдения в диагностических целях и т.п. (Приложения №№ 21, 22). В данном случае субъектом деятельности психолога является весь класс (группа), что и отмечается в соответствующей графе регистрационного раздела. Непосредственное проведение уроков в стандартном режиме (в частности, проведение уроков психологии) в настоящем рабочем журнале фиксируется как факт деятельности психолога.

Вместо единого рабочего журнала допускается ведение нескольких форм журналов учета по отдельным видам и направлениям работы педагога-психолога. Возможно и наличие единого журнала, в котором определенное количество страниц отводится на каждый вид деятельности: психодиагностика, консультирование, развивающая, коррекционная, просветительская, экспертная и методическая работа. Отличие журналов учета от рабочего журнала состоит в фиксации реально проведенных специалистом, а не планируемых, мероприятий. Запись работы можно оформлять в соответствии с формами, представленными в таблицах №№ 31-39. Предлагаемые формы могут содержать и другую информацию, необходимую психологу для анализа деятельности. Как и рабочий журнал, варианты форм учета деятельности позволяют отслеживать ежедневные разнообразные мероприятия, проводимые психологом в течение года.

Так, в журнале регистрации выполненных видов работы (таблица № 31) психолог кроме основных видов деятельности фиксирует и выходы в класс (группу) с целью наблюдения за отдельным ребенком либо всеми детьми. В графе «примечание» можно указать дату повторной встречи, рекомендации по поводу обращения к другим специалистам или о необходимости зачисления в группу коррекции, либо обозначить номер протокола обследования.

Таблица 31

Образец журнала регистрации выполненных видов работ

№ п/п	Дата	Вид выполненной работы	Контингент	Кол-во часов	Примечания

В журнале (или разделе) учета консультаций (таблицы №№ 32, 33) фиксируются индивидуальные приемы и групповые консультации педагога-психолога с разным контингентом и по различной проблематике.

Таблица 32

Образец № 1 формы регистрации консультаций

Дата	Время проведения	Консультируемый			Повод обращения	Проблема	Результат консультирования	Консультант
		Возраст	пол	имя				
1	2	3а	3б	3в	4	5	6	7

Примечание: графа 3в заполняется полным именем обратившегося или специальным кодом (шифром). Графа 7 вводится, если в учреждении работает несколько психологов и журнал психологических консультаций - общий для всех психологов. Отметка времени начала и окончания консультаций позволяет вести учет расхода времени на консультации в единицу времени и, следовательно, учитывать это при планировании работы на следующий год.

Таблица 33

Образец № 2 формы регистрации консультаций

Дата, время	Ф.И.О. (или код консультируемого), возраст, другие данные	Причина обращения	Характер консультации	Тематика	Форма работы	Примечания

Примечание: в графе «характер консультации» фиксируется – первичная, повторная, текущая. В графе «форма работы» указывается групповая или индивидуальная работа. В графе «примечание» делаются необходимые пометки, например, рекомендации и направления к узким специалистам, динамика изменений.

В ситуации анонимного обращения рекомендуется применять кодирование информации.

Журнал учета индивидуальных и групповых консультаций заполняется ежедневно после проведения консультативного приема.

В журнале учета групповых форм работы (таблица № 34) фиксируются виды работ, организуемые с разными группами сопровождения. Наиболее оптимально его оформление по типу классного журнала – на каждую группу заполняется отдельный лист.

Таблица 34

Образец журнала регистрации групповых форм работы

Список участников п/п №, Ф.И.О.	Форма работы	Тема или название	Даты встреч с отметкой о посещении				Ведущий	Примечание

К групповым формам работы психолога в учреждении образования можно отнести:

- тренинг с детьми или взрослыми (педагогами, родителями);
- коррекционные или развивающие занятия с детьми по определенной программе;
- семинары, лекции, методические занятия с педагогами, родителями.

Если последние мероприятия учитываются (или фиксируются) в специальном журнале учреждения образования, то необходимо вносить туда сведения о них по установленному в журнале образцу. При проведении развивающей и коррекционной работы указывается проводимая программа (название и номер по каталогу, реестру), ее автор, источник, обозначаются цель, методы, формы работы, предполагаемый результат. Групповые коррекционно-развивающие занятия проводятся по программам, утвержденным руководителем учреждения.

В графе «Примечание» может быть указан промежуточный результат работы, тематический план или номер занятия, а также комментарии либо выводы по ходу проведения групповых мероприятий. Журнал заполняется по окончании каждого занятия с регистрацией участников.

Выбор диагностического инструментария для фронтального обследования педагог-психолог осуществляет по своему усмотрению. В процессе диагностирования, как правило, применяется несколько методов. В предлагаемой форме регистрации диагностической деятельности (таблица № 35) можно не указывать, какие именно методики были использованы в конкретном случае. В то же время рекомендуется иметь отдельную форму регистрации наиболее часто применяемых методик (таблица № 36).

Таблица 35

Примерная форма фиксации диагностической работы

Дата, время	Ф.И.О., возраст (или код)	От кого поступил запрос (код)	Характер диагностики	Примечания и рекомендации

Примечание: в случае проведения групповых форм диагностики в пункте 2 указывается категория группы (например, 6 «б» класс).

Таблица 36

Примерная форма фиксации использования диагностических методик

Название диагностической методики	Основная направленность	Источник (или номер по картотеке)	Примечание

Таблица 37

Примерная форма учета просветительской работы

Дата, время	Адресат (категория слушателей)	Тема и форма занятия	Примечание

Примечание: Просветительская работа может проводиться в форме лекций, семинаров, выступлений на методических объединениях, родительских собраниях и т.д.

Таблица 38

Примерная форма учета экспертной работы

Дата, время	Цель работы	Форма работы	Краткое содержание работы	Примечание

Примечание: К экспертной работе относятся – участие в консилиумах, комиссиях, административных совещаниях по принятию каких-либо решений, требующих психологического разъяснения ситуации.

Примерная форма учета организационно-методической работы

Дата	Содержание работы	Примечание

Журналы учета разных видов деятельности (или специальные разделы в рабочем журнале по направлениям и видам работы) заполняются ежедневно после их проведения и предполагают четкую регистрацию участников. Это позволяет отслеживать ежедневные разнообразные мероприятия, проводимые педагогом-психологом образовательного учреждения в течение года. Благодаря наличию всего объема информации психолог может успешно проводить анализ проделанной за учебный год работы, получать необходимые отчетные статистические данные.

В целом рабочий журнал (или комплекс журналов учета видов работы) является документом, на основе которого администрация контролирует деятельность практического психолога образовательного учреждения.

Особой формой учетно-регистрационной документации является **записная книжка**, в которой фиксируются особые даты (внеплановых и плановых мероприятий, требующих непосредственного участия специалиста, других значимых событий и ситуаций и пр.), личные данные на тех детей, которые находятся под специальным наблюдением педагога-психолога, сведения о специалистах-смежниках, которые проводят работу с данным ребенком, а так же любая другая, профессионально важная, информация [47]. Это позволяет психологу оперативно решать ряд не терпящих отлагательства вопросов и одновременно осуществлять свою координирующую роль в процессе реализации комплексной помощи ребенку. Выбор формы ведения этого документа психолог определяет самостоятельно – это может быть ежедневник, дневник или графа с соответствующим названием («записная книжка») в рабочем журнале и т.п. Причем необходимость наличия и востребованность данного вида документа, мера его открытости (насколько и для кого именно) определяется педагогом-психологом также самолично.

Наличие всего объема информации, отраженной в журналах учета видов работы, позволяет психологу успешно проводить анализ проделанной работы и получать необходимые отчетные данные. В практике работы педагога-психолога положительно зарекомендовали себя такие виды отчетности как текущая, промежуточная (периодическая) и итоговая, и формы – аналитический (содержательный) и статистический (математический) отчет или справка.

К видам текущей отчетности относятся, в первую очередь, заключения по результатам консультативно-диагностической работы, оформление которых осуществляется педагогом-психологом непосредственно после проведения консультации и диагностики участников образовательного процесса. Кроме того, к текущей отчетности причисляют периодическую

оценку динамики проводимых развивающих или коррекционных мероприятий. Эта оценка находит отражение как в специальных бланках для проведения индивидуальной или групповой работы, так и в кратких аналитических отчетах (справках) по результатам отдельных циклов, тематических разделов занятий и т.п. Содержательность и объем текущего анализа определяется спецификой деятельности педагога-психолога (например, особенностями процессуальной динамики консультаций, связанной с включением элементов психокоррекции), что требует от него основательного анализа, а также профилем и типом образовательного учреждения. В аналитической справке за текущий отчетный период находят отражение следующие содержательные показатели:

- 1) изменения в контингенте детей, если они происходили;
- 2) те групповые психологические коррекционно-развивающие программы, циклы которых начаты (или закончены) в отчетный период с указаниями их названий. Для завершенных циклов приводятся краткие замечания о результативности в целом по группе (значительное улучшение, без улучшения, прекращение работы по программе в связи с ухудшением состояния и т.п.). При отсутствии положительных результатов отмечается возможная причина (частые пропуски занятий детьми, в том числе по болезни; недостаточность заявленного количества занятий для достижения намеченных целей; низкая динамика изменений и т.п.);
- 3) тематика проведенных методических совещаний, лекций, практикумов для педагогов или родителей, семинары для подростков (выписать из соответствующего журнала);
- 4) общие мероприятия учреждения, в которых участвовал педагог-психолог и в каком качестве (организатор, участник, координатор и т.п.);
- 5) наибольшие трудности в работе с детьми, педагогами или родителями и возможные их причины;
- 6) консилиумы, инициированные и самим психологом, и по запросам;
- 7) предложения и рекомендации, сформированные на основе выявленных трудностей и специфики деятельности специалиста (например, что необходимо обсудить с классными руководителями, на школьном консилиуме или педсовете, с администрацией образовательного учреждения и т.п.).

В конце каждого периода по всем видам работ рекомендуется оформление стандартизированной формы статистической отчетности. Чаще всего такой формой, выступающей в качестве вида промежуточной и итоговой отчетности за отчетный период (месяц, четверть или полугодие, год), который принят и утвержден в данном образовательном учреждении, является статистическая справка. В статистической справке фиксируются только количественные данные о проведенных видах работ с разными адресными группами (таблица № 40). Для анализа объема выполненной за отчетный период работы необходимо подсчитать количество единиц работ каждого вида.

Таблица 40

Примерный образец формы составления статистической справки (отчета)

Статистический отчет о работе _____, педагога-психолога
ОУ № _____ за _____ 200__ год

В целом проведено за _____ период									
Всего приемов _____				дети		родители		педагоги	
Возрастные группы	Дошкольники		Младшее звено			Среднее звено		Старшее звено	
Количество индивидуальных обследований	Первичных			Повторных					
	79/13		С детьми	41/4		С родителями	30/7		С педагогами	8/2
Количество групповых консультаций									
Количество групповых диагностик	детей		Количество детей на групповой диагностике			Количество взрослых на групповой диагностике			
	взрослых								
Количество индивидуальных коррекционно-развивающих занятий	С детьми			С взрослыми					
Количество групповых коррекционно-развивающих занятий									
Количество посещенных занятий (уроков)	Дошкольники		Младшее звено			Среднее звено		Старшее звено	
Участие в консилиуме	Плановое			внеплановое					
Проведение семинаров	Для педагогов			Для родителей					
	Других специалистов								
Экспертная деятельность	Педагоги			Дети, учащиеся					
Участие в открытых проф. мероприятиях	Район		Город			Область (край, регион)			
Другие виды работ									

В соответствии с кодами обратившихся и их возрастом подсчитывается общее количество обратившихся и количественный показатель каждой категории. Для этого предусмотрены соответствующие графы статистического раздела. Количественные характеристики, представленные в статистическом отчете, в свою очередь, выступают показателями диапазона и эффективности профессиональной деятельности педагога-психолога. В случае невыполнения тех или иных запланированных пунктов в отчете указывается фактическая причина невыполнения. Следует отметить, что не всегда удается заранее предусмотреть, и, соответственно, запланировать какие-либо мероприятия, запросы. С подобной сложностью обычно сталкиваются начинающие специалисты, хотя аналогичные случаи нередки и в работе опытного психолога. Чтобы отдельные мероприятия, виды работы не выпали из общего содержания деятельности педагога-психолога и нашли отражение в текущем, промежуточном и итоговом отчетах, их рекомендуется фиксировать в соответствующих журналах или специальном журнале учета видов работы (таблицы №№ 31-39). Например, в ситуации неявки клиента (ребенка, взрослого или группы) на прием (или мероприятие) по независящим от педагога-психолога обстоятельствам, в соответствующей строке регистрационного раздела, посвященной данному субъекту деятельности в графе «Примечание» делается соответствующая запись («не явились», «не явился» и т.п.).

Исходно сам факт выделения места и времени, подготовки и ожидания специалистом неявившихся клиентов следует рассматривать как проведенную единицу работ и учитывать при подведении итогов за отчетный период. В то же время подобная «несостоявшаяся» работа требует отдельной регистрации и последующей оценки. Так, в статистических отчетах ее можно отмечать в соответствующих разделах через косую черту. Например, в случае неявки детей и взрослых на индивидуальную консультацию данный раздел отчета примет соответствующий вид (таблица № 40 строка «Количество индивидуальных консультаций»). В данном случае цифры до черты отражают количество проведенных консультаций детей и взрослых (и их суммарное значение), соответственно, после – количество неявок на консультацию [47].

При значительном числе неявок педагогу-психологу образовательного учреждения или методисту службы следует обратить внимание на систему записи к специалисту (в случае, если запись производится не самим психологом), проанализировать возможные причины большого количества неявок и наметить пути их устранения.

В свою очередь, структура и форма представления периодической отчетности должны быть идентичны форме итоговой статистической отчетности за весь учебный год. Это позволяет специалисту с минимальными временными затратами составить годовой итоговый отчет. Необходимо лишь суммировать каждую единицу выполненной работы по всем месяцам и занести полученную сумму в соответствующий раздел

годового отчета.

По итогам статистических отчетов за каждый месяц (или другой отчетный период) и год возможно написание соответствующих обозначенным периодам аналитических отчетов.

Итоговый аналитический отчет – совокупность подвергнутых качественно-количественному анализу результатов профессиональной деятельности педагога-психолога за учебный год в соответствии с целями и задачами, поставленными в годовом плане.

Аналитический отчет психолога образовательного учреждения представляет собой особый вид отчетной документации, форма и содержание которой часто определяются и утверждаются администрацией образовательного учреждения на основе рекомендаций методиста-психолога или специалиста соответствующего профессионального профиля отдела департамента или управления образования и т.п., единых для всех психологов образования, подотчетный данному структурному подразделению. Отчет документально подтверждает выполнение запланированных психологических мероприятий и процедур по всем видам и направлениям деятельности психолога и в соответствии с журналом учета работы. По каждой части должны быть приведены статистические данные и качественный анализ результатов.

Следует особо отметить, что при написании аналитического отчета педагог-психолог обязан строго соблюдать принцип анонимности и конфиденциальности, что выражается в представлении только общих результатов и сравнительных характеристик на основе анализа и сопоставления с возрастной нормой.

Образец структуры представления аналитического отчета

**Аналитический отчет о работе _____, педагога-психолога ОУ
№ _____ за _____ уч. год**

1. Информационная справка об учреждении образования: количество детей в ОУ; количество классов (групп); указать цель ОУ и задачи по ступеням образовательного процесса.

2. Информационная справка о психологической службе образовательного учреждения:

1) когда организована служба (или с какого года работает педагог-психолог);

2) стаж работы психолога общий и в данном ОУ;

3) цель и задачи деятельности психолога или психологической службы (должны соотноситься с целями и задачами ОУ);

4) параллели или группы, которые сопровождает педагог-психолог.

3. Анализ выполнения поставленных на год задач деятельности педагога-психолога (психологической службы) по направлениям деятельности с указанием результатов деятельности, возникших затруднений, проблем (с ориентацией на планирование задач в следующем учебном году).

Психодиагностическая деятельность анализируется по следующей

схеме:

- цель, объект, предмет исследования;
- формулирование рабочей гипотезы;
- обоснование выбора психодиагностических методик (указать автора, название каждой методики и источники, из которых они брались);
- представление результатов исследования в табличной форме или в форме сводных диаграмм, графиков;
- анализ полученных данных и их психологическая интерпретация;
- выводы и рекомендации.

При анализе коррекционно-развивающей работы необходимо, в том числе:

- обозначить приоритеты;
- указать курсы, уроки, факультативы по психологии;
- отразить позитивную и негативную динамику изменений, или ее отсутствие (статичность) с указанием возможных причин и заранее не учтенных факторов влияния.

4. Анализ работы педагога-психолога по запросам субъектов образовательного процесса с указанием причин запроса, результатами деятельности, возникшими проблемами, рекомендациями.

5. Сводные таблицы по направлениям деятельности (таблицы №№ 41-43) или статистическая справка за учебный год (таблица № 40).

6. Выявленные проблемы из п. 3, 4, 5, и возможные пути их решения.

7. Задачи на следующий учебный год и примерный план на следующий учебный год.

В целом, независимо от того, в какой – свободной или заданной – форме пишется отчет, в нем должны найти отражение следующие позиции:

1. Общие итоги реализации (как содержательного, так и организационного характера) психологических программ деятельности педагога-психолога в соответствии с целями и задачами данного образовательного учреждения на текущий учебный год.

2. Общие итоги реализации психологической помощи (сопровождения) детей с трудностями обучения, трудностями (особенностями) адаптации к учебному процессу, образовательной среде в целом, к коллективу сверстников.

3. Качественный анализ основных проблем (типы, виды и т.п.), по которым обращались к педагогу-психологу субъекты образовательного пространства, включая информацию об обеспечении решения проблемных ситуаций научными, методическими средствами.

4. Объем и способы решения задач, определенных в разделе перспективного планирования (по видам деятельности педагога-психолога).

5. Общая характеристика групп и отдельных категорий детей, с которыми педагог-психолог работал в течение учебного года.

6. Общая характеристика педагогических работников,

администрации, других категорий участников образовательного процесса, в том числе родителей, с которыми в течение учебного года проводилась работа психолога (и по каким видам деятельности).

7. Эффективность и результативность проводимых видов работ (по группам и категориям детей, группам и категориям других участников образовательного процесса, в том числе родителей), научно-методических средств, применявшихся в процессе деятельности.

8. Объем реализации целей и задач, лежащих в основе перспективного планирования по отношению к тому, что было реально запланировано.

9. Объем реализации отдельных видов работ, отраженных в годовом перспективном планировании, по отношению к конкретно запланированным мероприятиям.

10. Проблемы, затруднения, возникшие в результате решения поставленных на год задач или выполнения отдельных видов работ педагога-психолога; их анализ, в том числе с учетом возможности их решения в следующем учебном году.

11. Новые инструментально-методические средства, которыми овладел педагог-психолог за отчетный период (диагностические методы и методики, коррекционно-развивающие программы, использование новых дидактических средств).

12. Необходимые научно-практические средства и организационно-методические мероприятия для дальнейшей реализации поставленных целей и задач, перспективы дальнейшей работы, в том числе с учетом овладения новыми инструментально-методическими средствами.

13. Собственные авторские программы (диагностическо-консультационной, коррекционно-развивающей, организационно-методической деятельности), разработанные педагогом-психологом, утвержденные как прошедшие экспертную оценку (какие конкретно) и принятые к апробации или находящиеся в процессе апробации (какие конкретно) за отчетный период.

14. Повышение научно-теоретической и научно-практической компетентности психолога:

1) изучение специальной литературы, освоение новых технологий, проведение экспериментальных (научно-практических) исследований, участие в региональных научно-методических и научно-теоретических мероприятиях (конференциях, семинарах), обмен опытом и публикация материалов по результатам деятельности, взаимодействие со специалистами смежных квалификаций и пр.;

2) обучение на курсах повышения квалификации, переподготовки, посещение отдельных учебных курсов и семинаров, стажировка на рабочем месте и т.п. за отчетный период (с представлением соответствующих свидетельств, дипломов, сертификатов), в том числе незаконченное повышение квалификации, переподготовки и т.п.

15. Предварительное перспективное планирование деятельности на

следующий учебный год (по направлениям работы или в рамках какого-либо планируемого проекта) [46; 47].

Таблица 41

Обобщенный анализ результатов коррекционно-развивающей работы

№	Вид работы	Формы работы	Название программы, автор	Цель занятий	Возраст участников

Таблица 42

Обобщенный анализ результатов консультативного приема

Всего обратившихся		Учебные проблемы	Семейные проблемы	Проблемы общения со сверстниками	Поведенческие проблемы	Криминализация Вредные привычки. Уход из семьи, школы	Другое
Учащиеся							
Мальчики							
Девочки							
Педагоги							
Специалисты-смежники							
Профильные педагоги							
Родители	отцы						
	матери						
Администрация							
Итого							

Таблица 43

Обобщенный анализ результатов деятельности по видам и направлениям

Виды и направления деятельности	Учащиеся		Педагоги		Родители		Администрация	
	Кол-во	Тема	Кол-во	Тема	Кол-во	Тема	Кол-во	Тема
Профилактика								
Просвещение								
Диагностика								
Консультирование								
Коррекционно-развивающие мероприятия								
Экспертная деятельность								
Всего часов								

Примечание: фиксируя количественный показатель, следует отметить форму и тип проводимых занятий (например: общее количество мероприятий – 12, из них 2 – групповые тренинги, 8 – групповые семинары, 2 – микрогрупповой практикум).

Все виды и формы документации педагога-психолога, которые приняты в учреждении в качестве обязательных, требуют их своевременного заполнения.

Статистическо-аналитический итоговый отчет о работе педагога-психолога заполняется 1 раз в год и предоставляется для обсуждения на итоговый педагогический совет. Отчет, одобренный на педагогическом совете, сдается в двух экземплярах на подпись руководителю образовательного учреждения (при подчинении по административной линии). Один экземпляр отчета остается у руководителя и включается в общий блок отчетной документации образовательного учреждения, другой экземпляр – хранится у педагога-психолога.

Подчинение по профессиональной линии предполагает представление отчета о проделанной работе, заверенного администратором образовательного учреждения (директором, заведующей), методисту-психологу (специалисту) районной психологической службы, который, в свою очередь, осуществляет анализ деятельности специалистов на местах. Причем специалисты данного подразделения не только контролируют деятельность педагога-психолога в учреждении образования, но и оказывают ему методическую, организационную помощь. В реальной практике, к сожалению, иногда этого не происходит в должной мере, и психолог фактически оказывается предоставленным самому себе. Подобная «самостоятельность», однако, не освобождает педагога-психолога от ведения документации и итоговой отчетности, в том числе и предоставляемой вышестоящим инстанциям. В данном случае его задача состоит в поиске необходимой информации, ознакомлении с существующими формами документального учета деятельности и выборе наиболее приемлемых форм для собственной практики.

На основе изучения отчетов о проделанной работе психологов, находящихся в подчинении муниципальной психологической службы, руководитель (специалист или методист) этого подразделения составляет обобщенный аналитический отчет по следующей схеме:

**Аналитический отчет руководителя (методиста, специалиста)
муниципальной психологической службы
за _____ уч. год**

1. Анализ состояния психологической службы (структура, кадровый состав, обеспечение потребности в кадрах и т.д.).
2. Обобщенный анализ результатов социально-психологического мониторинга, проводимого в соответствии с планом профилактической работы учреждений образования, по запросам администрации, педагогов (прилагается статистически обработанный материал по всем проведенным обследованиям в учреждениях образования в форме таблиц, графиков, гистограмм, в том числе и на электронных носителях).
3. Обобщенный анализ консультативного приема, осуществляемого педагогами-психологами муниципальной психологической службы.
4. Анализ результатов мониторинга развивающих курсов, в том числе

и входящих в структуру регионального компонента (например, «Основы жизненного самоопределения», «Основы самопознания», «Профессиональное самоопределение», «Психологическое сопровождение профильного обучения» и т.п.), а также ряда других курсов и мероприятий, направленных на развитие личностной и эмоционально-волевой сферы подрастающего поколения.

5. Анализ коррекционно-развивающей работы, проводимой педагогами-психологами муниципальной психологической службы (прилагаются обобщенные результаты обследований детей «до» и «после» проведения коррекционно-развивающей работы в виде таблиц, графиков, гистограмм, в том числе и на электронных носителях).

6. Выявленные проблемы: условия и первопричины их возникновения, задачи и методы их решения.

7. План работы на следующий учебный год.

8. Перспективы развития службы.

Дата _____

Подпись руководителя _____

Аналитический отчет руководителя психологической службы муниципального уровня (районного, городского) по итогам года сдается руководителю муниципального органа управления образованием (или психологической службы) областного или регионального уровня подчинения [27; 29; 47].

В блок *справочно-информационной документации* педагога-психолога образования входят:

1. Режим (график) работы педагога-психолога (психологов), согласованный с методистом-психологом отдела образования и утвержденный руководителем образовательного учреждения.

2. Циклограмма и расписание работы педагога-психолога.

3. Хронометраж рабочего времени.

4. Журнал самообразования.

5. Информационные журналы, включающие:

- список домашних телефонов всех членов педагогического коллектива учреждения;

- списки детей по группам (классам);

- список специалистов-смежников и специализированных учреждений медико-социально-психологического профиля, в том числе «телефонов доверия».

График – распределение видов профессиональной деятельности практического психолога соответственно дням рабочей недели и норме времени по хронометражу.

Согласно Инструктивному письму МО РФ от 24.12.2001 № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения» и приказу Министерства образования РФ «О режиме рабочего времени и времени отдыха работников

образовательных учреждений» от 01.03.2004 № 945 (п. 8.1), нагрузка педагога-психолога составляет 36 часов в неделю, из них:

➤ 18 часов – выполнение индивидуальной, групповой, профилактической, диагностической, коррекционной, развивающей, учебно-воспитательной и культурно-просветительской работы с воспитанниками и учащимися; экспертно-консультационной и профилактической работы с родителями и педагогами;

18 часов – методические, включающие подготовку к индивидуальной и групповой консультативной работе с обучающимися, воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной и профилактической работе с педагогами и родителями; заполнение аналитической и отчетной документации, на организационно-методическую работу, а также повышение квалификации, самообразование и др. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении, так и за его пределами, т.е. не предполагает обязательного присутствия специалиста в образовательном учреждении, особенно в тех случаях, когда администрацией недостаточно обеспечены необходимые условия работы (Приложение № 7), например, отсутствует автоматизированное рабочее место специалиста (компьютерный комплекс) [27; 29].

Вариант рабочего графика в соответствии с 36-часовой рабочей неделей представлен в таблице № 44.

Заметим, что прежде чем приступить к составлению графика работы, необходимо согласовать с психологом-методистом районного отдела образования (или другим специалистом вышестоящего звена, которому педагог-психолог подчиняется по профессиональной линии) выбор методического дня. Этот день чаще всего является постоянным в течение всего учебного года, так как служит днем профессиональных встреч. В этот день для педагогов-психологов образовательных учреждений специалистами вышестоящего профессионального подразделения проводятся плановые мероприятия координирующего, информационного, методического, консультативного, аналитического и т.п. характера (методические объединения, научно-практические семинары, практикумы, круглые столы, школы профессионального мастерства и пр.). Исходя из обозначенного методического дня, который закрепляется администрацией образовательного учреждения соответствующим распоряжением, время работы педагога-психолога дифференцируется на оставшиеся дни недели.

В отличие от методического дня, распределение видов профессиональной деятельности по неделям и рабочим часам может быть гибким и вариативным, но при сохранении общего принципа организации психологического взаимодействия с детьми и взрослыми, а также с учетом особенностей данных взаимодействий. Так, например, групповые формы работы с детьми (коррекционные и развивающие) не рекомендуется проводить в утренние часы по понедельникам. Все диагностические

процедуры, напротив, целесообразно организовывать с утра, в любой день, кроме пятницы. Кроме того, индивидуальное и групповое консультирование родителей чаще всего приходится сдвигать на более поздние часы, преимущественно в середине рабочей недели. Эти рекомендации обоснованы статистическими данными по изучению родительских запросов и коэффициентом результативности взаимодействия при различных условиях организации труда психологов в учреждениях образования.

Таблица 44
Ориентировочный график работы педагога-психолога
Обед 12.00-13.00

День недели	Время	Вид деятельности или содержание работы	Направление
Понедельник	10.00-15.00 (5 часов)	Методическое время (оформление документов, обработка результатов).	По плану
		Участие в консилиумах, комиссиях, административных совещаниях	По запросу
	15.00-18.00 (3 часа)	Подготовка к индивидуальной, групповой, экспертно-консультативной и профилактической работе	По плану
Вторник	9.00-12.00 (3 часа)	Коррекционно-профилактические и развивающие занятия (индивидуальные)	По плану
	13.00-16.00 (3 часа)	Психодиагностика (индивидуальная)	По плану
Среда	9.00-11.00 (2 часа)	Коррекционно-профилактические и развивающие занятия (индивидуальные/групповые)	По плану, по запросу
	11.00-13.00 (2 часа)	Психодиагностика (индивидуальная)	По плану, по запросу
	14.00-16.00 (2 часа)	Консультирование педагогов (индивидуальное)	По запросу
	16.00-19.00 (3 часа)	Консультирование родителей (индивидуальное и групповое)	По плану, по запросу
Четверг	9.00-11.00 (2 часа)	Психодиагностика (групповая)	По плану
	11.00-12.00 (1 час)	Консультирование педагогов (групповое)	По запросу
	13.00-16.00 (3 часа)	Методическое время (оформление документации)	По плану
Пятница	9.00-13.00 (4 часа)	Самообразование. Повышение квалификации.	По плану
	14.00-17.00 (3 часа)	Методическое время (обработка результатов)	По плану

В целом график работы психолога призван обеспечивать возможность проведения консультаций и занятий в любое удобное для детей, родителей и педагогов время.

На основании графика (режима) составляются **циклограмма** (таблицы № 45-47) работы психологического кабинета (исходя из объема нагрузки, отводимой на каждый вид деятельности) и **расписание работы** педагога-психолога на определенный временной период (неделю, месяц, четверть, полугодие). Циклограмма предоставляется администрации, профильным специалистам образовательного учреждения и членам педагогического коллектива (по востребованности) для ознакомления и размещения на классном (групповом) информационном планшете. Один экземпляр расписания работы педагога-психолога размещается на общем информационном стенде учреждения образования, другой – на дверях психологического кабинета (рисунок 3).

Таблица 45

Ориентировочная циклограмма работы психологического кабинета

День	Часы	Педагоги	Дети	Родители
Понедельник	10-12	Педконсилиум	Психодиагностика (обработка результатов)	«Школа для родителей» (младшее звено)
	12-14		Индивидуальные занятия	
	15-16			
	16-17			
Вторник	14-16		Психодиагностика (обработка результатов)	«Школа для родителей» (среднее звено)
	16-17		Факультативы, тренинги	
	17-18			
Среда	10-12	Индивидуальное консультирование	Факультативы, тренинги.	Индивидуальные консультации
	12-14			
	15-16			
Четверг	10-12	Семинар-практикум	Индивидуальные консультации	Индивидуальные консультации
	12-14			
	15-17			
Пятница	11-12	Консультативно-административное совещание		«Школа для родителей» (старшее звено)
	12-14	Групповая консультация		
	15-16			

Таблица 46

Ориентировочная циклограмма работы педагога-психолога ДОУ

День недели	Время	Содержание работы	Периодичность
Понедельник	9.00-12.00	Психодиагностика групповая	1 и 3 понедельник месяца
		Психодиагностика индивидуальная	2 и 4 понедельник месяца
	12.00-13.00	Обед	
	13.00-14.00	<i>Оформление документации</i>	
	14.00-15.30	Консультирование педагогов (индивидуальное).	1 и 3 понедельник месяца
		Психологическое просвещение педагогов	2 понедельник месяца
	15.30-17.00	Коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные)	
Вторник	9.00-10.00	<i>Подготовка к занятиям, оформление и систематизация методического материала</i>	
	10.00-12.00	Коррекционно-развивающие занятия (групповые)	
	12.00-13.00	Обед	
	13.00-17.00	<i>Обработка результатов</i>	
Среда	8.30-10.00	Консультирование родителей (индивидуальное)	
	10.00-12.00	Коррекционно-развивающие занятия (групповые)	
	12.00-13.00	Обед	
	13.00-14.30	Консультирование родителей (индивидуальное)	
	14.30-17.30	<i>Подготовка к занятиям</i>	
Четверг	9.00-16.00	<i>Методический день: организационно-методическая работа (анализ, планирование деятельности; анализ научно-практической литературы; участие в семинарах, посещение курсов, совещаний, МО и т.д.)</i>	
Пятница	11.00-12.30	Коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные)	
	12.30-14.30	<i>Оформление документации</i>	
	14.30-16.00	Консультирование педагогов (индивидуальное)	4 пятница месяца
	16.00-18.00	Психологический лекторий для родителей	2-я пятница месяца

Таблица 47

Ориентировочная циклограмма работы педагога-психолога школы

День недели	Время	Содержание работы
Понедельник	9.00 – 11.30	<i>Подготовка к занятиям</i>
	11.30-13.00	Психодиагностика
	13.00-15.00	Консультирование учащихся (индивидуальное, групповое)
Вторник	12.00 –14.00	Коррекционно-развивающие и профилактические занятия (групповые, старшие классы)
	14.00-16.00	<i>Подготовка к занятиям</i>
	16.00-18.00	Коррекционно-развивающие занятия (групповые, среднее звено)
Среда	12.00-13.30	Психодиагностика
	13.30-14.00	<i>Подготовка к занятиям</i>
	14.00-15.00	Коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные)
	15.00-16.30	Коррекционно-развивающие занятия (групповые, начальная школа)
	16.30-18.00	Обработка результатов
Четверг	9.00-15.00	<i>Методический день: организационно-методическая работа (анализ, планирование деятельности; анализ научно-практической литературы; участие в семинарах, посещение курсов, совещаний, МО и т.д.)</i>
Пятница	9.00-11.30	Обработка результатов
	11.30-13.00	Коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные, групповые)
	13.00-15.00	Консультирование учащихся (индивидуальное)
Суббота	9.00-11.00	Оформление документации
	11.00-12.30	Консультирование педагогов (индивидуальное)
	12.30-13.30	<i>Оформление кабинета</i>
	13.30-15.00	Консультирование родителей (индивидуальное, групповое). Психологическое просвещение родителей (лекторий)

Хронометраж – совокупность временных норм, регламентирующих выполнение различных видов психологической деятельности. Хронометраж рассчитывается исходя из среднего показателя времени выполнения каждого из видов психологической деятельности. Представленный в таблице № 48 хронометраж рассчитан по стандартам рабочего времени «практического психолога образования», где средняя норма времени в месяц составляет 144-150 рабочих часов, соответственно 36 часов в неделю (Приложение № 7).



Рисунок 3. Образец оформления расписания работы психолога.

Таблица 48
Ориентировочный хронометраж рабочего времени педагога-психолога

Вид профессиональной деятельности	1		2	
	Время на один прием (мероприятие)	Общее время в месяц	Время на подготовку или анализ	Общее время в месяц
Индивидуальное психологическое обследование	1-1,5 ч	15 ч	0,5-1 ч	10 ч
Групповое психологическое (скрининговое) обследование	1-1,5 ч	3 ч	3-3,5 ч	7 ч
Индивидуальная консультация	1-1,5 ч	15 ч	0,3 ч	3 ч
Индивидуальное развивающее и коррекционное занятие	0,5-1,5 ч	15 ч	0,3 ч	3 ч
Групповое развивающее и коррекционное занятие	1-1,5 ч	20 ч	1ч	20 ч
Психопрофилактика и просветительская работа	0,5-1, 5 ч	4 ч	0,5 часа	2 ч
Коллегиальное консультирование у смежных специалистов и работа в специализированных комиссиях, включая экспертизу	2,5-3 часа	3 ч	0,5 часа	2 часа
Организационно-методическая работа, включая изучение специальной литературы и освоение новых технологий; посещение мероприятий (конференции, семинары) разного уровня.			5-7 ч в неделю	20 часов
Оформление документации				8 ч
Всего		75 часов		75 часов

Планирование работы на учебный год осуществляется психологом по согласованию с администрацией учреждения образования и не должно превышать общего объема рабочей нагрузки. Нормативный расчет продолжительности отдельных видов работ практического психолога исходит из требований эффективности и качества работы и должен учитываться администрацией образовательного учреждения и психологом при планировании деятельности.

При пересмотре норм по временной регламентации профессиональной деятельности психологов количественные показатели хронометража могут изменяться. Например, если в регионе, области и т.п. разработан рекомендуемый пакет нормативных и отчетных документов для психологов образования, включающий и ориентировочные нормы расхода времени на разные виды деятельности и психологические процедуры, то педагог-психолог составляет график и циклограмму с опорой на предложенный хронометраж (таблицы №№ 49, 50).¹⁶ В остальных случаях специалисты руководствуются рекомендованными на федеральном уровне нормативами времени (таблица № 51).¹⁷

Заметим, что индивидуальные формы психологического взаимодействия предусматривают пропорциональное увеличение нормы времени по отношению к групповым. Кроме того, время, затраченное на исполнение конкретного вида работ, также может варьироваться в зависимости от причин обращения к психологу, первичности или повторности обращения, возраста, состояния и иных особенностей обращающихся. Очевидно, что сочетание видов работ и направлений деятельности психолога, а также доля времени на их выполнение может варьироваться в зависимости от запроса администрации образовательного учреждения. Если на некоторые из обозначенных видов работ не существует запроса, то время, отведенное на их выполнение, перераспределяется, по согласованию с администрацией образовательного учреждения, на другие виды и направления деятельности.

В целом, в течение учебного года объемные ориентировочные показатели работы педагога-психолога по видам деятельности составляют:

- ✓ индивидуальное обследование: 100-150 человек;
- ✓ групповое обследование: 10-20 классов (групп);
- ✓ индивидуальная консультация: 100-150 консультаций;
- ✓ индивидуальное занятие: 100-150 занятий;
- ✓ групповое занятие: 200 занятий;
- ✓ просветительская работа со взрослыми: 40 занятий;
- ✓ участие в консилиумах, комиссиях, административных совещаниях: 10 заседаний.

¹⁶ В качестве вариантов в таблицах № 49 и 50 приведены перечень услуг и нормы времени, разработанные коллективом психологов под руководством Л.Н.Родионовой в ЦППП муниципального образовательного объединения «Пеликан» (сейчас это ЦПП «Дарс») г.Бердска Новосибирской области.

¹⁷ В таблице № 51 приведены данные из Приложения № 14 к письму Главного управления образования «О содержании и организации деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении».

Таблица 49
Перечень услуг и расчет времени на выполнение конкретных видов
психологических мероприятий¹⁸

Виды работ практического психолога	Форма работы		Продолжительность	Примечания
Психодиагностика	Индивидуальная работа с детьми (включая подготовку, процедуру обследования, обработку результатов, написание заключения и рекомендаций)		6 – 10 ч	На 1 ребенка в зависимости от сложности (не менее 4-5 методик)
	Групповая работа с детьми (включая подготовку, процедуру обследования, обработку результатов, написание заключения и рекомендаций)		16 – 20 ч	На 1 группу, класс (не менее 4-5 методик)
	Социометрическое исследование (включая разработку анкет, подготовку, проведение, обработку результатов, заключения и рекомендаций)		15 – 30 ч.	На 1 группу, класс
Психоконсультирование	Индивидуальное консультирование детей (без диагностики)	дошкольники	1 ч	На 1 беседу
		начальное звено	1 ч	
		среднее звено	1,5 ч	
		старшее звено	2 ч	
	Групповое консультирование учащихся (без диагностики)		3 ч.	На 1 беседу
	Профконсультирование учащихся	среднее звено	3 ч	На 1 ученика
		старшеклассники	5 ч	На 1 ученика
	Индивидуальное консультирование педагогов		2 ч	На 1 беседу
	Групповое консультирование педагогов		2 ч	На 1 беседу
Индивидуальное консультирование родителей		1,5 – 2 ч.	На 1 беседу	
Групповое консультирование родителей		2 ч	На 1 беседу	
Коррекционно-развивающая работа	Индивидуальные занятия с детьми (включая подготовку и проведение)		20 – 40 ч	На 1 ребенка
	Групповые занятия с детьми		20 – 40 ч	На 1 группу
	Психологический тренинг с учащимися (подготовка и проведение)		10 ч 6 – 24 ч	На 1 тренинг
	Деловая игра с учащимися (подготовка и проведение)		8 ч 4 – 12 ч	На 1 игру
	Психологический тренинг со взрослыми (подготовка и проведение)		10 ч 12-36 ч	На 1 тренинг
	Деловая игра для взрослых (подготовка и проведение)		8 ч 6 – 16 ч	На 1 игру
	Работа в классах ККО, группах коррекции (развивающие уроки, занятия, адаптационные мероприятия, анализ)		2 ч (в неделю)	На 1 класс. На 1 ребенка

¹⁸ Нормы представлены из расчета для общеобразовательной школы с количеством учащихся 500-600 человек и дошкольного учреждения с количеством 200-300 детей.

	эффективности программ, отслеживание динамики развития).		
Просвещение	С учащимися	1 ч	На 1 лекцию (включая подготовку)
	С педагогами	1,5 ч	
	С родителями	1,5	
Подготовительная работа	К педагогическому консилиуму	5 – 8 ч.	Без диагностики
	К родительскому собранию	3 – 4 ч	
	К педсовету, семинару	6 – 8 ч	
	К выступлению (на конференции, классном часе)	3 – 4 ч	
Работа с документами	Оформление ежедневной итоговой документации	0,5 ч	На 1 мероприятие
	Отчет о работе, обобщение результатов	7 ч	
	Оформление психологических карт	2 ч	
Самообразование	Консультирование в научно-методических центрах, участие в семинарах, конференциях	8 ч	В месяц
	Работа в библиотеке	5 ч	

Таблица 50

Примерное количество мероприятий, проводимых психологом в течение учебного года

№ п/п	Виды работ	Количество	Примечание
1	Индивидуальное обследование.	100-150	
2	Групповая психодиагностика		10-15 групп
3	Индивидуальное психологическое консультирование	80-150	Из расчета 2-4 консультации в неделю
4	Индивидуальные занятия с детьми	80-100	Из расчета 1-2-занятия в неделю
5	Родительское собрание	9	1 собрание в месяц
6	Выступление перед учащимися (лекции, классные часы)	17	1 мероприятие в 2 недели
7	Выступления перед педагогами (педсоветы, семинары, методические объединения)	8	2 мероприятия в четверть
8	Коррекционно-развивающая работа в группах	2 группы (80 занятий)	1 раз в неделю
9	Психологический тренинг с учащимися	1 группа	1 раз в неделю
10	Психологический тренинг с педагогами	1 группа	1 раз в 2-3 недели
11	Просветительская работа со взрослыми.	30 занятий	3 раза в месяц
12	Посещение занятий, уроков		2 раза в неделю
13	Участие в консилиумах, комиссиях, административных совещаниях	10 заседаний	

Таблица 51

Ориентировочные нормы по консультативной деятельности педагога-психолога

№	Вид работы		Время (в часах)	
1	Индивидуальное консультирование педагога	одного	Первичный прием	1.0
			Вторичный прием	1.0
			Последующие приемы	0.7
			Подготовка к каждому приему	0.5
2	Индивидуальное консультирование родителя	одного	Первичный прием	1.5
			Вторичный прием	1.5
			Последующие приемы	1.0
			Подготовка к каждому приему	0.7
3	Индивидуальное консультирование одного ребенка дошкольного возраста		Первичный прием	0.5
			Последующие приемы	0.7
			Подготовка к каждому приему	0.3
4	Индивидуальное консультирование учащегося начальной школы	одного	Первичный прием	1.0
			Последующие приемы	0.7
			Подготовка к каждому приему	0.3
5	Индивидуальное консультирование учащегося средней школы	одного	Первичный прием	2.0
			Последующие приемы	1.0
			Подготовка к каждому приему	0.5
6	Индивидуальное консультирование учащегося старшего звена школы.	одного	Первичный прием	2.0
			Последующие приемы	1.5
			Подготовка к каждому приему	0.7
7	Групповое консультирование учителей (на 1 группу)		Проведение консультации	2.0
			Подготовка к консультации	1.0
8	Групповое консультирование родителей (на 1 группу)		Проведение консультации	2.5
			Подготовка к консультации	1.0

Журнал самообразования представляет собой документ, в котором фиксируются все формы самоподготовки и дополнительного образования, включая получение второго высшего образования, работу над диссертационным исследованием, стажировки, обучение на курсах повышения квалификации, участие в методических объединениях по обобщению опыта работы, работу с профессиональными литературными источниками (Приложение № 26) и библиотечными фондами (накопление теоретического научного материала по отдельным областям, направлениям, вопросам) и пр. (таблица № 52).

Таблица 52

Образец формы журнала самообразования психолога

№	Дата (сроки)	Тема	Форма	Результат	Примечание
1	12.10.2006 – 12.11.2006.	Модели деятельности психолога образовательного учреждения	Обучение на курсах повышения квалификации ИПКиПРО	Подготовка портфолио по выбору модели. Свидетельство о повышении квалификации	Участие
2	26.12.2006.	Работа с гиперактивными детьми	Работа с библиотечными фондами	Библиографический список	

В отличие от многих форм документации, журнал самоподготовки обычно создается на длительный период – это дает возможность отследить логику и периодичность тематической и содержательной направленности самообразования в диапазоне, например, между несколькими периодами аттестации специалиста.

Информационный журнал, в котором фиксируются списки сотрудников и специалистов-смежников образовательного учреждения, составляется в алфавитном порядке и имеет следующую форму (таблица № 53):

Таблица 53

Образец формы журнала сведений о сотрудниках ОУ.

№	ФИО	должность	телефон	адрес	Часы работы в УО	примечание
1	Астахова Нина Ивановна	Социальный педагог	...	...	П, В, Ч, П: 9.00-16.00	
2	Береснева Ирина Сергеевна	Учитель 1 а класса	...	...	Первая смена	

Отдельный журнал или тетрадь создается для фиксации сведений о детях, учащихся (таблица № 54). На каждую группу, класс в журнале отводится несколько страниц. Все изменения, касающиеся сведений о детях, вносятся в журнал своевременно (например, изменение адреса, номера телефона и пр.).

В отдельной папке в печатной или рукописной форме (таблица № 55) располагается информация о специалистах-смежниках (невропатологи, дефектологи, психиатры, психотерапевты и пр.) и профильных специалистах (юристы), специализированных учреждениях (реабилитационные центры, диспансеры, клиники, больницы) и отделах (социальная защита, отдел по охране прав детства, отдел по предупреждению правонарушений несовершеннолетними), центрах и консультативных пунктах комплексного (медико-психологические, профориентационные, социально-психологические и пр.) профиля (Приложение № 27). Обычно указываются адреса учреждений, номера телефонов, фамилии, имена и отчества специалистов, график их работы (если известен). В специальном разделе размещается информация о «телефонах доверия» для детей и взрослых.

Таблица 54

Образец формы журнала сведений о детях

Класс (группа) _____
 ФИО учителя (воспитателя) _____

№	ФИ ребенка (учащегося)	ФИО родителей (лиц, их замещающих)		телефон		Адрес проживания	Дополнительная информация
		мать	отец	домашний	рабочий		

Образец формы журнала сведений о профильных специалистах и учреждениях специализированной помощи

№	Название учреждения	Направление, деятельности	ФИО специалиста	Профиль деятельности	Часы работы	адрес	телефоны	Дополнительная информация

Все формы документации хранятся в архиве педагога-психолога в течение 5 лет.

Заметим, что вполне допустимо, с учетом специфики функционирования образовательного учреждения, особых условий работы и ведомственной подчиненности педагога-психолога, включение в данный перечень или исключение из него тех или иных форм документов. В то же время, чтобы работа психолога не сводилась к формализации содержания деятельности за счет преобладания «бумажной» отчетности, необходимо с особой тщательностью подойти к комплектации, оформлению и аргументированному обоснованию пакета документов, без которых действительно невозможно обойтись. Так, к формам, включаемым в **обязательный комплект** для всех типов образовательных учреждений,¹⁹ могут быть отнесены:

1. Пакет основной нормативно-правовой документации.
2. План работы на учебный год.
3. Договор с родителями о проведении с ребенком психологической работы.²⁰
4. График работы или циклограмма.
3. Рабочий журнал (или журнал ежедневного учета видов работы).
4. Аналитический отчет о проделанной работе за учебный год.
5. Статистическая справка за отчетный период, установленный в образовательном учреждении.

Формы дополнительной документации определяются специалистом в режиме оптимума, исходя из 1) соответствия целей и задач образовательного учреждения целям и задачам деятельности психологической службы учреждения; 2) модели или стратегии деятельности психологической службы и ее отдельных специалистов; 3) приоритетов профессиональной деятельности педагога-психолога.

Пакет дополнительной документации согласовывается с

¹⁹ Рабочие материалы Всероссийского совещания «Служба практической психологии в системе образования России. Итоги и перспективы» (6-7 июня 2002 г. Москва).

²⁰ Если в основной договор, заключаемый между образовательным учреждением и родителями, включен пункт о психологической работе с ребенком, то составления отдельной формы договора не требуется.

администратором образовательного учреждения и методистом-психологом районного отдела образования.

В целом все многообразие документальных форм учета и отчетности выступает основой для контроля и оценки деятельности педагога-психолога со стороны администрации и вышестоящих структур подчинения по профессиональной линии. Именно на основе изучения документации судят, в том числе, и о степени профессионализма специалиста. Причем критерием оценки выступает не только наличие документации, но и корректность ее ведения психологом (Приложение № 28).

В М Е С Т О З А К Л Ю Ч Е Н И Я

Современное образовательное пространство практически немислимо без педагога-психолога, выступающего идеологом психологической культуры личности и ее непосредственным носителем в конкретном учреждении образования.

Не секрет, что эффективной работе педагогов-психологов зачастую препятствует низкий уровень оснащенности их деятельности (методическое обеспечение, оборудование кабинетов в соответствии с требованиями времени), закономерно увеличивающий трудоемкость многих видов работ и тем самым снижающий их результативность. Эта проблема не эфемерна, она известна и актуальна, и над ее разрешением сегодня активно работает профессиональное сообщество психологов образования. Создание адекватного рабочего места для психолога в учреждении образования представляет собой не просто идеальную перспективу, а насущную задачу, над реализацией которой трудятся специалисты различных профилей – психологи, архитекторы, дизайнеры и пр. Где-то эти разработки имеют реальное воплощение, где-то – только-только готовятся к их внедрению, а где-то информация о них либо своевременно не поступила, либо она оказалась не востребована. Да и дело, собственно, не столько в информации и скорости ее прихода к месту назначения, сколько в нас самих. Возможности регионов, отдельных учреждений и конкретных специалистов – неодинаковы. Как справедливо полагает О.Усанова, знать, каким должен быть идеальный психологический кабинет, – не вредно. В один прекрасный момент эти знания могут пригодиться. А пока, если есть желание, если педагог-психолог – не функционер, а заинтересованный в реальном результате специалист, он найдет ресурс и для самоорганизации, и для организации своего профессионального пространства, чтобы оптимизировать условия своей деятельности, реализовать на практике отдельные идеи, – в общем, он будет работать, а не «ждать милости от природы».

Опыт профессиональной деятельности доказывает, что формирование системы документирования и организация рабочего пространства – начало и венец деятельности психолога, с них начинается свою работу специалист, и они же выступают одним из критериев эффективности его деятельности. Однако между этими двумя, формально идентичными, но содержательно различными пунктами – расстояние, значимое для профессионального самоопределения специалиста. На этом пути, сложном и ответственном, психологу необходимо определить приоритеты в работе с учетом собственных интересов и возможностей, общую стратегию и тактику, способ организации профессиональной деятельности и логику их реализации. Чрезвычайно важным для психолога является выбор позиции, так как именно она диктует специалисту задачи деятельности, которые он собирается решать, выполняя свою профессиональную миссию.

Профессиональных позиций, отмечает М.Р.Битянова (2003), много, и все они имеют право на существование, так как объективно отражают различные аспекты деятельности психолога в образовании. Однако не все они могут быть реализованы одним человеком, в первую очередь потому, что многие из них противоречат друг другу. Каждая позиция тесно связана с теми или иными профессиональными задачами, а значит, хорошо сбалансированная работа психолога-профессионала должна быть проанализирована и выверена с точки зрения тех видов и направлений деятельности, которые она в себя включает. Это, в первую очередь, необходимо для того, чтобы исключить возможные противоречия.

Только пройдя путь реального самоопределения, профессионально отрефлексирав все «за» и «против» своего выбора, психолог сможет разработать и аргументированно обосновать систему собственной деятельности в конкретном учреждении образования – ту самую организационную модель, которая и позволит специалисту конкретизировать требования к собственному рабочему месту и определить адекватные формы документации.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. **Алехина С.В., Битянова М.Р., Метелькова Е.И.** Психологическая служба в образовании: перспективы развития //Школьный психолог. – 2002. – № 4. / <http://som.fio.ru/item.asp?id=10017428>
2. **Анастаси А., Урбина С.** Психологическое тестирование. – СПб.: Питер, 2002. – 688 с.
3. Аттестация руководителей и педагогических работников дошкольных образовательных учреждений: Методические рекомендации и материалы / Под общ. ред. Л.Я. Олиференко. – М.: АРКТИ, 2005. – 128 с.
4. **Базыма Б.А.** Цвет и психика. Монография. – Харьков.: ХГАК, 2001. – 172 с.
5. **Базыма Б.А.** Психология цвета: Теория и практика. – СПб.: Речь, 2005. – 204 с.
6. **Берулава Г.А.** Методологические основы деятельности практического психолога. – М.: Высшая школа, 2003. – 64 с.
7. **Битянова М.Р.** Организация психологической работы в школе. – М.: Генезис, 2000. – 298 с.
8. **Битянова М.Р.** Половина успеха //Школьный психолог. – 2003, №№ 37, 38, 42.
9. **Бурлачук Л.Ф., Морозов С.М.** Словарь-справочник по психодиагностике. – СПб.: Питер, 2006. – 528 с.
10. **Вачков И.В., Гриншпун И.Б., Пряжников Н.С.** Введение в профессию «психолог». – М-Воронеж: МОДЭК, 2002. – 464 с.
11. **Венгер А.Л., Цукерман Н.К.** Схема индивидуального обследования детей младшего школьного возраста. – Томск: Пеленг, 1993. – 69 с.
12. Всероссийский съезд практических психологов образования «Практическая психология в условиях модернизации образования» //Школьный психолог. – 2003. – № 34 (274). – С. 5-12.
13. Государственный образовательный стандарт. Специальность 031000 «Педагогика и психология». Квалификация «Педагог-психолог». – М.: МО РФ, 2000. – 24 с.
14. Детская практическая психология /Под ред. Т.Д.Марцинковской. – М.: Гардарики, 2000. – 255 с.
15. **Дубровина И.В.** Практическая психология образования. – СПб.: Питер, 2006. – 592 с.
16. Задачи и функции психолога в дошкольном учреждении /Под общ. ред. Л.А.Венгера. – М.: Новая школа, 1993. – 32 с.
17. **Запорожец А.В.** Избранные психологические труды: В 2-х т. – М.: Педагогика, 1986.
18. **Иванников В.А.** Задачи практической психологии в комплексной службе помощи детям //Вопросы психологии. – 2005. – № 1. – С. 51-55.
19. **Карандашев В.Н.** Психология: введение в профессию. – М.: Смысл, 2000. – 288 с.

20. **Корепанова М.В., Липчанская И.А.** Аттестация педагогических и руководящих работников ДОУ. – М.: ТЦ «Сфера», 2005. – 80 с.
21. **Лидерс А.Г.** О культуре публикации психодиагностических методик //Психологическая диагностика. – 2003. – № 2. – С. 44–53.
22. **Лубовский В.И., Переслени Л.И., Семаго М.М.** О публикациях психодиагностических материалов //Вопросы психологии. – 1997. – № 1. – С. 133–137.
23. **Люшер М.** Цвет вашего характера. – М.: Вече, 1996. – 244 с.
24. **Маркова А.К.** Психология профессионализма. – М.: МГФ «Знание», 1996. – 308 с.
25. Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования //Школьный психолог. – 2004. – № 1. – С. 10-14.
26. Новый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. – М.: Омега-Л, 2004. – 400 с.
27. Нормативные правовые документы для педагогов-психологов образования /Сост. И.М.Каманов. Выпуск 1. – М.: ТЦ Сфера, 2003. – 144 с.
28. Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения //Вестник образования. – 1999, № 5. – С. 71-81.
29. Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения. Формы учета деятельности и отчетности педагога-психолога образовательного учреждения //Вестник образования. – 2002, № 3. – С. 53-60.
30. Организация и проведение педагогической практики студентов Дошкольной педагогики и психологии: Методические рекомендации. Ч.3. /Отв. ред. Н.Е.Разенкова. – Новокузнецк: РИО НГПИ, 2000. – 76 с.
31. **Пахальян В.Э.** Психопрофилактика в образовании //Вопросы психологии. – 2002, № 1. – С. 38-44.
32. Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации (проект) //Школьный психолог. – 2006, № 21.
33. Практикум по возрастной и педагогической психологии /Под ред. А.И.Щербакова. – М.: Просвещение, 1987. – 255 с.
34. **Пряжников Н.С.** Право на нравственность. Этические проблемы практической психологии //Психологическая наука и образование. – 1999. – № 1. – С. 78-90.
35. **Пряжников Н.С., Пряжникова Е.Ю.** Психология труда и человеческого достоинства. – М.: Академия, 2003. – 480 с.
36. Психологическая диагностика в системе образования и права ребенка («Круглый стол» редакции журнала «Человек» и Института человека РАН) //Человек. – 2000. – № 6. – С. 67-75; – 2001. – № 1. – С. 74-87.

37. Психология и этика: опыт построения дискуссии. – Самара: ИД «БАХРАХ», 1999. – 128 с.
38. Рабочая книга практического психолога: технологии эффективной профессиональной деятельности /Научн. ред. А.А.Деркач. – М.: ИД «Красная площадь», 1996. – 400 с.
39. Рабочая книга школьного психолога /Под ред. И.В.Дубровиной. – М.: Просвещение, 1991. – 303 с.
40. **Романова Е.С.** 99 популярных профессий. Психологический анализ и профессиограммы. – СПб.: Питер, 2004. – 464 с.
41. **Рубцов В.В., Селявина Л.К., Малых С.Б.** Система психологической поддержки образования //Психологическая наука и образование. – 2005. – № 1. – С. 25-43.
42. **Рукавишников А.А., Соколова М.В.** Нормы профессиональной этики для разработчиков и пользователей психодиагностических методик. Стандартные требования к психологическим тестам. – Ярославль: Дебют, 1991. – 32 с.
43. Руководство практического психолога: Психологическое здоровье детей и подростков в контексте психологической службы /Под ред. И.В.Дубровиной. – М.: «Академия», 2000. – 160 с.
44. **Самоукина Н.В.** Первые шаги школьного психолога. – Дубна: ООО «Феннкс+», 2002. – 192 с.
45. **Селеверстова Н.Я.** Психодиагностика ребенка: за и против //Вопросы психологии. – 2000. – № 3. – С. 14-22.
46. **Семаго М.М.** Учет деятельности педагога-психолога образовательного учреждения //Школьный психолог. – 2002, № 5. – С. 12-13.
47. **Семаго М.М., Семаго Н.Я.** Организация и содержание деятельности психолога специального образования. – М.: АРКТИ, 2005. – 336 с.
48. **Семаго М.М., Семаго Н.Я.** Диагностико-консультативная деятельность психолога образования. – М.: Айрис-пресс, 2004. – 288 с.
49. **Симонова Т.В., Белобрыкина О.А.** Законодательно-правовые детерминанты деятельности практического психолога /Актуальные проблемы специальной психологии в образовании: Сборник докладов межрегиональной научно-практической конференции. В 2-х ч. Ч 2. – Новосибирск: НГИ, 2003.– С. 111-116.
50. **Солсо Р., Джонсон Х., Бил К.** Экспериментальная психология. Практический курс. – СПб.: Прайм-ЕВОЗНАК, 2001. – 528 с.
51. Сборник научно-методических материалов. – М.: ГИЦ «Владос», 2000. – 160 с.
52. **Степанова М.А.** Практическая психология образования: противоречия, парадоксы, перспективы //Вопросы психологии. – 2004. – № 4. – С. 91-101.
53. **Степанова М.А.** Психолог в школе: Факты, комментарии, рекомендации. – М.: ТЦ Сфера, 2005. – 288 с.

54. **Усанова О.** Кабинет психолога: Методические рекомендации к организации //Школьный психолог. – 2004. – № 42, 44.
55. **Холодная М.А.** Право на свою судьбу. Тестирование и права личности //Школьный психолог. – 2002. – № 8 (февраль) /<http://psy.1september.ru/article.php?ID=200200811>.
56. **Чепель Т.Л.** Методика преподавания психологии: технология интенсивного образования. – Новосибирск: НГПУ, 2006. – 425 с.
57. **Чиркова Т.И.** Психологическая служба в детском саду. – М.: Педагогическое общество России, 2001. – 224 с.
58. **Яньшин П.В.** Психосемантика цвета. – СПб.: Речь, 2006. – 368 с.

П Р И Л О Ж Е Н И Я

ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ

(по А.К.Марковой [24, с. 36-38])

Стороны труда	Виды профессиональной компетентности	Профессионализм	Непрофессионализм	Виды некомпетентности
Профессиональная деятельность	Специальная деятельностная компетентность	<ul style="list-style-type: none"> ➤ понимание предназначения, миссии данной профессии; ➤ избрание некоторой деятельности постоянным занятием, обращение этого занятия в профессию; ➤ овладение нормами профессиональной деятельности, высокая эффективность; ➤ достижение высоких результатов, стабильность результатов; ➤ профессиональное мастерство; ➤ владение несколькими видами профессиональной деятельности в рамках профессии; ➤ профессиональное сознание (осознание максимального числа признаков профессиональной деятельности — предмета, средств, результата труда); ➤ профессиональное мышление, профессиональная интуиция, самостоятельность в решении профессиональных проблем; ➤ оптимальная психологическая цена результата, отсутствие усталости и перегрузки (пресыщения деятельностью). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ непонимание предназначения профессии; ➤ частая смена профессиональных занятий; ➤ невыполнение профессиональных функций; ➤ низкая эффективность, неумение работать хорошо; ➤ брак в работе и его маскировка («профессиональная халтура», формализация процесса и результатов деятельности); ➤ владение одним видом профессиональной деятельности; ➤ нарушение правовых нормативов профессии; ➤ низкий уровень профессионального сознания (недостаточное осознание предмета, задач, средств, результатов труда); ➤ высокая психологическая цена результата, постоянное переутомление, усталость. 	Специальная некомпетентность

Профессиональное общение

	<p>Социальная, общенческая, коммуникативная компетентность</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ отнесение себя к профессиональной общности; ➤ овладение нормами профессионального общения, этическими нормами профессии; ➤ направленность профессиональных результатов на благо других людей, духовное обогащение других людей средствами своей профессии; ➤ социальная ответственность за последствия своих поступков; ➤ умение сотрудничать, вступать в контакты, легкая совместимость; ➤ гибкая смена социальных ролей в профессии; ➤ готовность к изменениям, умение оказывать влияние на процессы изменения в межличностных отношениях; ➤ конкурентноспособность, умение вызвать в социуме интерес к результатам своей профессиональной деятельности; ➤ соответствие профессионального должностного статуса (места среди других) индивидуально-личностным качествам. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ нарушение этических норм профессии, превышение прав и полномочий, злоупотребление служебным положением; ➤ следование узко эгоистическим интересам в ущерб интересам общности людей: ➤ социальная безответственность; ➤ неумение работать в кооперации с другими людьми, плохая совместимость; ➤ низкая конкурентноспособность, неумение соотнести результаты своего профессионального труда с потребностями социума; ➤ асоциальное поведение, конфликтность, деструктивность; ➤ перенос профессиональных навыков на личное, непрофессиональное общение, неспособность к выходу из профессиональной роли в повседневном взаимодействии; 	<p>Социальная некомпетентность</p>
--	--	---	--	------------------------------------

Профессиональная личность

	<p>Личностная компетентность</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ устойчивая профессиональная мотивация, направленность на сохранение верности своей профессии; ➤ наличие позитивной Я-концепции, самооценности; ➤ переключаемость, динамичность, гибкость, универсальность; ➤ творческая установка, сознательное профессиональное творчество, оптимальное соотношение профессиональных традиций и новаций; ➤ осознанное духовное обогащение, изменение себя средствами профессии; ➤ обогащение профессии средствами своего творчества; ➤ приспособление себя к профессии и профессии к себе; ➤ гибкая компенсаторная адаптация к изменяющимся условиям; ➤ преобладание положительного эмоционального настроения; ➤ индивидуальность в профессиональном труде; ➤ удовлетворенность профессиональным трудом. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ неустойчивая профессиональная мотивация; ➤ немотивированное, спонтанное профессиональное поведение: ➤ консервативные установки, противодействие инновациям; ➤ ригидность, слабая изменяемость; ➤ преобладание репродуктивных, адаптивно-приспособительных приемов труда над творческими; ➤ профессиональные акцентуации и профессиональные деформации личности; ➤ выход за рамки собственной компетентности, стагнация в профессиональном росте, имитация компетентности и активности; ➤ преобладание отрицательного эмоционального настроения; ➤ комплексы неудовлетворенности и неполноценности. 	<p>Личностная некомпетентность</p>
--	----------------------------------	---	--	------------------------------------

<p style="text-align: center;">Целостное профессиональное саморазвитие</p>	<p>Индивидуальная компетентность</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ целостное профессиональное самосознание, знание профессиограммы своей профессии; ➤ принятие себя как профессионала; ➤ постоянно углубляющийся процесс профессионального самоопределения; ➤ саморазвитие профессиональных способностей; ➤ интернальность как видение в себе самом причин успеха-неуспеха: ➤ сильное целеполагание, помехоустойчивость; ➤ самопроектирование, построение собственной стратегии профессионального роста, построение и реализация сценария своей профессиональной жизни; ➤ согласованность между мотивационной и операциональной стороной деятельности; ➤ профессиональная обучаемость; ➤ способность к интеграции предшествующего профессионального опыта, преемственность; ➤ возрастание индивидуализации и относительной автономии по мере профессионального роста; ➤ обращенность результатов своего индивидуального профессионального развития на благо общности людей, других людей. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ отсутствие целостного интегрального устойчивого профессионального «Я»; ➤ незнакомство с профессиограммой своей профессии; ➤ эпизодически возобновляющееся профессиональное сомоопределение; ➤ экстернальность как видение причин своего успеха-неуспеха преимущественно во внешних обстоятельствах; ➤ слабое целеполагание, низкая помехоустойчивость; ➤ подчинение профессионального роста случайным внешним факторам; ➤ низкая профессиональная обучаемость, профессиональная закрытость; ➤ рассогласование между мотивационной и операциональной стороной профессиональной деятельности. 	<p>Индивидуальная некомпетентность</p>
--	--------------------------------------	---	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ-
ПСИХОЛОГОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе практической психологии
в системе образования Российской Федерации**

ПРОЕКТ²¹

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Типовым положением об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, концепцией профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде и служит правовой и организационно-управленческой основой ее формирования и организации, определяет структуру и порядок управления психологической службой в системе образования (в дальнейшем – Служба).

1.2. Служба является необходимым компонентом системы образования, обеспечивающим социально-психологическое проектирование, мониторинг и экспертизу условий для личностного, интеллектуального и социального развития детей и молодежи, для охраны психологического здоровья всех участников образовательного процесса; а также оказание психологической помощи (психологической поддержки) всем участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами системы образования.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей и молодежи, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением.

1.4. В соответствии со ст. 1.1 закона Российской Федерации «Об образовании» под образованием в настоящем Положении понимается целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов).

В своей деятельности Служба исходит из необходимости достижения образовательных, социальных целей системы образования:

- образовательная цель – это приобретение обучающимися, воспитанниками необходимых знаний, умений и навыков для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;

- социальная цель – это помощь обучающимся, воспитанникам в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья, социального и экономического положения семьи. Социальная цель состоит также в воспитании стремления к взаимопомощи, толерантности, милосердия,

²¹ Документ опубликован в рубрике «Документы» на страницах журнала «Школьный психолог», № 21. – 2006.

ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

1.5. Структурные подразделения Службы предусматриваются в органах управления образованием всех уровней, образовательных учреждениях всех типов и видов в системе общего, специального, профессионального (начального, среднего и высшего) и дополнительного образования Российской Федерации.

1.6. Служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями Российской академии образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, профессиональными общественными организациями.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. **Целью Службы** является обеспечение социально-психологического проектирования, мониторинга и экспертизы условий для личностного, интеллектуального и социального развития детей и молодежи, охраны психологического здоровья всех участников образовательного процесса, а также оказание психологической помощи (психологической поддержки) всем участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами системы образования.

2.2. Задачи Службы:

- сохранение и укрепление здоровья, содействие личностному, интеллектуальному, социальному развитию обучающихся, воспитанников за счет дополнения современных методов обучения и воспитания эффективными психолого-педагогическими технологиями и обеспечения здоровьесберегающего образовательного пространства;
- обеспечение психологической безопасности обучающихся в образовательном процессе;
- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, их родителям, воспитателям, педагогическому коллективу, администрации образовательного учреждения в профилактике и преодолении отклонений в развитии и воспитании обучающихся, воспитанников;
- обеспечение содержательной доступности образовательных, воспитательных и развивающих программ и технологий и их психолого-педагогического соответствия возрастным, личностным и интеллектуальным особенностям и возможностям обучающихся, а также содействие педагогическому коллективу в адаптации содержания образовательных, воспитательных и развивающих программ и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся, воспитанников;
- участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности специалистов образовательных учреждений, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе органов управления образованием или отдельных образовательных учреждений;
- содействие распространению и внедрению в практику психологических служб образовательных учреждений новейших достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1. **Обеспечение психологической безопасности и развивающего характера образовательной среды** – система мер, направленных на устранение факторов негативного воздействия образовательной среды на развитие личности обучающихся, воспитанников, в том числе психологического насилия; а также на формирование

социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса, обеспечивающей возможность компетентного выбора личностью своего жизненного пути, самостоятельного решения проблем, умения анализировать ситуацию и выбирать соответствующее поведение, не ущемляющее свободы и достоинства другого.

- **Социально-психологический мониторинг** – система информационного сопровождения инновационных процессов в образовании, позволяющая администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, органам управления образованием осуществить анализ воздействия традиционных и инновационных психолого-педагогических и педагогических технологий на качество обучения и личностные изменения обучающихся, воспитанников; принимать управленческие решения и распределять кадровые, финансовые и иные ресурсы, основываясь на объективных данных.

- **Социально-психологическая экспертиза** – оценка соответствия образовательных, воспитательных, социальных программ, учебных пособий, образовательных маршрутов и других составляющих образовательной среды поставленным развивающим задачам, а также возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

- **Социально-психологическое проектирование** – разработка системы социально-педагогических и психологических мероприятий для решения задач обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, восприимчивости к различного рода педагогическим технологиям, возможности усваивать предлагаемые объемы информации, эмоционального благополучия и т.д. Психологическая составляющая в образовательном проектировании призвана сохранить и укрепить психическое и социальное здоровье и благополучие всех участников проектных изменений.

3.2. Оказание психологической помощи участникам образовательного процесса – система мероприятий, направленных на преодоление психолого-педагогических проблем, возникающих у участников образовательного процесса в различных социальных ситуациях; оказание помощи в выборе образовательного маршрута с учетом личностных и интеллектуальных особенностей, возможностей и склонностей; профессиональную ориентацию; оказание психологической помощи в планировании и реализации профессиональной карьеры.

Психологическая помощь участникам образовательного процесса включает следующие виды деятельности:

- **психологическое просвещение** – система мероприятий, направленных на формирование у обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), педагогических работников и руководителей образовательных учреждений психологической компетентности, а также потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

- **психологическая профилактика** – мероприятия, направленные на выявление и предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях, разработка профилактических программ и конкретных рекомендаций обучающимся, воспитанникам, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

- **психологическая диагностика** — психолого-педагогическое изучение обучающихся, воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении,

развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся, воспитанников образовательных учреждений;

- **психологическое консультирование** – оказание помощи личности в ее самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости, способствующих непрерывному личностному росту и саморазвитию, включая индивидуальные и групповые консультации обучающихся, воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей);

- **психологическая коррекция и развитие** – активное психологическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений в психическом и личностном развитии обучающихся со стойкими затруднениями в освоении образовательной программы. Целью психологической коррекции и развития является достижение адаптации в образовательной среде, гармонизация личности и межличностных отношений;

- **профессиональная ориентация** – психологическое обеспечение профессионального самоопределения и выбора оптимального вида занятости обучающихся с учетом их интеллектуально-личностных возможностей, мотивационной направленности и социально-экономической ситуации на рынке труда.

3.3. Повышение качества психологической помощи участникам образовательного процесса – система мер, направленных на развитие кадрового потенциала, материально-технической базы Службы; повышение уровня профессионализма специалистов Службы через систему повышения квалификации, участие в деятельности профессиональных объединений и организаций, формирование единого информационного пространства, а также обеспечение специалистов Службы унифицированным и сертифицированным психодиагностическим и коррекционно-развивающим инструментарием, необходимым для осуществления профессиональной деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СЛУЖБЫ

4.1. Под Службой понимается многоуровневая организационная система, интегрирующая основные структурные подразделения, которые обеспечивают оказание эффективной психологической помощи всем участникам образовательного процесса в учреждениях образования всех типов и видов.

4.2. В организационную структуру Службы входят:

4.2.1. **На федеральном уровне:**

- **Координационный совет Службы практической психологии при Министерстве образования и науки Российской Федерации** – определяет стратегию развития Службы, разрабатывает рекомендации по содержательным и организационным аспектам деятельности Службы, наиболее эффективному использованию потенциала Службы для решения задач, стоящих перед системой образования России; готовит предложения по осуществлению психологической экспертизы образовательной среды и сертификации профессионального инструментария и специалистов Службы. Состав Координационного совета определяется приказом Министра образования Российской Федерации и включает, в том числе, представителей общероссийских профессиональных общественных организаций, реализуя государственно-общественный характер управления в системе образования Российской Федерации;

- **отдел (специалисты) Минобрнауки России, курирующий деятельность Службы**, – осуществляет функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере психологического обеспечения образования, развития Службы практической психологии образования; обеспечивает координацию взаимодействия с общероссийскими профессиональными общественными организациями в целях развития практической психологии образования, консолидации усилий психологов с целью гуманизации образовательного пространства России, поиска путей эффективного приложения знаний и опыта современной психологической науки к решению задач современного образования; развития службы практической психологии образования; формирования единого информационного пространства психологов образования России; укрепления профессионального статуса психолога образования в обществе, защиты его профессиональных и социальных прав и интересов; повышения психологической культуры населения;

- **отдел (специалисты) Рособразования, курирующий деятельность Службы**, – проводит в установленном порядке конкурсы и заключает государственные контракты на проведение научно-исследовательских работ для государственных нужд в сфере психологического обеспечения образования; организует конгрессы, конференции, олимпиады, семинары, выставки и другие мероприятия в сфере психологии образования;

- **Федеральные центры практической психологии образования в 7 федеральных округах Российской Федерации** — осуществляют функции координации деятельности и научно-методического обеспечения Службы на уровне федерального округа Российской Федерации; обеспечивают научно-методическое сопровождение проведения социально-психологического мониторинга и мониторинга Службы по заказу Минобрнауки России на территории федерального округа и подготовку аналитических материалов и рекомендаций по их результатам; организуют проведение социально-психологической экспертизы, разрабатывают систему мероприятий по созданию социально-педагогических и психологических условий для решения задач обучения и развития обучающихся, воспитанников в современных условиях.

4.2.2. На региональном уровне:

- **отделы (специалисты) в управлениях образования субъектов Российской Федерации, курирующие деятельность региональной Службы**, — организуют и контролируют деятельность Службы в субъектах Российской Федерации, обеспечивают информационное и организационное единство деятельности подразделений Службы в субъекте Российской Федерации; организуют выполнение федеральных и иных нормативных документов, регламентирующих деятельность Службы; организуют разработку и реализацию региональных нормативных правовых актов в пределах своей компетенции, осуществляют контроль за их выполнением; проводят совещания, семинары, научно-практические конференции и другие мероприятия по вопросам деятельности Службы;

- **образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (ППМС-центры)**, – осуществляют функции координации деятельности и научно-методического обеспечения Службы на территории субъекта Российской Федерации; осуществляют первичную и специализированную психологическую помощь всем субъектам образовательного процесса; организуют и проводят социопсихологический мониторинг региональной образовательной системы; анализируют состояние психологического здоровья детей в системе образования региона, предоставляют необходимую информацию в органы управления образованием субъекта Российской Федерации для принятия управленческих решений; осуществляют психологическое проектирование образовательной среды в образовательных учреждениях региона, осуществляют информационное и организационное обеспечение деятельности Службы;

- **региональные психолого-медико-педагогические консультации (ПМПК)** – обеспечивают выявление детей и подростков с отклонениями в развитии, проведение комплексного диагностического обследования несовершеннолетних и разработку рекомендаций, направленных на определение специальных условий для получения ими образования и сопутствующего медицинского обслуживания, в том числе по направлению муниципальных и временно создаваемых ПМПК в особо сложных и спорных случаях; координируют и контролируют деятельность муниципальных и временно создаваемых ПМПК.

4.2.3. На муниципальном уровне:

- **отделы (специалисты) в муниципальных органах управления образованием** – организуют и контролируют деятельность Службы на уровне муниципального образования, обеспечивают информационное и организационное единство подразделений Службы в образовательных учреждениях на территории муниципального образования; организуют выполнение федеральных, региональных и иных нормативных документов, издают приказы, распоряжения и другие документы по вопросам Службы на муниципальном уровне; осуществляют контроль за их выполнением; проводят совещания, семинары, научно-практические конференции и другие мероприятия по вопросам Службы;

- **образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (ППМС-центры)**, – осуществляют первичную и специализированную психологическую помощь всем субъектам образовательного процесса; организуют и проводят социально-психологический мониторинг образовательной системы; анализируют состояние психологического здоровья обучающихся, воспитанников в образовательном пространстве территориального (муниципального) управления и предоставляют необходимую информацию территориальному (муниципальному) управлению образования для принятия управленческих решений; осуществляют психологическое проектирование образовательной среды в образовательных учреждениях своего района, осуществляют информационное и организационное обеспечение деятельности Службы на территории своего района;

- **другие учреждения, оказывающие психологическую помощь участникам образовательного процесса (государственные и государственно-муниципальные образовательные учреждения всех типов и видов в составе территориальных управлений)**, – осуществляют первичную и специализированную психологическую помощь участникам образовательного процесса в соответствии со своими уставными документами и законодательством в области образования Российской Федерации;

- **учебно-методические центры, методические кабинеты и методические объединения специалистов Службы** – осуществляют функции координации учебно-методического обеспечения деятельности Службы на территории своего муниципалитета, организуют проведение совещаний и конференций по вопросам деятельности Службы на муниципальном уровне; готовят методические рекомендации по вопросам оказания психологической помощи всем субъектам образовательного процесса;

- **муниципальные ПМПК** – обеспечивают выявление детей и подростков с отклонениями в развитии, проведение комплексного диагностического обследования несовершеннолетних и разработку рекомендаций, направленных на определение специальных условий для получения ими образования и сопутствующего медицинского обслуживания.

4.2.4. На уровне образовательного учреждения:

- **психологические службы образовательных учреждений** – структурные подразделения образовательных учреждений общего, профессионального и дополнительного образования различных форм собственности, типов и видов, в состав

которых входят два и более педагогов-психологов, психологов (из расчета 1 педагог-психолог, психолог на 250 обучающихся), обеспечивающих преемственность в оказании психологической помощи на всех ступенях образования по всем направлениям деятельности Службы. Специалисты психологических служб образовательных учреждений взаимодействуют с педагогами, логопедами, дефектологами, медицинскими работниками, другими специалистами и региональными, муниципальными структурными подразделениями Службы с целью оказания комплексной многопрофильной помощи обучающимся, воспитанникам.

При отсутствии условий для создания психологической службы в образовательном учреждении вводится должность **педагога-психолога (психолога)** – специалиста, который оказывает первичную психологическую помощь обучающимся, воспитанникам в соответствии со своей профессиональной подготовкой исходя из запроса администрации образовательного учреждения. Педагог-психолог (психолог) взаимодействует с региональными, муниципальными структурными подразделениями Службы с целью оказания специализированной помощи обучающимся, воспитанникам.

• **Психолого-медико-педагогические консилиумы образовательных учреждений** – осуществляют выявление детей и подростков с отклонениями в развитии на основе комплексного изучения личности ребенка с использованием диагностических методик психологического, педагогического, клинического обследования и динамического наблюдения за развитием детей в общеобразовательном учреждении; разрабатывают рекомендации, направленные на определение психолого-педагогических условий для получения ими образования и сопутствующего медицинского обслуживания; консультируют родителей и учителей по вопросам профилактики, лечения, а также организации помощи и педагогической поддержки детям с трудностями в обучении.

5. УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ

5.1. Общее руководство Службой и ответственность за ее организацию возлагается:

5.1.1. на федеральном уровне – на соответствующие структурные подразделения Минобрнауки России и Рособразования;

5.1.2. на региональном уровне — на заместителей руководителей управлений образования субъектов Российской Федерации;

5.1.3. на муниципальном уровне – на заместителей руководителей муниципальных органов управлений образования;

5.1.4. на уровне образовательных учреждений (первичное звено Службы) – на руководителя психологической службы образовательного учреждения, должность которого по статусу приравнивается к должности заместителя руководителя образовательного учреждения.

Педагог-психолог (психолог) образовательного учреждения (при отсутствии психологической службы в образовательном учреждении) по административной линии подчиняется руководителю образовательного учреждения, а по профессиональной линии – руководителю методического объединения педагогов-психологов (психологов) соответствующего уровня.

5.2. Научно-методическое руководство деятельностью Службы возлагается:

5.2.1. на федеральном уровне – на Координационный совет Службы практической психологии при Министерстве образования и науки Российской Федерации;

5.2.2. на уровне федеральных округов – на Федеральные центры практической психологии образования в 7 федеральных округах Российской Федерации;

5.2.3. на региональном уровне – на Координационные советы региональных психологических служб при органах управления образованием субъектов Российской Федерации;

5.2.4. на муниципальном уровне – на учебно-методические центры, методические кабинеты и методические объединения специалистов Службы.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ СЛУЖБЫ

6.1. Деятельность Службы и отдельных ее подразделений финансируется за счет соответствующей статьи бюджета и целевых средств учредителей — государственных органов управления образованием, местных (муниципальных) органов управления образованием и частных лиц.

6.2. Финансирование Службы в составе территориальных и муниципальных управлений:

- **ППМС-центры** финансируются по региональным нормативам, рассчитанным для данного типа образовательных учреждений в соответствии с пунктами 2, 4, 5 статьи 41 Закона Российской Федерации «Об образовании», за счет целевых средств, выделяемых юридическими и физическими лицами на его развитие;

- **в государственных и государственно-муниципальных образовательных учреждениях всех типов и видов** (за исключением ППМС-центров) финансирование Службы осуществляется в пределах средств, определяемых в соответствии с нормативом, рассчитанным для данного типа и вида образовательного учреждения, а также за счет целевых средств, выделяемых юридическими и физическими лицами на их развитие.

2. Основные направления и виды деятельности Службы практической психологии образования на разных уровнях управления²²

Направления деятельности Службы	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И РАЗВИВАЮЩЕГО КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ			ОКАЗАНИЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ УЧАСТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
	СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ МОНИТОРИНГ	СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ	СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА		
Уровень управления	ФЕДЕРАЛЬНЫЙ				
Структуры Службы	<ul style="list-style-type: none"> • Координационный совет Службы практической психологии при Министерстве образования и науки Российской Федерации • Отдел (специалисты) Минобрнауки России • Отдел (специалисты) Рособразования • Федеральные центры практической психологии образования в 7 федеральных округах 				
Виды деятельности в рамках указанных направлений	<ul style="list-style-type: none"> ■ Социально-психологический мониторинг образовательной среды и развития обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях различных типов и видов на территории России 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Социально-психологическое проектирование федеральных образовательных, воспитательных, социальных программ и концепций развития образования 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Социально-психологическая экспертиза образовательных, воспитательных, социальных программ и концепций развития образования <ul style="list-style-type: none"> ■ программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации ■ образовательной среды (в том числе учебников, игр и игрушек и т.п.) ■ региональных программ развития образования ■ инновационных проектов 	НЕТ	<ul style="list-style-type: none"> ■ Научно-методическое сопровождение региональных психологических служб <ul style="list-style-type: none"> ■ Организация и проведение Всероссийских и межрегиональных съездов, конференций, симпозиумов ■ Взаимодействие с профессиональными СМИ ■ Издание профессиональной литературы
Уровень управления	РЕГИОНАЛЬНЫЙ				
Структуры Службы	<ul style="list-style-type: none"> • Отдел (специалисты) в органах управления образованием субъектов РФ • Образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (ППМС-центры) • Региональные психолого-медико-педагогические консультации (ПМПК) 				
Виды деятельности в рамках указанных направлений	<ul style="list-style-type: none"> ■ Социально-психологический мониторинг образовательной среды и развития обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях различных типов и видов на территории России 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Социально-психологическое проектирование региональных образовательных, воспитательных, социальных программ и концепций развития образования 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Социально-психологическая экспертиза региональных образовательных, воспитательных, социальных программ и программ развития образования <ul style="list-style-type: none"> ■ программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации ■ образовательной среды (в том числе учебников, игр и игрушек и т.п.) ■ инновационных проектов 	НЕТ	<ul style="list-style-type: none"> ■ Научно-методическое сопровождение муниципальных психологических служб <ul style="list-style-type: none"> ■ Организация и проведение региональных съездов, конференций, симпозиумов ■ Научно-методическое сопровождение муниципальных психологических служб

²² Опубликовано в рубрике «Документы» на страницах журнала «Школьный психолог», № 21. – 2006.

					<ul style="list-style-type: none"> ■ Взаимодействие с профессиональными СМИ ■ Издание профессиональной литературы
Уровень управления	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ				
Структуры Службы	<ul style="list-style-type: none"> • Отделы (специалисты) в муниципальных органах управления образованием • Образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической медико-социальной помощи (ППМС-центры) • Другие учреждения, оказывающие психологическую помощь участникам образовательного процесса (государственные и государственно-муниципальные образовательные учреждения всех типов и видов в составе территориальных управлений) • Муниципальные ПМПК • Учебно-методические центры, методические кабинеты, методические объединения специалистов 				
Виды деятельности в рамках указанных направлений	<ul style="list-style-type: none"> ■ Социально-психологический мониторинг образовательной среды и развития обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях на территории муниципального образования для целей и задач муниципальных органов управления образованием ■ Мониторинг психологических служб образовательных учреждений для целей и задач муниципальных органов управления образованием 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Социально-психологическое проектирование программ и концепций развития образования на территории муниципального образования ■ Проектирование деятельности муниципальной психологической службы 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Социально-психологическая экспертиза образовательной среды учреждения (ППМС-центр) ■ Аттестация работников образования (методкабинеты, ИУУ-ИПКРО) ■ Психологическая экспертиза коррекционно-развивающих программ (ППМС-центры) ■ Психологическая экспертиза инновационных проектов 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Психологическое просвещение ■ Психологическая профилактика ■ Психологическая диагностика ■ Психологическое консультирование ■ Психологическая коррекция и развитие ■ Профессиональная ориентация 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Научно-методическое сопровождение психологических служб образовательных учреждений ■ Организация и проведение семинаров и совещаний для специалистов и руководителей психологических служб образовательных учреждений
Уровень управления	ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ				
Структуры Службы	<ul style="list-style-type: none"> • Психологическая служба образовательного учреждения • Педагог-психолог (психолог) образовательного учреждения 				
Виды деятельности в рамках указанных направлений	<ul style="list-style-type: none"> • Социально-психологический мониторинг образовательной среды и развития обучающихся (воспитанников) внутри и для целей самого образовательного учреждения 	<ul style="list-style-type: none"> • Социально-психологическое проектирование образовательной среды • Социально-психологическое проектирование индивидуального образовательного маршрута обучающегося (воспитанника) • Проектирование деятельности психологической службы образовательного учреждения 	<ul style="list-style-type: none"> • Социально-психологическая экспертиза индивидуального образовательного маршрута обучающегося 	<ul style="list-style-type: none"> • Психологическое просвещение • Психологическая профилактика • Первичная психологическая диагностика • Профессиональная ориентация • Психологическое консультирование • Психологическая коррекция и развитие 	<ul style="list-style-type: none"> • Наставничество внутри образовательных учреждений • Обмен опытом • Самообразование

3. Извлечения

ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общая характеристика специальности Педагогика и психология

1.1. Специальность утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации № 686 от 02.03.2000г.

1.2. Квалификация выпускника – педагог-психолог.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы подготовки по специальности Педагогика и психология при очной форме обучения 5 лет.

1.3. Квалификационная характеристика выпускника.

Выпускник, получивший квалификацию педагог-психолог, должен быть готовым к осуществлению профессиональной деятельности, направленной на психологическое обеспечение образовательного процесса, личностное и социальное развитие обучающихся; способствовать социализации и формированию общей культуры личности, осознанному выбору и освоению образовательных программ; содействовать охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка; способствовать гармонизации социальной сферы образовательного учреждения; осуществлять меры по формированию психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей; разрабатывать развивающие и коррекционные программы образовательной деятельности с учетом особенностей личности; проводить психологическую диагностику различного профиля и предназначения и необходимую психолого-педагогическую коррекцию; осуществлять психологическую поддержку творчески одаренных учащихся.

Выпускник, получивший квалификацию педагог-психолог, должен знать Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования; Декларацию прав и свобод человека; Конвенцию о правах ребенка; нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся (воспитанников) и их социальной защиты; общую психологию, педагогическую психологию и общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику; основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики; методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения; современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Выпускник по специальности Педагогика и психология подготовлен для работы в образовательных учреждениях различного типа.

Видами профессиональной деятельности специалиста являются:

коррекционно-развивающая,
преподавательская,
научно-методическая,
социально-педагогическая,
воспитательная,
культурно-просветительская,
управленческая.

7. Требования к уровню подготовки выпускника по специальности Педагогика и психология

7.1. Требования к профессиональной подготовленности специалиста

Выпускник должен уметь решать задачи, соответствующие его квалификации, указанной в п.1.2 настоящего государственного образовательного стандарта.

Специалист должен знать:

государственный язык Российской Федерации – русский язык;

свободно владеть языком, на котором ведется преподавание.

Специалист владеет системой знаний:

о человеке как развивающейся личности, индивидуальности, субъекте жизнедеятельности;

об образовательных системах, их становлении, развитии и механизмах передачи знаний.

Специалист умеет отбирать адекватные психолого-педагогическим задачам методы диагностики и прогнозировать последствия принятых решений.

Специалист должен быть готов к профессиональной деятельности в соответствии с фундаментальной и практической подготовкой.

4. Выписка

из Приложения 2

к приказу Минобрнауки России и Госкомвуза России

от 31 августа 1995 г. № 463/1268

ТАРИФНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (ТРЕБОВАНИЯ) ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(согласовано с Минтрудом России – приложение 2 к постановлению
от 17 августа 1995 г. № 46)

ПЕДАГОГ- ПСИХОЛОГ

8–14 разряды

Должностные обязанности. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся (воспитанников) в процессе воспитания и обучения в учреждениях. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка. Способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся (воспитанников), и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной). Оказывает помощь обучающимся (воспитанникам), родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем. Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (лиц, их заменяющих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся (воспитанников). Ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных

особенностей личности обучающихся (воспитанников), способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся (воспитанников), содействует их развитию и поиску. Определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся (воспитанников), а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию. Формирует психологическую культуру обучающихся (воспитанников), педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуру полового воспитания. Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития данного учреждения, практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности обучающихся (воспитанников), педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и федеральных органов управления образованием по вопросам образования; Декларацию прав и свобод человека; Конвенцию о правах ребенка; нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся (воспитанников) и их социальной защиты; общую психологию, педагогическую психологию и общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику; основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиообразования и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики; методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения; современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты

8 разряд – высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требований к стажу работы;

9 разряд – высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) от 2 до 5 лет;

10 разряд – высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога), от 5 до 10 лет;

11 разряд – высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) свыше 10 лет;

12 разряд – II квалификационная категория;

13 разряд – I квалификационная категория;

14 разряд – высшая квалификационная категория.

5. Выписка

из изменений и дополнений

к Приказу Министерства образования Российской Федерации
Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от
31 августа 1995 г. № 463/1268 «Об утверждении тарифно-квалификационных
характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования,
объемных показателей по отнесению учреждений образования к группам по оплате
труда руководителей»

Требования к квалификации по разрядам оплаты

7 разряд – среднее психологическое или среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требований к стажу работы;

8 разряд – высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требований к стажу работы или среднее психологическое либо среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы (работы по специальности) от 2 до 4 лет;

9 разряд – высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы (работы по специальности) от 2 до 4 лет или среднее психологическое либо среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы (работы по специальности) от 2 до 6 лет;

10 разряд – высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы (работы по специальности) от 2 до 6 лет или среднее психологическое либо среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы (работы по специальности) свыше 6 лет;

11 разряд – высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы (работы по специальности) от 6 до 10 лет;

12 разряд – высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы (работы по специальности) свыше 10 лет или II квалификационная категория;

13 разряд – I квалификационная категория;

14 разряд – высшая квалификационная категория.

ПРОФЕССИОГРАФИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

1. Профессиограмма «Психолог»²³

Наименование профессии	психолог
Доминирующий способ мышления	адаптация – формализация
Область базовых знаний № 1 и их уровень	общественные или естественные науки (зависит от специальности), уровень 3, высокий (теоретический)
Область базовых знаний № 2 и их уровень	педагогика и психология, уровень 2, средний (практическое использование знаний)
Профессиональная область	психология
Межличностное взаимодействие	частое по типу «рядом»
Доминирующий интерес	социальный
Дополнительный интерес	исследовательский
Условия работы	в помещении, сидячий.

Доминирующие виды деятельности:

- ✓ исследование развития психики и закономерностей психических процессов;
- ✓ изучение общих закономерностей развития детей разного возраста и построение программ обучения;
- ✓ изучение внутреннего мира и поведенческих особенностей человека;
- ✓ изучение поведения людей в малых и больших группах;
- ✓ изучение вопросов, связанных с творческой деятельностью людей, особенностями восприятия;
- ✓ изучение деятельности человека, особенностей его труда;
- ✓ изучение особенностей поведения в стрессовых ситуациях;
- ✓ исследовательско-аналитическая работа (работа с получаемой информацией, адаптация психодиагностических методик к условиям реальной практики);
- ✓ информирование клиента о том, что с ним происходит;
- ✓ психологическое консультирование, направленное на оказание помощи человеку в разрешении различных затруднительных ситуаций;
- ✓ организация групповых мероприятий, ведение тренингов, семинаров, чтение лекций;
- ✓ профилактика и коррекция нежелательных проявлений психики человека, а также укрепление и формирование необходимых психологических качеств личности;
- ✓ профессиональный отбор и подбор кадров;
- ✓ осуществление психологического сопровождения карьеры;
- ✓ изучение особенностей судебного процесса, мотивов поведения преступника, разработка мер профилактики преступности.

Качества, обеспечивающие успешность выполнения профессиональной деятельности:

Способности

- высокий уровень развития концентрации и устойчивости внимания (способность длительное время сосредоточиваться на одном предмете, не отвлекаясь на другие

²³ Романова Е.С. 99 популярных профессий. Психологический анализ и профессиограммы. – СПб.: Питер, 2004. – С.306-310.

объекты и не ослабляя внимания);

- высокий уровень развития переключения и распределения внимания (способность быстро переводить внимание с одного предмета на другой или с одного вида деятельности на другой, а также удерживать в центре внимания одновременно несколько предметов или совершать одновременно несколько действий);

- хорошее развитие образной и словесно-логической памяти;

- высокий уровень развития образного мышления;

- развитие логического мышления;

- хорошее развитие мнемических способностей (долговременная и кратковременная память);

- коммуникативные способности (общение и взаимодействие с людьми, умение устанавливать контакты);

- умение слушать;

- вербальные способности (умение говорить четко, ясно, выразительно);

- ораторские способности (грамотное выражение мысли);

- способность к самоконтролю.

Личностные качества, интересы и склонности

- высокая степень личной ответственности;

- терпимость, безоценочное отношение к людям;

- интерес и уважение к другому человеку;

- стремление к самопознанию, саморазвитию;

- оригинальность, находчивость, разносторонность;

- любознательность и обучаемость;

- тактичность, воспитанность;

- склонность к сопереживанию;

- инициативность;

- целеустремленность, настойчивость;

- интуиция, умение прогнозировать события;

- находчивость;

- умение хранить тайну;

- творческое начало;

- эрудированность.

Качества, препятствующие эффективности профессиональной деятельности:

- психическая и эмоциональная неуравновешенность;

- агрессивность;

- замкнутость;

- нерешительность;

- отсутствие склонности к работе с людьми;

- неумение понять позицию другого человека;

- ригидность мышления (неспособность изменять способы решения задач в соответствии с изменяющимися условиями среды);

- низкий интеллектуальный уровень развития.

Области применения профессиональных знаний:

- социальные организации (детские дома, приюты, дома престарелых, инвалидов, детские центры творчества и досуга);

- образовательные учреждения (школы, детские сады, вузы);

- учреждения по подбору и отбору персонала (кадровые агентства, центры

занятости, центры профориентации);

- медицинские учреждения (больницы, поликлиники, наркологические центры, реабилитационные центры);

- психотерапевтические, психологические консультативные службы;

- предприятия, фирмы;

- правоохранительные органы (суды, детские приемники-распределители, колонии, прокуратура, районные управления внутренних дел);

- работа на телефоне доверия;

- работа в МЧС, службах спасения;

- военные организации.

**Профессии, которые могут подойти человеку с данным типом личности
(социальный и исследовательский):**

- ✓ медсестра;

- ✓ священнослужитель;

- ✓ логопед;

- ✓ библиотечкарь;

- ✓ стоматолог;

- ✓ психиатр;

- ✓ фельдшер.

2. Акмеограмма практического психолога
(по А.А.Деркачу [38, с.388-397])

№ п/п	Объективные характеристики труда практического психолога			Субъективные характеристики (профессионально важные качества)						Психологические качества, являющиеся противопоказателями
	Задачи практического психолога	Функции (профессиональные действия) социально-психологических задач	Результаты труда практического психолога	Рольевые характеристики			Субъектные качества			
				Знания в области теории и практики	Навыки	Умения	Индивидуальные качества психолога	Профессиональные качества психолога	Акмеологические инварианты	
Методология труда профессионального психолога										
1	Постоянное совершенствование методов профессиональной деятельности практического психолога	Уяснение целей психологической деятельности и социального заказа на работу практического психолога	Определение ведущих направлений работы психолога, выявление основных проблем его труда и жизни, модели, алгоритма и технологии профессиональной деятельности	Концепции деятельности практического психолога, основ акмеологии, общей и прикладной психологии	Творческий анализ теории и практики; критическая переработка различных направлений в психологии, учет прикладного аспекта в разработке модели, алгоритма и технологии работы	Определение главной проблемы при сложившихся условиях, сведение проблемы до уровня задачи	Способность аналитически мыслить, быть проницательным и объективным; стремление к научному поиску оптимальных решений и творческому взаимодействию с заинтересованными лицами	Компетентный аналитик; заинтересованный профессионал, способный моделировать, координировать и мотивировать усилия субъектов труда и жизни	Открытость для освоения нового знания; интегративный подход к выработке оптимальных модели, алгоритма и технологии социальной психологической работы; способность к объективной самооценке.	Привязанность к одному подходу, оценочное отношение к любым возможным точкам зрения
		Принятие решения на осуществление социально-	Принятие социального заказа и переработка	Глубокие знания в области применения	Определение профессионального взаимодействия	Определение наиболее эффективных спо-	Высокая профессиональная эрудиция;	Наличие четкой позиции при формулиро-	Гибкость в принятии решения	Привязанность к одному подходу,

		психологической работы	его в психологическую задачу для работы с клиентами	конкретных форм психологической деятельности	вия «психолог – клиент» (человек, коллектив, семья и др. группы)	собов решения психологической задачи	сильная воля и психическая устойчивость	вании решения, постоянная включенность в принятие решения		оценочное отношение к любым возможным точкам зрения
		Разработка системы профессиональных задач практического психолога и их осуществления в реальных условиях	Планирование работы практического психолога	Основные руководящие документы и способность к выработке оптимальной модели деятельности	Технологизация деятельности; определение связей между компонентами системы	Определение наиболее эффективных способов решения психологической задачи	Требовательность к себе, работоспособность, целеустремленность, коммуникабельность	Мобильная и творческая профессиональная активность	Оптимальный уровень притязаний, многовариантность выбора	Применение стереотипных методов и форм работы
		Систематизация результатов психологической помощи в работе с клиентом, их обобщение и корректировка труда практического психолога.	Основные направления для выработки Рекомендаций, форм подачи рекомендаций персоналу и для их учета в собственной деятельности.	Требования по оптимизации деятельности	Критическая оценка деятельности, результатов труда	Выявление причинно-следственных связей и мер по оптимизации деятельности.	Критичность мышления и оценки труда	Объективность при оценке результатов деятельности и возможностей в достижении целей	Адекватность оценки профессиональной деятельности индивидуальных потребностей	Привязанность к одному подходу, отсутствие желания выйти на альтернативы
2	Участие в разработке и выполнении мер по психологическому сопровождению труда персонала	Разработка направлений и мероприятий для психологического обеспечения сферы труда и жизни клиентов	Психологическая компетентность персонала при исполнении конкретной профессиональной задачи.	Требования руководящих документов и методов психологического сопровождения труда и жизни клиента.	Определение и применение психологических средств взаимодействия, адекватных задачам и специфике труда	Применение имеющегося инструментария, адекватного задачам и особенностям труда персонала	Устойчивая направленность на самореализацию в профессиональной деятельности	Мобильность, компетентность и адекватность позиции	Направленность на интересы персонала и потребность самореализации	Низкий уровень профессиональной компетентности

Психодиагностическая, коррекционно-развивающая и консультативная работа

3	Организация и личное участие в социально-психологическом сопровождении труда и жизни клиентов и функционировании структуры.	Создание системы психодиагностических, терапевтических, коррекционных, консультационно-просветительских основ и условий для продуктивного труда и жизни клиентов, функционирования структуры.	Эффективное выполнение персоналом функциональных обязанностей	Структурно-функциональные возможности субъектов труда и условия их воплощения в результате практической деятельности	Планирование труда, организация работы по оптимальному алгоритму и технологии	Умение влиять на работу персонала в целях достижения им желаемого результата в труде и удовлетворения его потребностей.	Психологическая устойчивость, решительность, компетентность, воля в исполнении профессиональных обязанностей.	Непосредственный организатор проводимых мероприятий, компетентный участник социально-психологической работы	Устойчивая конкретно-профессиональная ориентация; мотивация достижений в труде	Неумение практически включаться и влиять на персонал психологическими средствами.
4	Непосредственная работа с клиентами, оказание им помощи и поддержки в решении деятельностных и жизненных проблем	Изучение, выдача рекомендаций персоналу и иным клиентам по совершенствованию жизнедеятельности, коррекции межличностных отношений в социальной среде, а также личное участие в работе по социально-психологическому обеспечению функционирования	Оптимальность труда персонала, здоровые межличностные отношения, способность и готовность сотрудников эффективно выполнить функциональные обязанности	Владение формами и методами работы с персоналом, а также средствами влияния на него	Изучение субъектов конкретного труда, взаимоотношения между ними, а также влияние на их позитивное развитие	Способность реагировать на все составляющие жизни коллектива, выделяя и развивая позитивные составляющие.	Целеустремленность, ответственность, компетентность, коммуникабельность.	Непосредственный организатор социально-психологической работы; компетентный участник всех мероприятий жизнедеятельности персонала	Способность актуализироваться и рефлексироваться в профессиональной деятельности	Человеконевистничество, неумение работать с людьми и профессиональная некомпетентность

		структуры.								
5	Участие в работе по профессиональному отбору персонала, его расстановке в подразделениях структуры	Психодиагностика пригодности и мотивации персонала, а также распределение кадров для продуктивной профессиональной деятельности	Соответствие персонала требованиям профессиональной деятельности, условиям достижения ими вершин в избранном труде, удовлетворение индивидуальных и групповых потребностей с учетом реальных возможностей.	Особенности возрастной психологии, необходимого набора методик и тестов психодиагностики личности	Использование психодиагностических методов и выявление профессиональной пригодности	Интерпретация результатов, выявление особенностей личности и возможностей деятельности.	Компетентность, целеустремленность, ответственность, коммуникативность.	Компетентный организатор проводимых мероприятий, принципиальный профессионал	Сочетание конкретной профессиональной направленности и эмпатии во взаимоотношениях.	Категоричность, неумение выделить нужное и главное; незнание обстановки, условий и факторов труда и жизни
6	Проведение мероприятий по психологической адаптации персонала к изменяющимся условиям труда и жизни	Организация психотерапевтической, коррекционной, консультационной и развивающей работы с персоналом и другими клиентами	Включение персонала в профессиональную и общественную деятельность и достижение психологической устойчивости и высокого профессионализма в труде	Методики психологической адаптации и коррекции персонала.	Налаживание взаимодействия с персоналом, влияние на него для достижения намеченной цели	Организация социально-психологической работы и личное участие в проведении адаптационных мероприятий.	Способность рефлексировать, эффективно влиять на персонал	Заботливый руководитель, покровитель и авторитет, доверительный товарищ	Способность к нестандартным действиям, психологическая близость к клиенту	Незнание психологии человека и нежелание совместно с ним решать его проблемы.
7	Непрерывное психологическое сопровождение клиентов с нервнопсихическими	Выявление социально-дезадаптивных клиентов, лиц с психическими отклонениями и	Возвращение клиентов к продуктивной профессиональной деятельности	Теории девиантного поведения и возможностей его коррекции.	Выявление пограничных состояний, способов их профилактики и коррекции.	Присоединение к личности клиента, совместное определе-	Профессиональная компетентность, внимательность, забота,	Умелый и внимательный наставник и помощник в развитии с	Осознание значения работы психолога, принятие своей про-	Незнание психологии человека как индивида, личности,

	расстройствами, коррекция их поведения	проведение мероприятий психотерапевтической, психокоррекционной направленности.	и полноценной активной жизни.			ние и реализация мер коррекции поведения и деятельности.	умение быстро ориентироваться в сложившейся ситуации.	позитивной психологической активности клиентов.	фессиональной миссии	субъекта деятельности, индивидуальности.
8	Обучение персонала всех категорий умению применять психологические знания и рекомендации в своей деятельности.	Совершенствование профессиональных качеств персонала, обеспечивающих умение правильно вырабатывать стратегию, тактику и технику эффективного труда, и участие в социально-психологической работе	Создание теоретико-прикладной базы для совершенствования практической работы и психологического сопровождения труда и жизни персонала	Методики обучения и овладения практикой социально-психологической работы и руководства ей	Убеждающее влияние и налаживание взаимодействия	Обоснованное и продуктивное обучение, развитие и коррекция деятельности персонала.	Психолого-педагогическая компетентность и ответственность в подготовке персонала	Заинтересованный методист в распространении акмеологического знания; продуктивный практик; наставник	Мотивация и способность правильно и полно преподнести методику и технику работы персонала	Незнание психологии личности, общения, деятельности, а также общей и прикладной акмеологии, низкий уровень мотивации, способностей к труду.
9	Индивидуальная работа с клиентами, составление и уточнение их психологических портретов	Психологическое сопровождение клиентов в процессе их жизнедеятельности, контроль и предупреждение негативных отклонений.	Развернутая социально-психологическая характеристика клиентов и их компетентная поддержка в решении жизненных проблем	Умение оценивать возможности клиентов и оптимально задействовать их творческий потенциал в жизнедеятельности	Использование психотехнологической диагностики, психотерапии, психокоррекции состояния клиента	Методически правильное проведение анкетирования, тестирования; меры психокоррекции и иное влияние на клиента	Компетентное, разборчивое, внимательное и заботливое проведение всей социально-психологической работы	Умелый и внимательный профессионал своего дела	Эмпатия с клиентом и профессиональный престиж	Незнание психологии и акмеологии, особенностей труда, а также отклонений от социальных норм, низкий уровень профессиональной компетентности.

Овладение творческим инновационно-исследовательским стилем деятельности

10	Постоянное совершенствование личной, общей и психологической подготовленности, овладение творческим стилем профессиональной деятельности	Развитие общих способностей и акмеологической культуры	Создание и развитие личностных смыслов (ценностей) на самореализацию в профессиональной деятельности психолога	Социально значимые ценности, модели и технологии овладения современной культурой труда психолога	Тренировка ментальности, критического мышления и умения творчески решать задачи профессиональной деятельности	Формирование позитивной Я-концепции, самоанализ и адаптация к новым реальным условиям	Гибкость и нестандартность мышления, вдохновение, вера в успех.	Субъект формирования общей, профессиональной культуры и жизненной стратегии	Самоанализ, самооценка в процессе труда, потребность в поиске, овладении инновационными подходами	Приверженность к стереотипам и отсутствие интереса к саморазвитию и самореализации
		Повышение уровня профессиональной компетентности	Овладение современной моделью, алгоритмом и технологией профессиональной деятельности практического психолога	Владение моделью, алгоритмом и технологией оптимальной профессиональной деятельности психолога	Развитие иерархической системы активности	Сочетание теоретического анализа проблем с их оптимальным решением, самопознание, самооценка и саморазвитие	Мотивация профессионального самосовершенствования и продуктивного задействования творческого потенциала	Субъект формирования личностной концепции и профессионального самосовершенствования	Профессиональная процессуальная самоактуализация (осознание собственной значимости, самопроявление в труде и жизни)	Неспособность к субъективированию профессиональной деятельности психолога
		Творческая самореализация в повседневном труде и непосредственно в профессиональной деятельности практического психолога	Достижение высшего уровня профессиональной компетентности, обеспечивающего овладение творческим инновационно-исследовательским стилем практической деятельности	Сущность творческого профессионального труда, алгоритмов и технологий достижения в нем вершин.	Рефлексивный анализ условий, процесса и результатов практического труда как источника непрерывного саморазвития	Владение инновационным стилем профессиональной деятельности и гуманное отношение к клиентам	Гибкость мышления и способность к рефлексивной деятельности	Субъект труда	Социально-ценностный комплекс гуманистических идей для творческой саморазвивающейся личности психолога	Нежелание утверждать свою престижность в труде на основе саморазвития и самореализации

ОБРАЗЕЦ ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

<p>_____</p> <p>наименование организации</p> <p style="text-align: center;">ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ</p> <p>Педагога-психолога</p> <p>_____</p> <p>наименование должности</p> <p>«__» _____ 20__ г. №__</p>	<p>Утверждаю</p> <p>_____</p> <p>директор, иное</p> <p>_____</p> <p>должностное лицо, уполномоченное утверждать должностную инструкцию</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
--	---

1. Общие положения

Педагог-психолог относится к категории специалистов.

На должность педагога-психолога назначается лицо, имеющее в зависимости от разряда оплаты:

- среднее психологическое или среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требований к стажу работы;
- высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требований к стажу работы или среднее психологическое, либо среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы (работы по специальности) от 2 до 4 лет;
- высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы (работы по специальности) от 2 до 4 лет или среднее психологическое, либо среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы (работы по специальности) от 4 до 6 лет;
- высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы (работы по специальности) от 4 до 6 лет или среднее психологическое, либо среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы (работы по специальности) свыше 6 лет;
- высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы (работы по специальности) от 6 до 10 лет;
- высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы (работы по специальности) свыше 10 лет.

Педагог-психолог назначается и освобождается от должности директором учреждения по представлению _____

Педагог-психолог должен знать:

- Конституцию;
- законы, решения правительства и федеральных органов управления образованием по вопросам образованию;
- Декларацию прав и свобод человека;

- Конвенцию о правах ребенка;
- нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся (воспитанников) и их социальной защиты;
- общую психологию, педагогическую психологию и общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;
- основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;
- методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;
- современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

2. Должностные обязанности

Педагог-психолог:

- 1) осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся (воспитанников) в процессе воспитания и обучения в учреждениях;
- 2) содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка;
- 3) способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- 4) определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся (воспитанников) и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- 5) оказывает помощь обучающимся (воспитанникам), родителям (лиц, их заменяющих), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем;
- 6) проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения;
- 7) составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (лиц, их заменяющих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся (воспитанников);
- 8) ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению;
- 9) участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся (воспитанников), способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионально самоопределения;
- 10) осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся (воспитанников), содействует их развитию и поиску;
- 11) определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся (воспитанников), а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию;
- 12) формирует психологическую культуру обучающихся (воспитанников), педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуру;

полового воспитания;

13) консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития данного учреждения, практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности обучающихся (воспитанников), педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

3. Права

Педагог-психолог имеет право:

- представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

4. Ответственность

Педагог-психолог несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

Должностная инструкция разработана в соответствии с приказом №. ____ на основании _____

Руководитель структурного подразделения

(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

(начальник юридического отдела; юрисконсульт)

(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

(руководитель кадровой службы)

(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА СЛУЖБЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Принят на Всероссийском съезде практических психологов образования,
проходившем в мае 2003 г. в г.Москве.

Данный Этический кодекс распространяется на все профессиональные виды деятельности педагога-психолога системы образования России (далее – психолог).

Главной целью Этического кодекса является установление основополагающих прав и обязанностей, вытекающих из особенностей профессиональной деятельности психолога. Кодекс должен служить психологу ориентиром при планировании и построении работы с клиентом, в том числе при разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе профессиональной деятельности психолога. Кодекс призван оградить клиентов и общество в целом от нежелательных последствий бесконтрольного и неквалифицированного использования психологических знаний, и в то же время защитить психологов и практическую психологию от дискредитации. Кодекс составлен в соответствии с Женевской конвенцией «О правах ребенка» и действующим Российским законодательством.

Изучение Этического кодекса входит в базовую профессиональную подготовку практического психолога образования.

Для решения возникающих этических проблем создается комиссия по Этике в составе регионального научно-методического совета службы практической, психологии образования.

ОСНОВНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГА

Этические принципы призваны обеспечить:

- решение профессиональных задач в соответствии с этическими нормами;
- защиту законных прав людей, с которыми психологи вступают в профессиональное взаимодействие: обучающихся, воспитанников, студентов, педагогов, супервизоров, участников исследований и др. лиц, с которыми работает психолог;
- сохранение доверия между психологом и клиентом;
- укрепление авторитета психологической службы образования, среди обучающихся, воспитанников, родителей и педагогической общественности.

Основными этическими принципами являются:

1. Принцип конфиденциальности.
2. Принцип компетентности.
3. Принцип ответственности.
4. Принцип этической и юридической правомочности.
5. Принцип квалифицированной пропаганды психологии.
6. Принцип благополучия клиента.
7. Принцип профессиональной кооперации.
8. Принцип информирования клиента о целях и результатах обследования.

Данные принципы согласуются с профессиональными стандартами, принятыми в работе психологов в международном сообществе.

1. ПРИНЦИП КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

1. Информация, полученная психологом в процессе проведения работы, не

подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости передачи ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов клиентов.

2. Лица, участвующие в психологических исследованиях, тренингах и других мероприятиях, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам и (или) учреждениям.

3. Участие обучающихся, воспитанников, родителей, педагогов в психологических процедурах (диагностика, консультирование, коррекция и др.) должно быть сознательным и добровольным.

4. Если информация, полученная от клиента, запрашивается экспертами (для решения вопроса о компетентности психолога во время его аттестации), она должна быть предоставлена в форме, исключающей идентификацию личности клиента экспертами. Для этого вся информация о клиенте регистрируется и хранится с учетом строгой конфиденциальности.

5. Отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности клиента окружающими людьми, не включенными в круг специалистов, работающих с данным клиентом.

6. На присутствие третьих лиц во время диагностики или консультирования необходимо предварительное согласие клиента или лиц, несущих за него ответственность (в случае, если клиент не достиг 14-летнего возраста).

7. Администрация органа управления образованием или образовательного учреждения, по заданию которого проводится психологическое обследование, должна быть предупреждена о том, что на нее распространяется обязательство сохранения профессиональной тайны. Сообщая администрации результаты обследования и своего заключения, психолог должен воздерживаться от сообщения сведений, наносящих вред клиенту и не имеющих отношения к образовательной ситуации.

2. ПРИНЦИП КОМПЕТЕНТНОСТИ

1. Психолог четко определяет и учитывает границы собственной компетентности.

2. Психолог несет ответственность за выбор процедуры и методов работы с клиентом.

3. ПРИНЦИП ОТВЕТСТВЕННОСТИ

1. Психолог осознает свою профессиональную и личную ответственность перед клиентом и обществом за свою профессиональную деятельность.

2. Проводя исследования, психолог заботится, прежде всего, о благополучии людей и не использует результаты работы им во вред.

3. Психолог несет ответственность за соблюдение данного Этического кодекса независимо от того, проводит он психологическую работу сам или она идет под его руководством.

4. Психолог несет профессиональную ответственность за собственные высказывания на психологические темы, сделанные в средствах массовой информации и в публичных выступлениях.

5. Психолог в публичных выступлениях не имеет права пользоваться непроверенной информацией, вводить людей в заблуждение относительно своего образования и компетентности.

6. Психолог может не информировать клиента об истинных целях психологических процедур только в тех случаях, когда альтернативные пути достижения этих целей невозможны.

7. При принятии решения об оказании психологической помощи недееспособным лицам (несовершеннолетним; лицам, находящимся в остром стрессовом состоянии;

больным, имеющим на момент обращения диагноз психического расстройства, который известен психологу, и т.п.) психолог несет ответственность за последствия выбранного и использованного им вмешательства.

4. ПРИНЦИП ЭТИЧЕСКОЙ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРАВОМОЧНОСТИ

1. Психолог планирует и проводит исследования в соответствии с действующим законодательством и профессиональными требованиями к проведению психологической деятельности.

2. В случае расхождения между нормами данного Кодекса и обязанностями, вменяемыми ему администрацией образовательного учреждения, психолог руководствуется нормами данного Кодекса. Подобные случаи доводятся до сведения администрации учреждения, где работает психолог, и профессиональной психологической общественности (методического объединения) или областного научно-методического совета службы практической психологии.

3. Нормы данного Кодекса распространяются только на профессиональные отношения психолога с клиентом и другими субъектами образовательного процесса.

4. Психолог может выполнять свои обязанности официального эксперта в соответствии с законом. При этом на него полностью распространяются нормы данного Кодекса

5. ПРИНЦИП КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ПРОПАГАНДЫ ПСИХОЛОГИИ

1. В любых сообщениях, предназначенных для людей, не имеющих психологического образования, следует избегать избыточной информации, раскрывающей суть профессиональных методов его работы. Подобная информация возможна только в сообщениях для специалистов.

2. Во всех сообщениях психолог должен отражать возможности методов практической психологии в соответствии с реальным положением дел. Следует воздерживаться от любых высказываний, которые могут повлечь за собой неоправданные ожидания от психолога.

3. Психолог обязан пропагандировать достижения психологии профессионально и точно в соответствии с действительным состоянием науки на данный момент.

6. ПРИНЦИП БЛАГОПОЛУЧИЯ КЛИЕНТА

1. В своих профессиональных действиях психолог ориентируется на благополучие и учитывает права всех субъектов образовательного процесса. В случаях, когда обязанности психолога вступают в противоречие с этическими нормами, психолог разрешает эти конфликты, руководствуясь принципом «не навреди».

2. Психолог в ходе профессиональной деятельности не должен допускать дискриминации (ограничения конституционных прав и свобод личности) по социальному статусу, возрасту, полу, национальности, вероисповеданию, интеллекту и любым другим отличиям.

3. В профессиональной деятельности психолога образования приоритетными объявляются права и интересы ребенка как основного субъекта образовательного процесса.

4. Психолог придерживается доброжелательного и безоценочного отношения к клиенту.

7. ПРИНЦИП ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КООПЕРАЦИИ

1. Работа психолога основывается на праве и обязанности проявлять уважение к другим специалистам и методам их работы независимо от собственных теоретических и методических предпочтений.

2. Психолог воздерживается от публичных оценок и замечаний о средствах и

методах работы коллег в присутствии клиентов и обследуемых лиц.

3. Если этическое нарушение не может быть устранено неформальным путем, психолог может вынести проблему на обсуждение методического объединения (МО), в конфликтных ситуациях – на этическую комиссию регионального научно-методического совета службы практической психологии образования.

8. ПРИНЦИП ИНФОРМИРОВАНИЯ КЛИЕНТА О ЦЕЛЯХ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОБСЛЕДОВАНИЯ

1. Психолог информирует клиента о целях и содержании психологической работы, проводимой с ним, применяемых методах и способах получения информации, чтобы клиент мог принять решение об участии в этой работе. В случаях, когда психологическая процедура осуществляется с детьми до 14 лет, согласие на участие в ней ребенка должны дать родители или лица, их заменяющие.

2. В процессе профессиональной деятельности психолог высказывает собственные суждения и оценивает различные аспекты ситуации в форме, исключающей ограничение свободы клиента в принятии им самостоятельного решения. В ходе работы по оказанию психологической помощи должен строго соблюдаться принцип добровольности со стороны клиента.

3. Психолог должен информировать участников психологической работы о тех аспектах деятельности, которые могут повлиять на их решение участвовать (или не участвовать) в предстоящей работе: физический риск, дискомфорт, неприятный эмоциональный опыт и др. 4. Для получения согласия клиента на психологическую работу с ним психолог должен использовать понятную терминологию и доступный для понимания клиента язык.

5. Заключение по результатам обследования не должно носить категорический характер, оно может быть предложено клиенту только в виде рекомендаций. Рекомендации должны быть четкими и не содержать заведомо невыполнимых условий.

6. В ходе обследования психолог должен выявлять и подчеркивать способности и возможности клиента.

ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА РАБОТЫ ПРАКТИЧЕСКОГО ПСИХОЛОГА ОБРАЗОВАНИЯ²⁴

Этика работы практического психолога основывается на общечеловеческих моральных и нравственных ценностях, на положениях Конституции Российской Федерации, защищающих права человека. Предпосылки свободного и всестороннего развития личности и ее уважения, сближения людей, создания гуманного общества являются определяющими для деятельности психолога. Этические принципы и правила работы психолога формируют условия, при которых сохраняются и упрочиваются ею профессионализм, гуманность его действий, уважение людей, с которыми он работает.

В своей работе практический психолог руководствуется следующими принципами и правилами:

1. *Принцип ненанесения ущерба испытуемому.* Организация работы психолога должна быть такой, чтобы ни ее процесс, ни ее результаты не наносили ущерба его здоровью, состоянию или социальному положению.

2. *Принцип компетентности психолога.* Психолог имеет право браться за решение только тех вопросов, по которым он профессионально осведомлен и наделен соответствующими правами и полномочиями выполнения психокоррекционных или других воздействий.

3. *Принцип беспристрастности психолога.* Недопустимо предвзятое отношение к испытуемому, какое бы субъективное впечатление он ни производил своим видом, юридическим и социальным положением.

4. *Принцип конфиденциальности.* Материал, полученный психологом в процессе его работы с испытуемым на основе доверительных отношений, не подлежит сознательному или случайному разглашению и должен быть представлен таким образом, чтобы он не мог скомпрометировать ни испытуемого, ни заказчика, ни психолога, ни психологическую науку.

5. *Принцип осведомленного согласия.* Необходимо извещать испытуемого об этических принципах и правилах психологической деятельности.

6. *Правило взаимоуважения психолога и испытуемого.* Психолог исходит из уважения личного достоинства, прав и свобод, провозглашенных и гарантированных Конституцией Российской Федерации. Работа допускается только после получения согласия испытуемого в ней участвовать.

7. *Правило безопасности применяемых методик.* Психолог применяет только такие методики исследования, которые не являются опасными для здоровья испытуемого.

8. *Правило предупреждения неправильных действий.* Заказчик информирует испытуемого о характере передаваемой заказчику информации и делает это только после получения согласия испытуемого.

9. *Правило сотрудничества психолога и заказчика.* Психолог обязан уведомить заказчика о реальных возможностях современной психологической науки в области поставленных заказчиком вопросов, о пределах своей компетентности и границах своих возможностей.

10. *Правило профессионального общения психолога и испытуемого.* Психолог должен владеть методами психодиагностической беседы, наблюдения, психологического воздействия на таком уровне, который позволял бы, с одной стороны, эффективно решать поставленную задачу, а с другой – поддерживать у испытуемого чувство

²⁴ Опубликовано в «Вестнике образования». – 1995, № 7.

удовлетворения от общения с психологом. Выполнять психотерапевтическую работу с больным разрешается только при наличии специализации по медицинской психологии, полученной в СПбГУ, МГУ, НИИ им. В.М.Бехтерева, ГИДУВе.

11. *Правило обоснованности результатов исследований психолога.* Психолог формулирует результаты исследования в терминах и понятиях, принятых в психологической науке.

12. *Правило адекватности методик.* Применяемые методики должны быть адекватны целям исследования, возрасту, полу, образованию, состоянию испытуемого, условиям эксперимента.

13. *Правило научности результатов исследования.* В результатах исследования должно быть только то, что непременно получит любой другой исследователь такой же специализации и квалификации, если он повторно произведет интерпретацию первичных данных, которые предъявляет психолог.

14. *Правило взвешенности сведений психологического характера.* Психолог передает заказчику результаты исследований в терминах и понятиях, известных заказчику, в форме конкретных рекомендаций. Он не передает никаких сведений, которые могли бы ухудшить положение испытуемого, заказчика.

15. *Правило кодирования сведений.* На всех материалах психологического характера указываются не фамилия, имя, отчество испытуемых, а присвоенный им код, известный только психологу.

16. *Правило контролируемого хранения сведений психологического характера.* Психолог должен предварительно согласовать с заказчиком список лиц, имеющих доступ к материалам, характеризующим испытуемого, а также место и условия их хранения, цели использования и сроки уничтожения.

17. *Правило корректного использования сведений психологического характера.* Сведения психологического характера об испытуемом ни в коем случае не должны подлежать открытому обсуждению, передаче или сообщению кому-либо вне форм и целей, рекомендованных психологом.

**ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Инструктивное письмо от 24.12.2001 № 29/1886-6

Настоящее инструктивное письмо предлагается для руководства в организации деятельности педагогов-психологов службы практической психологии в системе образования Российской Федерации, в состав которой входят педагоги-психологи образовательных учреждений всех типов, образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (ППМС-центры), психолого-медико-педагогические комиссии (ПМПК), научные учреждения Минобразования России, подразделения вузов, учебно-методические кабинеты и центры органов управления образованием и другие учреждения, оказывающие психологическую помощь участникам образовательного процесса.

В соответствии со своей фундаментальной и специальной подготовкой педагог-психолог может выполнять следующие виды профессиональной деятельности: консультативную, развивающую, коррекционную, диагностико-аналитическую, экспертно-консультационную, учебно-воспитательную, профилактическую, культурно-просветительскую и организационно-методическую.

Руководителям государственных и муниципальных образовательных учреждений следует руководствоваться тем, что нагрузка педагога-психолога в образовательных учреждениях составляет 36 часов в неделю, из них:

➤ на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с обучающимися, воспитанниками; на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении; на участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения педагог-психолог затрачивает 18 часов в неделю;

➤ остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися, воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся, воспитанников; организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.).

Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении (при обеспечении администрацией образовательного учреждения необходимых условий работы, с учетом специфики и требований к профессиональной деятельности педагога-психолога), так и за его пределами, что предусматривается правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

Руководителям органов управления образованием субъектов Российской Федерации при осуществлении инспекционных проверок в государственных и муниципальных образовательных учреждениях рекомендуется использовать установленное распределение рабочего времени педагога-психолога.

**ПРИМЕРНЫЕ СХЕМЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ХАРАКТЕРИСТИКИ РЕБЕНКА**

Образец № 1

Характеристика ребенка

на Ф.И. _____ ДОУ № _____

Диагноз: (если есть заключение ПМПК)

Сведения о семье. Возраст родителей, состав семьи, условия воспитания, профессии родителей. Тип детско-родительских отношений (гиперопека, авторитарность, гармонические отношения, попустительский стиль воспитания, отвержение)

1. Личностно-характерологические, типологические и эмоционально-волевые особенности

Активный, подвижный – инертный, медлительный.

Спокойный, уравновешенный – возбудимый, неуравновешенный

Общительный – замкнутый

Вступает в контакт (легко, охотно, медленно, с трудом)

Неречевой

Речевой

Отношение к лидерству в группе сверстников (стремится к первенству, признается другими за лидера, официальный или неформальный лидер)

Проявляет ли инициативу в играх, занятиях или следует примеру других, или пассивен.

Отношение к товарищам (конфликтное, дружелюбное, доброжелательное)

Отмечаются: повышенная эмоциональная возбудимость, раздражительность, вялость, заторможенность и др.

Преобладающее настроение на занятиях (жизнерадостное, подавленное, без особого оттенка)

В быту

Отмечаются ли резкие колебания настроения в течение дня

Имеются ли трудности поведения и как они проявляются.

Проявляются ли элементы негативизма, агрессивности.

Характер волевой сферы (развита достаточно, слабая)

Проявляет ли ребенок настойчивость при встречающихся трудностях

Интересы и склонности. В каких видах деятельности они проявляются.

Способности ребенка.

Отношение ребенка к ведущей деятельности (активность, заинтересованность, трудолюбие, аккуратность; пассивность, безразличие, небрежность)

Активность речевого общения (соответствует норме, повышена, снижена, отмечается замкнутость, негативное отношение к речевому общению, проявления аутизма).

2. Психологические особенности

Особенности внимания

Устойчивость внимания (способен к длительному сосредоточению внимания на предмете или быстро отвлекается)

Характер отвлечения (отвлекается на внешние раздражители или в отсутствие внешних раздражителей)

Переключаемость внимания (быстрая, легкая, замедленная, затрудненная)

Общий уровень развития произвольного внимания (соответствует возрасту, ниже

возрастной нормы, очень низкий)

Особенности памяти

Запоминает быстро или медленно, с трудом

Запоминает надолго, быстро забывает

Характеристика вербальной памяти (достаточная, недостаточная)

Отмечаются ли трудности в запоминании новых слов, синтаксических конструкций, текстового материала

Интеллектуальное развитие

Ориентирование в быту, развитие навыков самообслуживания

Запас знаний об окружающем мире, о живой и неживой природе, о явлениях природы, о причинно-следственных связях в природе

Уровень сформированности представлений о себе, о своей семье

Уровень зрительной ориентировки на свойства и качества предметов: цвет, форму, величину, пространственные отношения, целостное восприятие предмета

Состояние наглядно-действенного (на практике) и наглядно-образного (творчество) мышления

Элементы развития логического мышления

Недостаточность процесса обобщения, снижения уровня обобщения; Лабильность (повышенная истощаемость, неустойчивый способ выполнения, ускорение темпа)

Инертность (чрезмерная обстоятельность, детализированность, вязкость, выраженная тугоподвижность)

Разноплановость (рассуждения о предмете в разных плоскостях)

Нарушение критичности

Резонерство («глубокое рассуждение о мелком предмете»; ограниченность словаря, эгоцентризм, шаблонность)

Нарушение саморегуляции (невозможность целенаправленно организовывать мыслительные действия; нарушение последовательности действий)

Уровень сформированности речи

Состояние артикуляционного аппарата (дизартрия), занимается ли с логопедом

Активный словарный запас (малый, достаточный)

Общий уровень развития речи (наличие фразовой речи: использует распространенные фразы, употребляя различные синтаксические конструкции и обороты; фразы односложные, предложения не распространенные)

Сформированность грамматического строя речи (нарушение грамматического строя речи, согласованности частей речи, нарушение слоговой структуры)

3. Работоспособность на занятиях

Включается в работу (быстро, медленно, с трудом)

Во время занятий работает сосредоточенно или отвлекается

Характер отвлечения (на внешние раздражители, в отсутствие раздражителей)

Спад работоспособности отмечается (через 5-10 минут после начала занятия, к середине занятия, к концу занятия)

Утомление наступает (в начале, в середине, в конце занятий)

Субъективные и объективные признаки утомления (спад работоспособности, повышенная отвлекаемость, понижение качества работы, увеличение количества ошибок, полный отказ от работы, жалобы на усталость, появление головокружения, головных болей и т.д.)

Общее заключение: (общий уровень психического развития соответствует возрастному уровню, ниже возрастного уровня. На первый план выступает незрелость..... Поведенческие нарушения..... Трудности социализации.... и т.д.).

Дата

Подпись

Психолого-педагогическая характеристика дошкольника

Фамилия, имя ребенка:

Полный возраст (дата рождения):

С какого времени посещает детский сад (номер, название, тип):

Группа (номер, название):

Имена воспитателей:

1. Уровень здоровья ребенка (есть ли хронические заболевания, часто ли болеет инфекционными и простудными заболеваниями, переносил ли тяжелые болезни в прошлом, нормальными ли были роды, имеется ли отягощенная наследственность. Данный пункт заполняется совместно с медицинской сестрой на основе медицинского анамнеза, зафиксированного в карте-истории ребенка.

2. Бытовые условия и социальное окружение, взаимоотношения в семье: состав семьи, проживает ли семья в отдельной квартире, материальное положение (достаточное, семья с низким уровнем доходов, материально обеспеченная семья), есть ли у ребенка место для игр и занятий, роль дедушек и бабушек в воспитании, влияние братьев и сестер, взаимоотношения с ними (здесь можно использовать методы наблюдения и беседы, естественный эксперимент, диагностические методики).

3. Характеристика уровня развития общения со взрослыми и сверстниками: диагностика на основе критериев, предложенных Л.Н.Галигузовой и Е.О.Смирновой²⁵; соответствует ли уровень развития общения возрастной норме; положение ребенка в системе межличностных отношений (социометрический эксперимент); характеристики коммуникативного поведения (избирательность, коммуникативность, наличие аутичных черт и пр.); характеристика направленности в общении.

4. Особенности развития видов деятельности.

а) характеристика предметно-манипулятивной деятельности (для детей раннего возраста): преобладающие действия (соотносящие, манипулятивные или орудийные); действия по образцу взрослых; самостоятельные действия; использование полифункциональных свойств предметов; характеристика ориентировочно-исследовательской деятельности;

б) характеристика игровой деятельности (наблюдение и естественный эксперимент; критерии уровня развития игры, представленные в работах Д.Б.Элькониной, Н.Н.Поддьякова, Н.Я.Михайленко²⁶ и др.):

- уровень развития игровых действий, отношение к правилам, умение следовать игровой роли, развернутость сюжета, глубина развития содержания, способы построения игры, любимые сюжеты, игрушки, использование предметов-заместителей;

- проявление в игре особенностей личности: доминирование – подчинение, пассивность – активность, преимущественный выбор ролей;

- характер общения со сверстниками в игре;

в) развитие продуктивных видов деятельности: уровень развития элементов трудовой деятельности (в том числе самообслуживание); сформированность навыков, умений, привычек; успешность в изодеятельности, конструировании, лепке, аппликации; наличие и стойкость интереса к обозначенным видам деятельности и уровень развития соответствующих умений и навыков в каждом из них; умение действовать по замыслу и по образцу; творческие проявления;

г) сформированность предпосылок учебной деятельности и уровень готовности к

²⁵ Галигузова Л.Н., Смирнова Е.О. Ступени общения: от 0 до 7 лет. – М.: Просвещение, 1992. – 143 с.

²⁶ Эльконин Д.Б. Психология игры. – М.: Педагогика. 1978. – 304 с.; Афонькина Ю.А., Урунтаева Г.А. Практикум по детской психологии. – М.: Просвещение, Владос, 1995. – 291 с.;

школьному обучению (для старших дошкольников): развитие познавательных интересов, умение действовать в соответствии с инструкцией и подчинять учебные действия требованиям воспитателя; сформированность учебных действий; уровень активности, инициативности и усвоения различного материала; уровень мотивационной, познавательной, коммуникативной, личностной готовности к школьному обучению, школьная зрелость, развитие саморегуляции, шкала знаний.

5. Развитие психических процессов:

а) особенности развития познавательной сферы: развитие опосредованных и символических действий; соотношение произвольных и произвольных действий в памяти, восприятии, мышлении; сформированность внутреннего плана действий, уровень децентрации в познавательной деятельности; уровни развития детских видов мышления, памяти, воображения; индивидуальные особенности познавательной деятельности;

б) сенсомоторное развитие: сформированность сенсорных эталонов и перцептивных действий; индивидуальные особенности ощущения и восприятия; сформированность моторных навыков и их соответствие возрастным нормам; успешность усвоения моторных действий; ловкость, точность, скорость движений, их индивидуальный темп, характеристика тонких движений кистей рук;

в) особенности развития речи: уровни речевого развития, их соответствие возрастным нормам; представленность функций речи; выраженность речевых нарушений; развитие видов речи (социальной: ситуативной, контекстной, письменной), развитие эгоцентрической и внутренней речи; индивидуальные особенности речи;

г) особенности развития эмоциональной сферы: преобладающие эмоции; уровень и особенности протекания эстетических, нравственных, интеллектуальных и практических чувств; впечатлительность, отзывчивость, способность к сопереживанию, наличие выраженных страхов, динамические особенности эмоциональных состояний;

д) особенности развития волевой сферы: уровень сформированности произвольных действий, сформированность структуры волевого акта; индивидуальные особенности воли (дисциплинированность, самостоятельность, ответственность, целеполагание, характер принятия решений; особенности внимания;

6. Характеристика личности и индивидуальности, поведенческие проявления:

а) сформированность направленности личности: выраженность основных проявлений личности и их устойчивость (эстетическая, интеллектуальная, практическая, альтруистическая, гедоническая, эмоциональная направленность по классификации Б.И. Додонова; возрастные и индивидуальные проявления социальной и эгоцентрической направленности); характер протекания возрастных кризисов развития ребенка;

б) особенности характера: сформированность характера и его проявления как отношение к себе, к людям, к деятельности, к вещам; эмоциональные, волевые, интеллектуальные черты характера; трудности характера, перспективы его развития;

в) характеристика способностей: общие и специальные способности, их проявление в деятельности, нестандартное развитие (проявления одаренности, задержки в развитии, перспективы развития); характеристика задатков (соотношение сигнальных систем: художественный, мыслительный, средний тип; особенности сенсорных систем; обучаемость);

г) характеристика свойств темперамента и особенностей высшей нервной деятельности ребенка: сензитивность, активность, реактивность, ригидность, эмоциональность, экстраверсия-интраверсия, темп деятельности; соотношение возбуждения и торможения, сила — слабость нервных процессов, подвижность — инертность, лабильность. Тип темперамента и тип высшей нервной деятельности, сформированность индивидуального стиля деятельности. Наличие отклонений в поведении: гипертормозимость, упрямство, нестабильность и т.д., их возможные

причины.

Общее заключение: (общий уровень психического развития соответствует возрастному уровню, ниже возрастного уровня).

Рекомендации в осуществлении индивидуального подхода к ребенку в детском саду, школе, семье.

Дата

Подпись

Образец № 3

Психолого-педагогическая характеристика школьника

Общие данные:

Фамилия, имя, дата рождения; класс; общее физическое развитие: состояние здоровья; условия жизни и быта в семье. Взаимоотношение членов семьи. Правильность основной линии семейного воспитания.

Взаимоотношения с коллективом и отношение к школе:

Общая характеристика класса (общее развитие учащихся, воспитанность, традиции и требования классного коллектива).

Положение в коллективе (пользуется ли любовью, авторитетом, чем определяется это отношение).

Отношение к товарищам по классу (любит ли их, равнодушен к ним, не любит, дорожит ли мнением коллектива, с кем дружит и на чем основана дружба, бывают ли конфликты с ребятами, в чем их причина).

Дорожит ли своим положением в коллективе и какое положение хотел бы занять?

Дорожит ли пребыванием в школе (что особенно ценит в ней)?

Отношение к воспитателям и учителям (есть ли контакт, любит, уважает их).

Учебная деятельность:

Успеваемость (преобладающие оценки, одинаково или неодинаково успевает по разным предметам). Уровень знаний.

Кругозор, начитанность.

Развитие речи (запас слов, образность, эмоциональность речи, умение выразить свою мысль письменно и устно).

Интерес к занятию отношение к учению (с интересом ли учится, к каким предметам проявляет интерес, отношение к отметке, к похвале или порицанию учителя и родителей, основной мотив учебной деятельности).

Способность к учению:

- особенности внимания (степень развития произвольного внимания, его сосредоточенность, устойчивость, способность к распределению);
- осмысленность восприятия учебного материала, быстрота осмысления;
- уровень и характер развития преднамеренной и осмысленной памяти (заучивает механически или осмысленно, владеет ли приемами преднамеренного запоминания, какова быстрота и прочность запоминания, какова быстрота запоминания, легкость воспроизведения, индивидуальные особенности памяти);
- развитие мышления (отличает ли существенные и второстепенные признаки предметов и явлений, каков уровень усвоения общих и абстрактных понятий, умеет ли находить пути решения);
- развитие воображения (богатство воссоздающего и творческого воображения в различных видах учебной деятельности);
- старательность в учебной работе.

Умение учиться (соблюдение режима дня, организованность, умение самостоятельно работать над книгой, заучивать материал, контролировать себя, составлять планы, конспекты и пр.).

Труд (уроки труда, общественно полезный труд в школе и дома):

Отношение к труду (уважает или относится к нему пренебрежительно, заинтересован ли в общественной пользе своей работы. Любит ли трудиться и что именно его привлекает: сам процесс, сделанная вещь или овладение определенным навыком).

Имеет ли трудовые навыки и умения, легко ли их приобретает?

Организованность и дисциплинированность в труде.

Есть ли привычка к длительным усилиям?

Какие виды труда предпочитаете?

Направленность личности учащегося и специальные способности:

Интересы (перечислить все, чем интересуется учащийся): техника, рисование, музыка, спорт, коллекционирование и т. д.; отметить характер интересов с точки зрения их глубины и активности, если учащийся не просто проявляет интерес к какой-нибудь области знаний и деятельности, но серьезно ею занимается; подробно осветить интерес к чтению, любит ли читать и что читает: художественную, научно-популярную или преимущественно развлекательную). Убеждения, мечты, идеалы. Наблюдается ли доминирование тех или иных мотивов в поведении?

Отметить, есть ли особые способности к какой-нибудь деятельности (к музыке, рисованию, артистические способности и т. д.). В чем они проявляются?

О чем мечтает, и что намеревается делать в будущем (отметить в характеристике воспитанников, начиная с 6 класса)?

Дисциплинированность:

Общая характеристика поведения (ведет себя спокойно, сдержанно или проявляет излишнюю подвижность, непоседливость).

Выполнение школьного режима (соблюдает режим, нарушает намеренно, по небрежности, не успевает уложиться в отведенное время и пр.).

Выполнение требований взрослых (выполняет охотно или по принуждению, часто ли отказывается выполнять их и какие именно). Отметить наиболее типичные нарушения дисциплины.

Особенности характера и темперамента:

Ярко выраженные положительные и отрицательные черты характера:

- черты направленности личности по отношению к людям, учебе, труду, самому себе: чуткость, доброта, коллективизм, эгоизм, черствость, добросовестность, зазнайство, скромность и т. д.);

- волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность, упрямство, легкая внушаемость и т. д.).

Выражение особенности темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности).

Преобладающее настроение (веселое, грустное, подавленное), его устойчивость. Чем вызываются его смены?

Общие психолого-педагогические выводы:

Основные достоинства и недостатки формирующейся личности учащегося. Причины (внутренние и внешние) имеющихся недостатков (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, навыков работы и т. д.).

Определение важнейших психолого-педагогических задач, состоящих перед учителем, пути дальнейшей воспитательной работы со школьниками.

Дата

Подпись

Психолого-педагогический анализ личности школьника

1. Общие сведения об учащемся: возраст, в каком классе учится, не оставался ли на второй год, имя и т.д.

2. Уровень здоровья (хронические заболевания, стоит ли на учете в поликлинике, часто ли болеет и пр.).

3. Бытовые условия и социальное окружение, биографические данные (материальное положение, наличие квартиры и собственной комнаты у школьника, состав семьи, социальный и материальный статус, отношения в семье, характер детско-родительских отношений).

4. Анализ автобиографических данных.

5. Характер и уровень развития общения со сверстниками и взрослыми (характеристики коммуникативного поведения, место в структуре межличностных отношений, направленность в общении, проявления негативизма в отношении взрослых, уровень признания их авторитета и т.д.).

6. Особенности развития видов деятельности:

а) Характеристика учебной деятельности (развитие познавательных интересов, сформированность учебных действий, развитие саморегуляции, специфика интересов и т.д.).

б) Характеристика других видов деятельности (для младших школьников – игровой, продуктивной, для подростков и юношей – наличие учебно-исследовательской деятельности, развитие видов деятельности по интересам, характер трудовой деятельности и отношение к ней, включенность ребенка в бытовую деятельность, участие в политической и общественно-полезной видах деятельности, помощь родителям и т.д.).

7. Развитие психических процессов с точки зрения соответствия их возрастной специфике и индивидуальных проявлений (характеристика познавательной сферы и внимания, эмоционально-волевой сферы, речи, наличие проблем и отклонений в развитии).

8. Характеристика личности и индивидуальности (направленность личности, ценностно-смысловая сфера, особенности характера, проявления способностей, характеристика темперамента).

9. Психолого-педагогические рекомендации для учителей и родителей по коррекции проблем в развитии личности и психики и оптимизации психического и личностного развития.

Примечание: психологические особенности выявляются на основе диагностики (тестирование, психологические методики, наблюдение, естественный эксперимент и т.д.)

Дата

Подпись

ОРИЕНТИРОВОЧНЫЕ СХЕМЫ АНАЛИЗА ДЕТСКОЙ ГРУППЫ

Образец № 1

Психолого-педагогическая характеристика класса (группы)

1. Общие сведения о классе (количество детей, возраст, в каком классе учатся, общий уровень подготовки и т.д.).
2. Характеристика формальных межличностных отношений (староста, ответственные за определенные дела и т.д.)
3. Характеристика детей класса по психологическим и социально-экономическим параметрам: по уровню успеваемости, дисциплине, выделение детей с проблемами в развитии, отклонениями в поведении, одаренных детей, детей с выраженными специальными способностями, детей из бедных или богатых семей, семей, имеющих определенное социальное положение и т.д.
4. Описание результатов наблюдений за взаимоотношениями в классе (уровень доброжелательности и взаимопомощи, референтность группы для различных ее членов, система групповых ценностей, наличие лидеров и их психологические особенности, отверженных и причины их неблагоприятного положения, микрогрупп и т.д.)
5. Описание результатов социометрии и референтометрии (лидеры, звезды, отверженные, наличие микрогрупп, характер отношений между ними, уровень сплоченности группы, система ценностей и т.д.).
6. Сравнение официальных и неофициальных отношений, анализ причин определенного положения конкретных детей в системе межличностных отношений.
10. Характеристика взаимоотношений учащихся в учебной и во внеучебной деятельности. Описание видов совместной деятельности класса.
7. Взаимоотношения со взрослыми: классным руководителем, другими учителями, стиль педагогического общения взрослых по отношению к классу.
8. Рекомендации для классного руководителя (воспитателя), родителей.

Дата

Подпись

Образец № 2

Ориентировочная схема составления психолого-педагогической характеристики классного коллектива

- Официальная структура классного коллектива. Состав класса, его актив, краткая характеристика учащихся пользующихся коллективными симпатиями.
- Общая характеристика организации учебной деятельности классного коллектива.
- Участие классного коллектива в общественно-полезной работе.
- Состояние дисциплины в классе нормы поведения учащихся навыки и привычки социального поведению.
- Общественно-значимые цели, потребности учащихся. Сплоченность членов коллектива. Общественное мнение в коллективе.
- Качественная и количественная характеристика межличностных взаимоотношений. Общественное мнение в коллективе.

Характеристика отдельных школьников как членов коллектива. Анализ престижа и социальных ролей учащихся (ученик-общественник, спортсмен, участник художественной самодеятельности) анализ конкретных фактов воспитывающего влияния отдельных школьников на коллектив и коллектива на личность учащегося.

Возрастные психологические особенности коллектива класса. Указать какие психологические проявления учащихся вы относите к возрастным особенностям.

Специфические черты данного коллектива, которые вы можете выделить на основе анализа и обобщения всего изученного материала.

Влияние социального окружения, родителей, общественности на коллектив.

Какая работа проведена студентом-практикантом в классе в целях повышения общественной активности учащихся и привития им коллективистических черт характера.

Предложения по содержанию и организации воспитательной работы с данным классным коллективом (со стороны учителей, родителей, ученических общественных организаций, специалистов: социального педагога, педагога-психолога и др.).

Дата

Подпись

Образец № 3

Психолого-социально-педагогическая характеристика классного коллектива

Общие сведения о классном коллективе и история его формирования (количество учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, число второгодников, когда он сформировался, были ли слияния с другими коллективами, смена классных руководителей и т.д.).

Содержание и характер коллективной деятельности:

- учебная деятельность (общая характеристика успеваемости и дисциплины, систематичность мониторинг успеваемости всего класса и отдельных учеников, требование к ним классного руководителя, актива класса и всего коллектива, взаимопомощь, ее форма и организация);

- дисциплина класса в учебной деятельности (на уроках и в выполнении домашних заданий); отрицательные моменты в учебной работе (шпаргалки, подсказки, списывание);

- жизнь коллектива вне учебных занятий — интерес к современным политическим событиям, музыке, искусству, литературе и спорту, коллекционирование и т.д. Формы проявления этих интересов (читательские конференции, посещение театра, кино, их обсуждение, КВН, «огоньки», диспуты и т.д.); участие класса в общественной жизни;

- общественно полезный труд и его место во внеклассной жизни коллектива; виды труда и характер его выполнения; проявление сознательной дисциплины;

- связь с шефствующими организациями, формы ее выражения; влияние на класс родительской общественности. Руководство и организация классного коллектива: а) организующее ядро класса, его актив; староста и его работа; характеристика их активистов (их идейный уровень, инициативность, самостоятельность, и настойчивость, требовательность к себе и другим, авторитет среди товарищей и его основа, организаторские способности, забота об отдельных учениках, отношение к общественному вниманию);

- наличие в коллективе неофициальных «вожаков», характер их влияния на класс, причины этого влияния, отношение к «вожакам» актива класса; наличие

«отверженных», причины отвержения и возможные пути изменения отношения к ним товарищей;

- взаимоотношения внутри коллектива (степень сплоченности, проявление взаимной требовательности, чуткости, дружеской заботы, взаимопомощи и уважения, наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в общих делах класса), критика и самокритика; особенности взаимоотношения между мальчиками и девочками, проявление товарищества и дружбы между отдельными учениками, внутренняя основа этих отношений; эмоциональное «благополучие» и «неблагополучие» отдельных членов коллектива;

- личность классного руководителя и его влияние на класс (образованность, общая культура, организаторские способности, знание психологии учащихся, их интересов и т.д.) отношение к нему коллектива, его авторитет среди учеников.

Анализ конкретных примеров влияния коллектива на личность школьника и личности на коллектив.

Общие выводы. Уровень (стадия) развития коллектива. Характер общего «эмоционального климата» в коллективе (добрый, жизнерадостный, инертный, напряженно-нервозный и т.д.). Характер дисциплинированности. Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношений его членов, пути ликвидации этих недостатков.

Рекомендации и пожелания.

Дата

Подпись

ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ СХЕМА ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Психологическое заключение

Ф.И. О. ребенка _____
 Код ребенка _____
 Возраст ребенка _____
 Дата обследования _____
 Ф.И.О. психолога _____

I. Общая характеристика возрастного развития

1. Физическое развитие _____
2. Внешний вид _____
3. Крупная моторика _____
4. Мелкая моторика _____
5. Темп деятельности _____
6. Организация деятельности _____
7. Стеничность _____
8. Произвольность _____
9. Регуляция _____
10. Реакции на обследование _____

II. Познавательное развитие

1. Восприятие
 Цвета _____
 Формы _____
 Величины _____
 Целостности объектов _____
2. Мышление
 Предметные действия _____
 Форма мыслительной деятельности _____
 Моделирование _____
 Классификации и обобщение _____
 Схематизация _____
3. Воображение _____
4. Память _____
5. Речь _____
6. Внимание _____

III. Личностно-эмоциональное развитие

1. Личностная активность _____
 2. Личностная направленность _____
 3. Эмоциональная лабильность _____
 4. Эмоциональные проявления _____
- Мимика _____
- Пантомимика _____
- Возбудимость _____
- Заторможенность _____
- Ситуативная реактивность _____
- Самооценка _____
- Уровень притязаний _____

IV. Коммуникативное развитие

1. Особенности общения в ситуации обследования _____
2. Особенности общения с семьей _____
3. Особенности общения с педагогами _____
4. Особенности общения со сверстниками _____
5. Социальный статус в группе сверстников _____

V. Детская компетентность

1. Конструирование _____
 2. Изобразительная деятельность _____
 3. Игровая деятельность _____
- предметно-дидактическая игра _____
- сюжетно-ролевая игра _____

VI. Особенности развития

VII. Проблемы развития

VIII. Прогноз развития

IX. Рекомендации

Подпись: _____

**ПРИМЕРНЫЕ ВАРИАНТЫ СОСТАВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ КАРТ**

Образец № 1

Индивидуальная психологическая карта ребенка

Ф.И.О. _____
 ГОД РОЖД. _____
 ДИАГНОЗ: _____
 КЛАСС (ГРУППА): _____
 ОУ ПОСЕЩАЕТ С _____
 ДОМ. АДРЕС: _____
 МАТЬ: _____
 ОТЕЦ: _____

I. Особенности познавательной сферы

Восприятие _____
Внимание _____
Память _____
Мышление _____

II. Работоспособность на занятиях

Включение в работу _____
Темп выполнения заданий _____
Переключаемость _____
Сосредоточенность _____
Качество работы _____
Продуктивность _____
Утомление наступает _____

III. Особенности эмоционально-волевой сферы

Общий эмоциональный фон _____
Какие эмоции преобладают _____
Заинтересованность ребенка в выполнении заданий _____
Реакция на успех или неудачу _____
Адекватность реакций _____
Возбудимость _____
Наличие аффективных реакций, наличие страхов, проявление негативизма _____

Возможность адекватной оценки своих результатов _____
Способность к волевому усилию _____

IV. Личностно-характерологические особенности

Самооценка _____
Поведение среди сверстников _____
Отношение с воспитателями или педагогами _____
Активность _____
Тревожность _____

Агрессивность _____

Критичность _____

V. Рекомендации

Рекомендации педагогам _____

Рекомендации родителям _____

VI. Занятия с психологом

VII. Динамика

Педагог-психолог _____

Образец № 2

Психологическая карта ребенка

Общие сведения:

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Состав семьи: _____

Мать: (Ф.И.О., возраст, образование, место работы) _____

Отец: (Ф.И.О., возраст, образование, место работы) _____

Домашний адрес: _____

Группа /год (класс/ год) _____

Дата поступления в ОУ _____

Особенности адаптации _____

Сведения о состоянии здоровья:

(Д-учет специалистов) _____

Карта открыта: _____

Карта закрыта: _____

Вкладыш

Инициатор	Дата обращения	Причина обращения
Родители (кто именно)		
Педагог		
Психолог		
Другие специалисты (конкретизировать)		
Ребенок		
Администрация		

Проведенная работа

№ п.п	Дата	Вид работы	Примечание

ОБРАЗЕЦ ВЫПИСКИ ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ КАРТЫ

Выписка из медицинской карты

ФИО _____

Число, месяц, год, рождения _____

1. Беременность (по счёту) _____

Течение беременности (токсикоз, инфекция, интоксикация, угроза прерывания, срок прерывания) _____

2. Роды (по счёту) _____ Срок _____

Особенности протекания родов _____

Вес _____ Длина _____

Оценка по шкале АПГАР _____

Диагноз при выписке _____

3. Раннее развитие (сроки появления показателей)

Комплекс оживления _____

Голову держит _____ Сидит _____

Стоит _____ Ходит _____

4. Раннее речевое развитие (сроки появления показателей)

Гуление _____ Лепет _____

Первые слова _____ Простая фраза _____

Развёрнутая фраза _____

5. Перенесённые заболевания (травмы, ушибы, операции и др.) _____

6. Клинические особенности развития ребёнка

Заключение о соматическом состоянии _____

Неврологический статус _____

Состояние опорно-двигательного аппарата; дефект осанки, сколиоз (степень). _____

Поражение верхних и нижних конечностей, способ передвижения _____

Навыки самообслуживания _____

Заключение отоларинголога о состоянии органов слуха (восприятие шепота и разговорной речи) _____

Заключение офтальмолога _____

Заключение психиатра _____

Рекомендации: _____

Дата заполнения:

Подписи специалистов:

Печать медицинского учреждения

ОБРАЗЦЫ СПРАВКОК О РЕЗУЛЬТАТАХ ДИАГНОСТИКИ

Образец № 1

СПРАВКА № _____
по результатам диагностики школьной мотивации
учащихся _____ класса

От « _____ » _____ 200_ г.

Сформированность у ребенка мотивационной сферы играет важнейшую роль для его успешности в учебной деятельности. Наличие у ребенка мотива хорошо выполнять все предъявляемые школой требования, показать себя с самой лучшей стороны заставляет его проявлять активность в отборе и запоминании необходимой информации. При низком уровне учебной мотивации наблюдается снижение школьной успеваемости.

Для оценки школьной мотивации учащихся 1-х классов использовалась анкета Н.Г.Лускановой, содержащая 10 вопросов, отражающих отношение детей к школе, учебному процессу. Ответы на вопросы оценивались по 30-балльной шкале.

Индивидуальные результаты диагностики представлены в протоколе № _____ от _____ 200_ г. Средний показатель в _____ классе – _____ балла, что свидетельствует о _____ уровне школьной мотивации (_____).

Условно _____ класс можно разделить на 5 подгрупп по пяти уровням мотивации:

1. **I уровень** – высокий уровень школьной мотивации, учебной активности – _____ учащихся (_____%). У таких детей есть познавательный мотив, стремление более успешно выполнять все предъявляемые школой требования. Ученики четко следуют всем указаниям учителя, добросовестны и ответственны, сильно переживают, если получают неудовлетворительные отметки.

2. **II уровень** – хорошая школьная мотивация – _____ учащихся (_____%). Эти учащиеся успешно справляются с учебной деятельностью. Подобный уровень мотивации является средней нормой.

3. **III уровень** – положительное отношение к школе, но школа привлекает таких детей внеучебной деятельностью _____ учащихся (_____%). Такие дети достаточно благополучно чувствуют себя в школе, однако чаще ходят в школу, чтобы общаться с друзьями, учителем. Им нравится ощущать себя учениками, иметь красивый портфель, ручки, тетради. Познавательные мотивы у таких детей сформированы в меньшей степени, и учебный процесс их мало привлекает.

4. **IV уровень** – низкая школьная мотивация – _____ учащихся (_____%). Эти дети посещают школу неохотно, предпочитают пропускать занятия. На уроках часто занимаются посторонними делами, играми. Испытывают серьезные затруднения в учебной деятельности. Находятся в состоянии неустойчивой адаптации к школе.

5. **V уровень** – _____ учащихся (_____%). – негативное отношение к школе, явные признаки школьной дезадаптации. Такие дети испытывают серьезные трудности в обучении: они не справляются с учебной деятельностью, испытывают проблемы в общении с одноклассниками, во взаимоотношениях с учителем. Школа нередко воспринимается ими как враждебная среда, пребывание в которой для них невыносимо. Ученики могут проявлять агрессию, отказываться выполнять задания, следовать тем или иным нормам и правилам. Часто у подобных школьников отмечаются нервно-психические нарушения.

Выводы и рекомендации

В целом, адаптационный процесс в _____ классе протекает _____ (достаточно благоприятно, неблагоприятно и пр.). В «группу риска» по дезадаптации включено _____ учащихся.²⁷ Учителю рекомендуется проанализировать психологические причины низкой школьной мотивации у данных учащихся и организовать работу по формированию положительной мотивации. Рекомендуется повторная диагностика мотивации учащихся «группы риска»

Психолог _____

Образец № 2

СПРАВКА № _____

по результатам диагностического обследования учащихся
по фактору школьной тревожности

От « _____ » _____ 200_ г.

Цель психологического обследования – выявление уровня и характера школьной тревожности у учащихся школы.

Организация: диагностика осуществлялась посредством минимизированного варианта теста школьной тревожности Б.Филипса, стандартизированного Э.Г.Аmineвым и Г.С.Ягудиновой.²⁸

Методика включает анализ 8-ми факторов школьной тревожности:

1. Общая тревожность в школе (ОТ).
2. Переживание социального стресса (СС).
3. Фрустрация потребности в достижении успеха (ФУ).
4. Страх самовыражения (ССв).
5. Страх ситуации проверки знаний (СП).
6. Страх не соответствовать ожиданиям окружающих (СН).
7. Низкая физиологическая сопротивляемость стрессу (НСС).
8. Проблемы и страхи в отношениях с учителями (ПУ).

Всего обследовано: 954 человека (44 класса). Из них 227 учащихся начальной школы, 633 – средней и 94 – старшей. Индивидуальные результаты диагностики учащихся представлены в протоколах №№ _____ от _____ 200_ г.

Результаты:

1. Повышенный уровень суммарной тревожности отмечен в 27 (61,36%) из обследуемых классов: 1А, 1Г, 2Д, 3Г, 5Б, 5Г, 5Д, 6Б, 6Г, 6Д, 7А, 7Б, 7Г, 7Д, 7Е, 8А, 8В, 8Г, 8Д, 8Е, 9А, 9Б, 9В, 9Г, 9Д, 10А, 10В.

2. Наиболее выражена тревожность в 6Г – 65,66%, в 5Д – 64,55% и в 7Д – 60,56%. В остальных классах школьная тревожность соответствует нормальному уровню.

3. По параллелям повышенный уровень тревожности обнаружен по следующим факторам:

1-х: СС, ФУ, ССв и СП.

²⁷ Фамилии детей указываются по необходимости.

²⁸ Белобрыкина О.А. Диагностика развития самосознания в детском возрасте. – СПб.: Речь, 2006. – С.151-157.

- 2-х: ОТ, СС, ССв и СП.
- 3-х: ОТ, ССв, СП и НСС.
- 5-х: ОТ, ФУ, ССв, СП и СН.
- 6-х: ОТ, СС, ФУ, ССв, СП, СН, НСС и ПУ.
- 7-х: ОТ, ФУ, ССв, СП, СН, ПУ.
- 8-х: ОТ, ФУ, ССв, СП, СН и НСС.
- 9-х: ОТ, СП, СН, НСС.
- 10-х: ОТ, СП, СН, НСС.
- 11-х: СП.

4. В целом по начальному звену повышенный уровень тревожности отмечен по факторам ОТ, ССв и СП. В среднем звене к этим факторам присоединяется еще тревожность по ФУ, СН и НСС. В старшем звене тревожность остается по СП, СН и НСС. Из вышеизложенного ясно, что пиком развития школьной тревожности является среднее звено.

5. В результате обследования установлено, что повышенный уровень тревожности в школе преобладает по 3-м из 8-ми факторов, а именно: ОТ, ССв и СП.

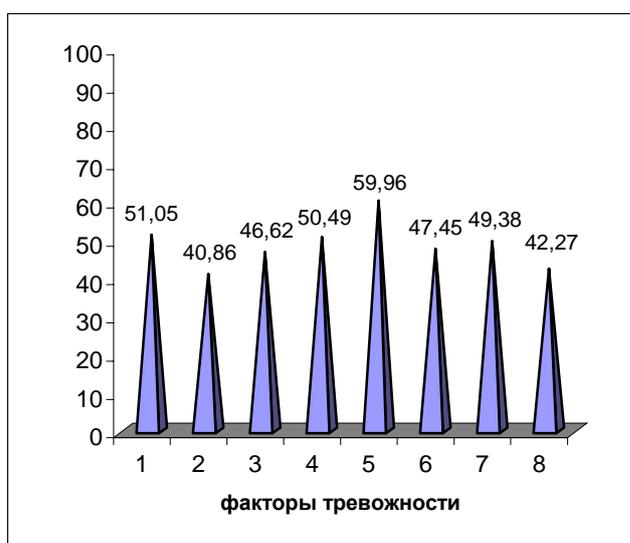
Рекомендации:

1. Пересмотреть систему требований и оценок, даваемых учащимся.
2. Провести психологическое исследование эмоционального состояния педагогов.
3. Формировать потребность у школьников в самовыражении, раскрытии, раскрепощении.
4. Расширить границы внеклассной деятельности, где дети могли бы более близко знакомиться и взаимодействовать друг с другом.
5. Обучение психологической устойчивости учащихся к ситуациям стрессогенного характера.
6. Проведение тренингов общения.

Психолог _____

Приложение к справке

Рисунок 1. Диаграмма сводных данных по школе



Факторы тревожности:

- 1 – общая тревожность в школе;
- 2 – переживание социального стресса;
- 3 – фрустрация потребности в достижении успеха;
- 4 – страх самовыражения;
- 5 – страх ситуации проверки знаний;
- 6 – страх не соответствовать мнению окружающих;
- 7 – низкая физиологическая сопротивляемость стрессу;
- 8 – проблемы и страхи в отношениях с учителями.

Рисунок 2. Сводные значения уровня и характера школьной тревожности по параллелям.

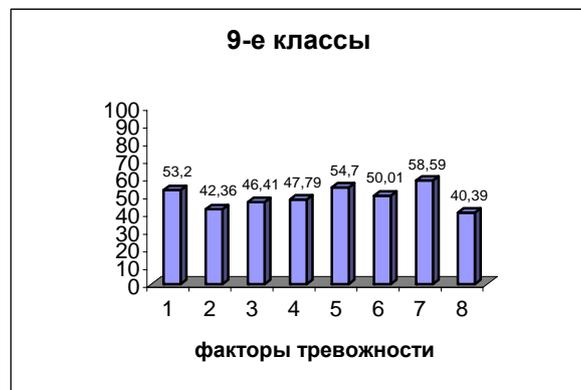
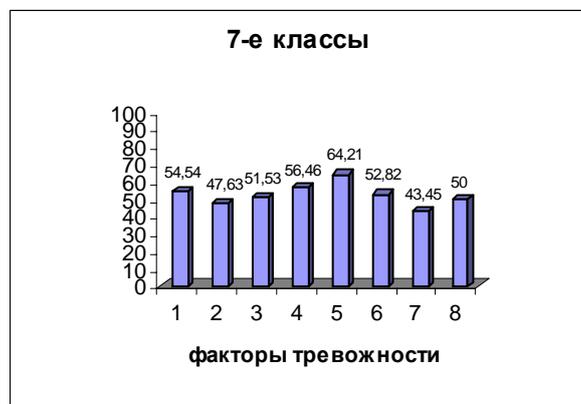
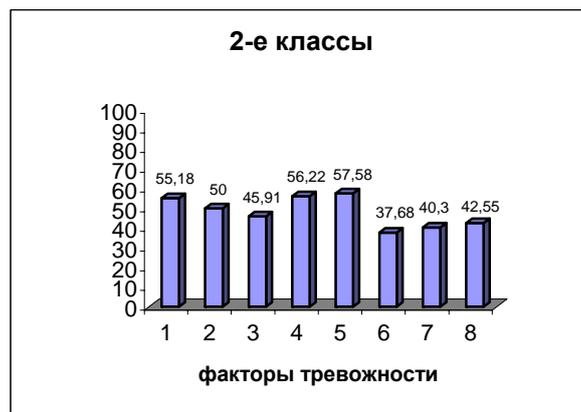
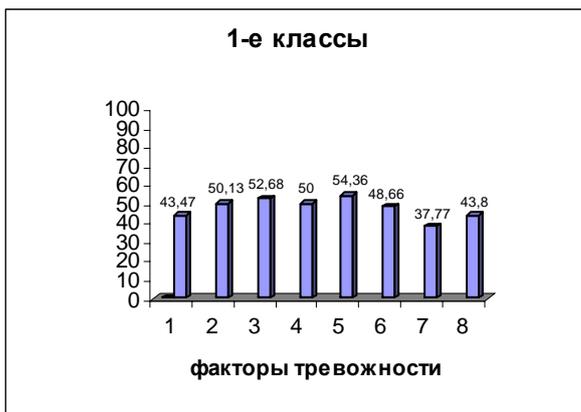


Таблица сводных значений повышенного и высокого уровня школьной тревожности по классам

<i>№ п/п</i>	<i>Название фактора</i>	<i>Содержательная характеристика</i>	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Высокий уровень</i>
1	Общая тревожность в школе	Общее эмоциональное состояние ребенка, связанное с различными формами его включения в жизнь школы	2Д, 3А, 3В, 3Г, 5Б, 5Г, 5Д, 6Б, 6В, 7А, 7Г, 7Д, 7Е, 8В, 8Г, 8Д, 8Е, 9А, 9Б, 9В, 9Г, 9Д, 10А, 10Б, 10В.	6Г.
2	Переживание социального стресса	Эмоциональное состояние ребенка на фоне, которого развиваются его социальные контакты	1А, 1Г, 2В, 6А, 6Г, 6Д, 7Д, 7Е, 8В, 8Г, 8Ж, 9Б, 9Е.	
3	Фрустрация потребности в достижении успеха	Неблагоприятный психический фон, не позволяющий ребенку развивать свои потребности в успехе, достижении высокого результата и т.д.	1А, 1Б, 1В, 2Д, 3В, 3Г, 5В, 5Г, 5Д, 6Б, 6В, 6Д, 7Б, 7В, 7Г, 7Е, 8В, 8Г, 8Д, 9Д, 10А, 10В.	
4	Страх самовыражения	Негативные эмоциональные переживания ситуации, сопряженных с необходимостью самораскрытия, предъявления себя другим, демонстрации своих возможностей	1А, 1Г, 3А, 3Б, 3В, 3Г, 5А, 5Б, 5В, 5Д, 6Б, 6Д, 7А, 7Б, 7В, 7Д, 8В, 8Г, 8Д, 9А, 9Б, 9В, 9Д, 10В.	2Д, 6Г.
5	Страх ситуации проверки знаний	Негативное отношение и переживание тревоги в ситуации проверки (особенно публичной) знаний, достижений, возможностей	1А, 1Г, 2Д, 3А, 3В, 3Г, 5А, 5Б, 5В, 5Г, 6Б, 6В, 6Г, 6Д, 7А, 7Б, 7В, 7Г, 7Д, 7Е, 8А, 8Б, 8В, 8Г, 8Д, 8Е, 8Ж, 9А, 9Б, 9В, 9Г, 9Д, 9Е, 9Ж, 10Б, 10В, 11А, 11Б.	5Д, 10А.
6	Страх не соответствовать мнению окружающих	Ориентация на значимость других в оценке своих результатов, поступков и мыслей, тревога по поводу оценок, даваемых окружающими, ожидание негативных оценок.	1Б, 1Г, 2Д, 5Б, 5Д, 6Б, 6В, 6Г, 6Д, 7А, 7Б, 7Г, 7Д, 7Е, 8А, 8В, 8Г, 8Е, 9Б, 9В, 9Г, 9Д, 10А, 10Б.	10В.
7	Низкая физиологическая сопротивляемость стрессу	Особенности психофизиологической организации, понижающей приспособляемость ребенка к ситуациям стрессогенного характера, повышающей вероятность неадекватного, деструктивного реагирования на тревожный фактор среды	1Г, 2Д, 3Б, 3В, 5Б, 5Д, 6Б, 6В, 6Д, 7А, 7Д, 8А, 8Е, 8Ж, 9В, 9Г, 9Д, 10А, 10Б, 10В.	6Г, 8Д, 9Б.
8	Проблемы и страхи в отношениях с учителями	Общий негативный эмоциональный фон отношений со взрослыми в школе, снижающий успешность обучения ребенка	1А, 1Г, 2Д, 3Г, 5Б, 5Г, 5Д, 6Б, 6Г, 6Д, 7А, 7Б, 7Г, 7Д, 7Е, 8А, 8В, 8Г, 8Д, 8Е, 9А, 9Б, 9В, 9Г, 9Д, 10А, 10В.	

**ОРИЕНТИРОВОЧНЫЕ ФОРМЫ УЧЕТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СПЕЦИАЛИСТОВ ПМПк²⁹**

Журнал записи детей на ПМПк

№№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами

Журнал регистрации заключений и рекомендаций ПМПк

№№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПк	Рекомендации	Состав ПМПк

Портфолио на ребенка

1. Входящие материалы:

1) выписка из медицинской карты (при необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке медицинская сестра ПМПк направляет запрос в детскую поликлинику по месту жительства ребенка);

- 2) педагогическая характеристика;
- 3) представление психолога на ребенка

2. Документация специалистов ПМПк (согласно утвержденным формам):

- 1) заключения специалистов ПМПк;
- 2) коллегиальное заключение ПМПк;
- 3) дневник динамического наблюдения с фиксацией:

- времени и условий возникновения проблемы;
- мер, предпринятых до обращения в ПМПк и их эффективности;
- сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк.

²⁹ Комплект документации ПМПк предложен специалистами Новосибирского областного центра диагностики и консультирования.

Карта психолого-медико-социальной помощи ребенку

Карта № _____
Обследование проводит _____
Дата _____
Фамилия, имя ребенка _____
Дата рождения _____
Учреждение образования (д/с, школа и т.д.) _____
Класс (группа) _____
Адрес _____
Телефон _____
Фамилия, имя, отчество родителей _____
Кем направлен _____
Причина обращения _____
Анамнестические сведения _____
Семья _____
Условия проживания _____
Биологические факторы _____
леворукость _____
Особенности раннего развития _____
Воспитание до учреждения образования _____
Наблюдение специалистов _____
Жалобы в настоящий момент _____
Проблемы, связанные с учреждением образования _____

Перемена учреждения образования	
Повторение класса	
Итоговые оценки по основным предметам	
Трудности в освоении норм поведения	
Особенности социальных контактов	
Сфера нарушения школьной адаптации	
Сложности в обучении, воспитании	

Психосоциальная ситуация развития

Актуальный конфликт, время его возникновения _____

Оценка социальной ситуации в семье _____

Психологическая защита (ощущения, фантазии, деятельность, контакты) _____

Самооценка _____

Ситуация в семье

Совместные занятия с ребенком _____

Взаимоотношения ребенка с педагогом, сверстниками _____

Взаимоотношения родителей с учреждением образования _____

Отношения в семье _____

Тип семейного воспитания _____

Психологические данные

Интеллектуальные особенности _____

Личностные характеристики _____

Зоны ближайшего развития _____

Мотивация _____

Интересы, представления о будущем _____

Медицинские данные

Рекомендовано: _____

Психологическое заключение: _____

На основании психолого-медико-социального заключения рекомендовано:

Посещение коррекционных занятий _____

Специалист _____

За прошедший период произошли следующие изменения: _____

Рекомендации педагогу: _____

С рекомендациями ознакомлен _____

Педагог _____

Рекомендации родителям: _____

С рекомендациями ознакомлены _____

Отец _____

Мать _____

Подпись: _____**Договор с родителями (законными представителями)**

_____ (полное наименование учреждения)

с одной стороны и _____

(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

с другой стороны заключают договор о психолого-медико-психологическом обследовании и сопровождении ребенка Ф.И.О., год рожд. _____

С _____ по _____ 200__ г.

<p>Директор</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(полное название учреждения)</p> <p>_____</p> <p>(указать фамилию, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>подпись _____ М.П.</p>	<p>Родители (законные представители)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(указать фамилию, имя, отчество ребенка и родителей (законных представителей), характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными)</p> <p>подпись _____</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.</p>	<p>Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося, воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.</p>

Заключение психолого-медико-педагогического консилиума

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год, рождения _____

Дата обследования _____

Домашний адрес _____

Причины направления на ПМПК: _____

Жалобы родителей: _____

Мнение учителей: _____

Приложение (отметить наличие):

1. Педагогическое представление.
2. Психологическое представление.
3. Логопедическое представление.
4. Выписка из истории болезни.
5. Другие документы:

Заключение консилиума:

Рекомендации по коррекционно-развивающему обучению:

Председатель психолого-медико-педагогического консилиума:

Члены психолого-медико-педагогического консилиума:

(Специальность, подпись)

М.П.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПЕДАГОГОМ-ПСИХОЛОГОМ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
НА РЕБЕНКА ДЛЯ ШКОЛЬНОГО КОНСИЛИУМА**

Представление

Ф. И. О. ученика _____

Возраст _____

Школа № _____ класс / группа _____

Жалобы родителей _____ Жалобы педагогов _____

Особенности поведения, общения, привычки и интересы

Сформированность социально-бытовой ориентировки

Моторная ловкость _____

Ведущая: рука _____ нога _____ ухо _____

глаз _____

Характеристики деятельности:

мотивация _____

критичность _____

работоспособность _____

темп деятельности _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Качественная характеристика речи _____

Характеристика интеллектуального развития _____

Сформированность представления о пространственных и временных
отношениях _____

Особенности конструктивной деятельности, графической деятельности,
рисунка _____

Характерные ошибки:

при письме _____

при чтении _____

при счете _____

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности

Заключение школьного психолога (уровень актуального развития, специфические
особенности в указанных сферах, рекомендации по коррекционной работе)

Дата _____

ФИО психолога _____

**ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА С РОДИТЕЛЯМИ
О РАЗРЕШЕНИИ НА РАБОТУ ПСИХОЛОГА С РЕБЕНКОМ**

Утверждаю

наименование должности руководителя ОУ

(ФИО, подпись)

«__» _____ 200__ г.

ДОГОВОР

об участии ребенка в психологическом обследовании

В соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, психологическая служба ОУ № _____ города _____ осуществляет психодиагностику (коррекцию и пр.) развития детей по следующим направлениям³⁰:

- Психологическая готовность к обучению в школе.
- Особенности развития самосознания детей.
- Адаптация ребенка к условиям школьного обучения.

Данные обследования Вашего ребенка могут быть использованы для написания обобщенного заключения об особенностях развития детей определенного возраста или входящих в единый коллектив, однако, имя и фамилия ребенка упоминаться не будут. Будут использоваться только групповые (обобщенные) данные. Результаты каждого ребенка будут закодированы для возможного последующего обследования или повторного анализа данных. Вся информация личного характера будет храниться в тайне. Без Вашего письменного разрешения информация о ребенке не предоставляется третьим лицам (педагогам, администрации учреждения), кроме случаев, оговоренных Законодательством РФ.

По окончании обследования Вам (по требованию) будут сообщены результаты Вашего ребенка. Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, включая спорные, Вы можете обратиться за разъяснениями к психологу или руководителю учреждения.

Я, _____
(Ф.И.О. представителя ребенка)

даю согласие на проведение обследования моего ребенка _____,
посещающего группу (класс) _____

Настоящий договор составлен в соответствии с законодательством РФ (Конституция РФ, Федеральный Закон «Об образовании», Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» и др.), Положением о Психологической службе образования, Этическим кодексом педагога-психолога образования и предполагает персональную ответственность психолога за соблюдение оговоренных в данных документах его профессиональных прав и обязанностей.

Дата _____ Подпись родителя _____
Дата _____ Подпись педагога-психолога _____

³⁰ Направления и виды работы (диагностика, коррекция и пр.) указываются в соответствии с целями и задачами конкретного учреждения, подразделения, службы.

НОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ДЛЯ РАЗРАБОТЧИКОВ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКИХ МЕТОДИК³¹

Предлагаемые читателю «Нормы ...» разработаны в соответствии с основными требованиями психологической профессиональной этики, принятыми за рубежом, в странах с широкой и хорошо организованной сетью психологических служб. Поскольку в нашей стране практическая психология является относительно молодой и пока недостаточно структурированной отраслью, она не имеет действующих органов и способов контроля за практикой отдельных психологов. Поэтому предлагаемые «Нормы ...» не носят характера закона, обязательного для исполнения, их нарушение не может повлечь за собой каких-либо официальных санкций. Цель «Норм ...» – дать практикующим психологам четкие ориентиры в том, что касается этики проведения психодиагностических обследований. В основе «Норм ...» лежат общепризнанные права человека, и основным критерием и контролером их выполнения должна являться профессиональная честность и гуманность самих психологов.

Составители выражают надежду, что, по мере продвижения нашего государства к правовому, будут приняты законодательные и нормативные акты, определяющие права человека при психологических обследованиях и регламентирующие работу прикладных психологов. Настоящие «Нормы...» рассматриваются как первый шаг в продвижении к этой цели.

Введение

Целью данных «Норм ...» является изложение профессиональных и этических требований к лицам, по роду своей деятельности связанным с разработкой и применением психодиагностических методик.

Как любой научный инструмент, психодиагностические тесты, чтобы быть эффективными, должны правильно использоваться. Неверным представлением о природе и цели тестов, а также неправильной интерпретацией результатов теста объясняются многие из распространенных критических замечаний в адрес психологических тестов. В руках недобросовестного или неквалифицированного пользователя тесты могут принести серьезный вред. Поэтому две основные причины необходимости контроля за использованием психодиагностических тестов таковы:

- предотвратить всеобщую доступность содержания теста, которая делает его невалидным;
- гарантировать использование тестов только квалифицированными специалистами.

Для того чтобы предотвратить неправильное употребление психологических тестов, возникает необходимость в соблюдении ряда требований как к разработке и проведению самих тестов, так и к использованию их результатов.

1. Общие этические принципы психодиагностического обследования

1.1. Психолог, запрашивающий у человека в ходе обследования сведения о его личности или допускающий, чтобы ему доверили эту информацию, делает это только после того, как обследуемый полностью осознал цели обследования, а также цели и способы использования этой информации.

³¹ Рукавишников А.А., Соколова М.В. Нормы профессиональной этики для разработчиков и пользователей психодиагностических методик. Стандартные требования к психологическим тестам. – Ярославль, 1991.

Комментарий. Для эффективности обследования может быть, необходимо скрывать от испытуемого истинную цель тестирования и специфику интерпретации его ответов, тем не менее, личность не должна подвергаться какому бы то ни было тестированию обманным путем.

1.2. Любой человек имеет право отказаться от участия в психологическом обследовании или эксперименте и тем самым оградить от нежелательного вмешательства свой внутренний мир.

1.3. Когда обследование проводится в интересах какого-либо учреждения, обследуемый должен быть полностью проинформирован относительно использования получаемых результатов. Желательно также объяснить, что адекватная оценка его личности будет выгодна самому испытуемому.

1.3.1. Результаты обследования, проведенного по личной просьбе и в интересах обследуемого, не могут быть предоставлены какому-либо учреждению, если испытуемый не дает на это согласия.

1.3.2. Если обследование проводится в интересах личности и по инициативе организации (школы, предприятия, вуза, суда и т.п.), то для использования полученных результатов в рамках этой организации дополнительного согласия обследуемого не требуется. Для передачи полученной информации за пределы организации необходимо согласие обследуемого.

1.3.3. Если в силу необходимости защиты интересов общества или прав граждан результаты психодиагностического обследования должны быть сообщены другому лицу или в официальный орган, обследованный должен быть поставлен об этом в известность.

1.3.4. Обязательство хранить профессиональную тайну теряет силу, если положение закона обязывает психолога сообщить о полученной информации.

1.4. При тестировании детей до 16 лет в области учебных достижений, навыков и умений достаточным является согласие школьного или педагогического совета; в случае же оценки личности необходимо индивидуальное согласие ребенка и его родителей. По просьбе родителей им должны быть сообщены результаты тестирования ребенка с соблюдением условий, указанных в пунктах 1.6 и 1.7. Относительно передачи сведений другим людям соблюдаются требования пункта 1.3 (всех его подпунктов). Представителями ребенка в данном случае являются его родители.

При психодиагностическом обследовании подростка 16 лет и старше требуется только его согласие.

1.5. Во избежание неправильного обращения с тестовыми данными необходимо, чтобы доступ к ним подлежал строгому контролю.

Комментарий. Целесообразно выработать точные критерии для сохранения, уничтожения и доступности сведений об индивиде.

1.6. При сообщении результатов тестирования необходимо учитывать особенности того человека, которому они предназначаются.

Комментарий. Например, при сообщении тестовых результатов школьника следует помнить, что эмоциональная причастность родителей или учителей к жизни ребенка может препятствовать разумному пониманию фактической информации.

1.7. Индивиду не должны сообщаться результаты его обследования без их интерпретации специалистом. В ряде случаев необходим также соответствующий комментарий специалиста.

Комментарий. Даже если тест тщательно проведен и верно интерпретирован, сообщение тестовых результатов индивиду без возможности обсудить их более подробно может ему повредить. Например, школьник может быть очень озадачен, узнав, что он плохо выполнил тест способности к обучению; серьезные нарушения в развитии личности могут быть усугублены, если больному сообщить результаты его тестирования.

Помимо общих принципов, используемых в работе с психодиагностическими тестами, имеется ряд требований к лицам, связанным в своей профессиональной деятельности с разработкой и применением тестов. Это могут быть лица трех категорий:

- психолог-психометрист, занимающийся разработкой и адаптацией психодиагностических методик;
- психолог-пользователь, использующий в своей работе психодиагностические методики;
- специалист-непсихолог, работающий в смежных с психологией областях (учитель, врач, социолог, экономист и др.) и применяющий в своей работе отдельные психодиагностические методики.

2. Требования к разработчикам тестов

2.1. Психологом-психометристом (разработчиком психологических методик) может являться специалист в области дифференциальной психометрии, имеющий психологическое образование. Он должен знать и применять на практике методы математической статистики, обеспечивать вновь созданной (адаптированной) методике необходимые психометрические характеристики репрезентативности, надежности, валидности, установленные в специальных психометрических экспериментах.

2.2. С целью оптимального использования достижений науки психолог-психометрист должен быть в курсе достижений психологии в целом и своей узкой специальности в частности, применять самые современные научные методы и способствовать применению их другими.

Комментарий. Это требование обусловлено следующей тенденцией. Возрастающая сложность психологии неизбежно приводит к усилению специализации психологов. В этом процессе специалисты по психометрии все больше и больше сосредоточивают свое внимание на техническом совершенствовании тестов и незаметно теряют представление о том, что происходит в смежных областях, таких, как педагогика, детская психология, психология индивидуальных различий и генетическая психология. Так, технические аспекты построения теста исподволь сужают психологический кругозор тестолога, хотя тестовые показатели могут быть правильно поняты только в свете соответствующих знаний относительно поведения, которое тест предназначен измерять.

2.3. Разработчик подготавливает руководство по применению методики в полном соответствии с официально принятыми «Стандартными требованиями к психологическим тестам». При этом руководство должно давать фактическое представление о том, что известно о тесте, а не быть средством его рекламы, представляющим тест в выгодном свете. Кроме данных, позволяющих оценить тест сам по себе, и информации о проведении, способах вычисления показателей и нормах теста, разработчик должен включить специальные рубрики, обеспечивающие корректное использование теста с процедурной и этической точек зрения.

2.4. Обязанностью автора тестов является перепроверка тестов и их норм с тем, чтобы предупредить их старение.

2.5. Разработчик отвечает за правильное определение круга специалистов, которым могут быть предоставлены материалы по использованию методики. Доступ к психологическим методикам должен ограничиваться людьми, чьи профессиональные интересы гарантируют правильное использование методики, и чья квалификация позволяет интерпретировать результаты надлежащим образом.

Комментарий. В каталогах тестов приводятся те требования, которым должны удовлетворять их пользователи.

2.6. Не следует выпускать для широкого применения неподготовленные тесты (не соответствующие стандарту). Когда тест распространяется только с

исследовательскими целями, это условие должно быть оговорено, а распространение теста – соответственно ограничено.

Комментарий. При проведении тестирования с исследовательскими целями в ходе его разработки необходимо придерживаться всех требований к процедурам применения теста и сохранения тайны.

2.7. Научно обоснованные психологические тесты нельзя печатать в газетах, популярных журналах или брошюрах ни в целях описания, ни для использования их при самооценке.

Комментарий. В этих условиях самостоятельное оценивание может не только привести к признанию бесполезности теста, но и оказаться для индивида психологически вредным. Более того, любое разглашение тестовых заданий и ключей может сделать невалидным последующее применение теста другими людьми. Предоставление тестовых материалов таким способом является одной из причин искажения картины психологического тестирования.

2.8. В своей работе психолог-психометрист и издатель придерживаются всех требований по охране авторских прав.

Комментарий. На территории РФ охрана авторских прав обеспечивается Законом РФ «Об авторском праве и смежных правах».

3. Требования к психологу-пользователю

3.1. Психологом-пользователем является лицо, имеющее психологическое образование, работающее по этой специальности в исследовательских и практических учреждениях и использующее в своей работе психодиагностические методики.

3.1.1. Квалификация пользователя должна быть не ниже той, которая указана в руководстве к тесту.

Комментарий. Требование, чтобы тесты использовались только квалифицированными экспериментаторами, призвано защитить индивида от неправильного использования теста. Квалификация пользователя должна соответствовать типу теста. Так, например, для правильного применения индивидуальных тестов интеллекта и большинства личностных тестов требуется относительно длительный период интенсивного обучения и наблюдения за процессом тестирования, в то время как для тестирования учебных достижений нужна минимальная психологическая подготовка. Следует также заметить, что студенты, участвовавшие в учебном тестировании, обычно не готовы к самостоятельному проведению тестов или к правильной интерпретации тестовых показателей.

3.2. Психолог осознает границы своей компетентности и ограниченность своих средств и не предлагает своих услуг, а также не использует методов, которые не удовлетворяют профессиональным стандартам, установленным в конкретных областях исследования.

3.3. Психолог-пользователь должен быть способен правильно выбрать тест, исходя из поставленной перед ним задачи и особенностей обследуемого человека или выборки. Он несет всю ответственность за правильное применение теста и интерпретацию его результатов, а также за соблюдение этических норм по отношению к обследуемому.

3.4. В своей деятельности психолог должен всегда соблюдать принцип «не навреди». Это относится главным образом к сообщениям как обращенным к испытуемому, так и о нем. Психолог должен выражать свое мнение, устное или письменное, с осторожностью.

Комментарий. Пользователь должен избегать субъективизма, препятствующего правильному суждению в отношении испытуемых, а также исключать любое возможное отрицательное воздействие на них, проистекающее из его поведения. При интерпретации данных обязательно следует рассматривать наряду с наиболее

вероятной и альтернативную диагностическую гипотезу.

3.5. Психолог-пользователь обеспечивает тщательное соблюдение всех стандартных требований при использовании методики. Он не имеет права отклоняться от стандарта в использовании методики, вносить модификации в уже изданную методику и распространять скорректированные инструктивные материалы. Работа по модификации и адаптации методики проводится лишь с согласия автора теста или организации, обладающей правом на данную методику.

3.6. Недопустимо тестирование по почте.

Комментарий. Выполнение индивидом каких-либо тестов не может быть правильно оценено с помощью бланков, высылаемых и возвращаемых по почте. Такой способ не только не обеспечивает контроль за соблюдением условий тестирования, но также предполагает интерпретацию тестовых показателей без привлечения необходимой для этого информации об индивиде. В этих обстоятельствах результаты теста могут оказаться бесполезными и даже вредными.

3.7. В своей профессиональной деятельности психолог-пользователь руководствуется своими знаниями и опытом, на основе которых он самостоятельно принимает решение и лично несет за него ответственность. В сомнительных и спорных случаях психолог обязан проконсультироваться с экспертом в соответствующей области и объективно рассмотреть полученные рекомендации.

Комментарий. В случае если обследуемый находится на лечении, результаты которого могут измениться вследствие вмешательства психолога, последний может действовать только с согласия лечащего врача.

3.8. Пользователь имеет право собирать статистический и психологический материал по изданным методикам с целью публикации научных статей и отсылки этих материалов разработчикам методик.

4. Требования к специалистам-непсихологам

4.1. В качестве пользователей психодиагностических методик могут выступать специалисты в смежных с психологией областях: учителя, врачи, социологи, инженеры, экономисты и пр.

4.2. Специалисты-непсихологи имеют право использовать только некоторые, хорошо теоретически и психометрически обоснованные методики, не требующие специальных знаний при интерпретации результатов (например, тесты учебных достижений или профессиональной умелости). Методики, не обеспеченные однозначной стандартной инструкцией, необходимыми показателями надежности и валидности, требующие параллельного использования высокопрофессиональных экспертных методов, не могут использоваться специалистами-непсихологами.

4.3. Пользователь-непсихолог должен предварительно проконсультироваться с психологами, работающими в данной практической отрасли о том, какие именно методики могут быть применены для решения поставленных задач.

Комментарий. Если психологи предупреждают пользователя о том, что правильное использование методики требует общих знаний по психодиагностике или специальной подготовки по овладению методикой, то пользователь обязан либо выбрать другую методику, либо пройти соответствующую подготовку, либо привлечь к проведению психодиагностики психолога, либо отказаться от проведения психодиагностики.

4.4. Пользователь, получающий доступ к психодиагностическим методикам, автоматически берет на себя обязательство по соблюдению всех требований профессиональной тайны, следует всем этическим нормам в проведении обследования по отношению к испытуемому и третьим лицам.

АЛГОРИТМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ТЕСТА

По мнению А.Анастази,³² чтобы методика выполнила свои функции, важно оценить ее методологическую состоятельность. Автор задает основные принципы оценки, применимые по отношению к любой диагностической методике, но, вместе с тем и отмечает, что конкретные тесты, несомненно, будут нуждаться в дополнительных характеристиках.

1. Общие сведения: а) название теста (в том числе издание и применяемые формы); б) автор(ы); в) издательство и год издания (включая переиздания) методики; г) время, требуемое для проведения теста; д) стоимость (тестовые тетради, бланки для ответов, тестовый материал, службы, занимающиеся обработкой результатов теста).

2. Краткое описание целей и характеристика теста: а) общий тип теста (например, индивидуальный или групповой, тест действия, батарея множественных способностей, опросник по интересам и пр.); б) популяция, на которую ориентирован тест (возрастные границы, тип испытуемых); в) характер содержания (например, вербальное, числовое, пространственное, моторное); г) субтесты и отдельные показатели; д) типы заданий.

3. Практическая оценка: а) качественные характеристики тестовых материалов (оформление тестовых тетрадей, редакционное качество содержания, привлекательность, продолжительность, пригодность для испытуемых и пр.); б) легкость применения; в) четкость указаний; г) методы подсчета и определения показателей; д) квалификация и уровень подготовки диагноста; е) очевидная валидность взаимопонимание с испытуемым.

4. Методическая оценка:

а) нормы:

- тип (например, процентиля, стандартные показатели);
- выборка стандартизации (характер (возраст, пол, образование, профессия, место жительства, социальный статус и пр.), репрезентативность, размер, методы отбора выборки, наличие норм для подгрупп);

б) надежность:

- типы и методы (например, метод повторного тестирования, параллельных форм, расщепления, критерий Кьюдера-Ричардсона), в том числе размер и характер используемой выборки;

- надежность лица, если таковое имеется, определяющего показатели;

- эквивалентность форм;

- лонгитюдная стабильность (если имеется);

в) валидность:

- соответствующие типы методов валидации (по содержанию, по соответствию прогностическому или одновременному критерию, конструктивная);

- специальные методы оценки валидности и полученных результатов;

- величина и характер использованной выборки.

5. Критические замечания по тесту в опубликованных источниках.

6. Итоговая оценка: основные достоинства и недостатки теста, относящиеся ко всем частям принципов оценки.

³² Анастази А. Психологическое тестирование. В 2 кн. – М.: Педагогика, 1982. Т.2. – С. 277-278.

О ПРАКТИКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ДИАГНОСТИКИ РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА В СИСТЕМЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Письмо Министерства образования РФ № 70/23-16 от 07.04.1999г.

В целях осуществления координации и контроля проведения аттестации дошкольных образовательных учреждений, оказания методической помощи специалистам в области дошкольного образования, а также защиты ребенка от негативных последствий непрофессионального использования методов диагностики детей дошкольного возраста Министерство общего и профессионального образования российской федерации просит довести до сведения центров развития образования, аттестационных служб, ИПК, дошкольных образовательных учреждений следующее.

В последнее время в системе дошкольного образования Российской Федерации все большее распространение получает практика проведения психолого-педагогической диагностики, в том числе тестирования, детей дошкольного возраста. Само по себе использование диагностики является позитивным моментом образовательного процесса. Однако сегодняшнее состояние этой практики характеризуется рядом негативных тенденций. Во-первых, все более массовый характер приобретает неправомерное применение тестирования детей в процессе аттестации дошкольных образовательных учреждений, при аттестации педагогических и руководящих работников, при переходе детей из дошкольного учреждения в первый класс общеобразовательной школы. В ряде случаев были даже зафиксированы отдельные попытки тестирования детей при приеме в дошкольное образовательное учреждение. Во-вторых, зачастую используются технологически не проработанные, не апробированные, имеющие сомнительную научную и практическую ценность методы диагностики. Результаты такой диагностики не отражают реальной картины развития ребенка и, следовательно, не могут повысить эффективность образовательного процесса. В-третьих, в процесс диагностирования вовлекаются специалисты, не имеющие соответствующей квалификации. Это приводит к некомпетентной интерпретации диагностических данных, ошибкам в определении уровня развития ребенка, что может дезориентировать педагогов и родителей при взаимодействии с детьми.

Диагностика развития детей дошкольного возраста, будучи включена в дошкольное образование, призвана помогать педагогам и родителям ребенка правильно строить с ним педагогическое общение. Специфика дошкольного возраста заключается в том, что все психические процессы очень подвижны и пластичны, а развитие потенциальных возможностей ребенка в значительной степени зависит от того, какие условия для этого развития создадут ему педагоги и родители. Психолого-педагогическая наука безоговорочно признает тот факт, что реальные способности ребенка могут проявиться достаточно поздно, и то образование, которое он получает, в большой мере способствует их проявлению. В частности, введенное Л.С.Выготским понятие «зоны ближайшего развития» особым образом фиксировало именно этот известный факт. Поэтому, определяя индивидуальные особенности ребенка дошкольного возраста, предпочтительно в первую очередь иметь в виду его «склонности», выступающие основой дальнейшего развития способностей,

Эта специфика не позволяет считать результаты диагностики (даже в том случае, если они достоверны) устойчивыми и определяющими судьбу ребенка. Любое достижение ребенка дошкольного возраста на каждом этапе его развития является промежуточным и служит лишь основанием для выбора педагогом методов и технологий для индивидуальной работы. Нельзя допустить, чтобы данные

тестирования были основанием для навешивания на ребенка «ярлыка». Особенно тяжелые последствия могут иметь недостоверные результаты тестирования. Они могут оказать негативное влияние, как на развитие личности, так и на дальнейшую образовательную траекторию ребенка.

Кроме того, обучение и воспитание в дошкольном возрасте носит целостный характер и может быть распределено в образовательном процессе по предметным областям (математические представления, развитие речи, изобразительная и музыкальная деятельность и т.п.) лишь условно. Образовательные программы для детей дошкольного возраста в отличие от школьных программ обычно не только включают в себя содержание, связанное с обучением, но и достаточно подробно расписывают всю жизнь ребенка в детском саду. Именно поэтому диагностика в дошкольном возрасте не может в полной мере опираться на выявление знаний, умений и навыков. Для ребенка этого возраста в первую очередь важно не столько, каким объемом предметных знаний определенной образовательной области он владеет, сколько то, каким способом эти знания были ребенком освоены. Таким образом, определенный набор знаний, которым обладает дошкольник, далеко не всегда указывает на реальные результаты его образования, не говоря уже о том, что уравнивает всех детей в их пути развития. Это еще усложняет методы диагностики, соответствующей именно этому возрасту, поскольку для определения реального уровня развития ребенка требуются не простые «экзаменационные» вопросы, а очень тонкий, специальный психологический инструментарий.

Тенденции указанной негативной практики тестирования вызваны целым рядом объективных причин. Среди них – недостаточное внимание служб практической психологии образования к вопросам психологической помощи детям дошкольного возраста и их проблемам; недостаточная обеспеченность дошкольных образовательных учреждений квалифицированными специалистами, особенности современной подготовки и переподготовки педагогических кадров. Выпускники учреждений профессионального образования в большей степени вооружены знаниями о возрастных особенностях и закономерностях развития детей дошкольного возраста, но не в полной мере владеют умениями выявлять и измерять уровень развития ребенка с помощью современных психодиагностических методик. Отсутствие систематических знаний в области психодиагностики приводит к тому, что практические психологи и педагоги, как правило, допускают ошибки при интерпретации полученных результатов, не умеют сформулировать обоснованные рекомендации педагогам и родителям.

Ситуация усугубляется возрастающим потоком психодиагностической литературы низкого качества. Перепечатки устаревших вариантов зарубежных тестов часто сопровождаются некомпетентной интерпретацией, содержат массу ошибок, что приводит к искажению получаемых выводов. Широкомасштабная публикация диагностических методик (с «ключами») порождает у непрофессионала впечатление об их доступности и сводит на нет ценность указанных методик. Для сравнения: в мировой практике специалист по тестированию, помимо базового психологического образования, должен получить образование в области практической диагностики и соответствующий сертификат. Такое образование, помимо специальных навыков, включает развитие у диагноста особых гуманистических установок и связано с приобретением норм профессиональной этики. Эти нормы не позволяют рассматривать ребенка как объект бесцеремонного исследования; пугать его внезапными проверками («тест» в переводе значит «испытание»); тестировать без согласия родителей, знакомить с результатами диагностики (составляющими конфиденциальную информацию) людей, не имеющих непосредственного отношения к обучению и воспитанию данного ребенка. В реальной практике тестирования эти нормы часто нарушаются. Педагог, не будучи специалистом-диагностом, из лучших побуждений может сообщить результаты тестирования (например, что у ребенка низкий балл по

тесту) родителям ребенка, не подготовив их соответствующим образом, или администрации дошкольного образовательного учреждения. Если эта информация дойдет до самого ребенка или до других детей, это может нанести существенный вред его психическому здоровью.

Кроме того, проведение диагностики всегда связано с этапом интерпретации, т.е. объяснения полученных данных с точки зрения развития ребенка. Известно, что наиболее информативные диагностические методики допускают наибольшую свободу в интерпретации их результатов. В руках квалифицированного психолога эти методики являются инструментом получения глубокой и точной информации об уровне развития и склонностях ребенка. В то же время именно эти методики представляют наибольшую опасность, если они попадают в руки неквалифицированного или недобросовестного исследователя.

Проведение любой диагностики всегда связано с вопросами: с какой целью она проводится? как будут использованы ее результаты? Данные диагностики позволяют педагогам и родителям следить за ходом развития ребенка и осуществлять индивидуальный подход. В этом заключается позитивная роль диагностики в системе дошкольного образования.

Однако некоторые образовательные учреждения используют систему тестирования уровня развития детей для отбора их в определенное образовательное учреждение, в каждом из которых реализуется особая образовательная программа. Тестирование развития ребенка «на входе» в определенную образовательную программу с целью его отбора вольно или невольно исходит из презумпции, что одни дети «способны» к ее освоению, а другие – нет. Тем самым делается заявка на тестирование способностей детей в очень раннем возрасте, что буквально противоречит основным законам развития личности и психики. Кроме того, производя такого рода отбор, педагог закрывает ребенку возможность для развития в этом направлении и, возможно, навязывает ему менее перспективный путь образования, исходя из собственных представлений об уровне его развития, а не из реальных интересов ребенка. Так создается ситуация, при которой образовательное учреждение выбирает удобных ему детей, прикрываясь интересами ребенка, фактически нарушая его право на образование, вместо того чтобы обеспечивать в соответствии с законодательством право родителей на выбор образовательного учреждения для своих детей.

Особую тревогу вызывают факты нарушения государственными органами управления образованием субъектов Российской Федерации и (или) органами, проводящими аттестацию, порядка ее проведения в дошкольных образовательных учреждениях. При выборе аттестационных технологий не учитываются Временные (примерные) требования к содержанию и методам обучения и воспитания, реализуемым в ДООУ (действуют до введения государственного образовательного стандарта дошкольного образования), не выполняется приказ Минобрнауки России от 22.08.96 № 448 «Об утверждении документов по проведению аттестации и государственной аккредитации дошкольных образовательных учреждений».

В отдельных случаях это привело к ситуации, когда аттестационные технологии, используемые при аттестации учреждений общего среднего образования, механически переносятся на аттестацию дошкольных образовательных учреждений. При этом неправомерно применяются аттестационные технологии, которые включают в качестве критериев оценки деятельности дошкольного образовательного учреждения требования к уровню подготовки детей дошкольного возраста. Авторы подобных аттестационных технологий пересматривают содержание Временных (примерных) требований или подменяют другими требованиями. В свою очередь, «новые» требования задают и новые способы (измерительный инструментарий) оценки деятельности дошкольных образовательных учреждений.

Результаты использования «школьной» модели аттестации приводят к изменению

целей деятельности педагогических работников дошкольных образовательных учреждений. В этих случаях знания, умения и навыки детей становятся единственным ориентиром деятельности дошкольного образовательного учреждения, ее самоцелью, а образовательный процесс превращается в муштру, что противоречит предназначению дошкольного возраста. Это опасная тенденция, так как ребенок в этом возрасте имеет право быть любимым. Система же образования должна предоставить ему наиболее благоприятные условия для развития. Именно поэтому предметом комплексной экспертизы деятельности дошкольного образовательного учреждения в процессе его аттестации выступают психолого-педагогические условия воспитания и обучения – содержание и методы, характер взаимодействия педагогов с детьми и построение развивающей среды.

Вместе с тем Министерство общего и профессионального образования Российской Федерации отмечает, что возможность использования психолого-педагогической диагностики на основе наблюдения за динамикой психического и физического развития ребенка с целью осуществления индивидуального подхода в образовательном процессе не вызывает сомнения. Результаты такого диагностирования должны использоваться педагогом в ходе планирования его деятельности, при постановке и реализации педагогических задач. Однако в условиях вариативности программно-методического обеспечения современной системы дошкольного образования психологическая или педагогическая диагностика ребенка может выступать только в качестве контроля за эффективностью конкретной образовательной программы, реализуемой детским садом. В этом случае диагностические методики применяются для того, чтобы проследить за динамикой продвижения ребенка в освоении данной программы, ее влияния на развитие ребенка, а также за эффективностью результатов педагога по данной программе.

В связи с этим многие авторы комплексных образовательных программ дошкольного образования, помимо разработки содержания методического обеспечения, ставят задачу создания диагностических методик, позволяющих оценить результаты реализации конкретной программы. Примером могут служить образовательные программы «Сообщество», «Развитие», «Из детства – в отрочество», которым присвоен гриф «Рекомендовано Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации».

Так, образовательная программа «Сообщество» (ранее известна под названием «Шаг за шагом») ставит своей целью индивидуальный подход к развитию ребенка, уважение его личности, учет его интересов и уровня развития, заботу об эмоциональном комфорте и стремление к созданию условий для свободного творческого самовыражения.

Особенность этой программы состоит в том, что дети могут сами выбирать, чем им заниматься. Но при этом педагог отбирает материалы для каждого ребенка в зависимости от индивидуальной ситуации его развития. Воспитатель должен владеть ситуацией, легко импровизировать, постоянно планировать свои педагогические действия и контролировать их результаты применительно к каждому ребенку. Для этого программа обеспечена системой диагностики, которая включает в себя как диагностику развития и актуального состояния детей, так и диагностику действий педагога. При этом диагностика развития ребенка основана не на специальных тестовых процедурах, а на наблюдениях за поведением каждого воспитанника. Воспитатели регистрируют особенности его действий и поведения, избегая субъективных интерпретаций. При этом они используют различные неформальные техники наблюдения, включающие регистрацию эпизодов из жизни группы, дневниковые заметки, карты и шкалы наблюдения за поведением и развитием своих воспитанников, образцы детских работ, интервью и беседы. Все эти техники достаточно просты и доступны, требуют минимального предварительного обучения и дают

обширный материал, позволяющий лучше понять каждого ребенка, создать условия для его развития на основе индивидуального подхода. Просматривая записи своих наблюдений, воспитатели выделяют области, вызывающие озабоченность или особый интерес, и формулируют индивидуальные цели для развития детей. Цели, которые они ставят, могут быть достигнуты путем реорганизации развивающей среды и создания новых возможностей обучения для детей. Выявление темпов развития позволяет воспитателю поддерживать каждого ребенка на его уровне развития, создавать условия для его продвижения вперед на основе учета индивидуальных возможностей и потребностей. Это помогает ребенку выработать чувство самооценности, положительное эмоциональное самоощущение, что в результате формирует позитивное отношение к учению, познанию окружающего мира, себя, других людей.

Вторая часть диагностики, используемой в данной программе, – отслеживание собственных действий воспитателя. Программа включает в себя так называемые «исполнительские стандарты», которые детально описывают действия воспитателя по достижению целей развития для каждого ребенка. Подавляющее большинство этих исполнительских стандартов достаточно близко соответствует (если не по формулировкам, то по ценностным ориентациям) временным (примерным) требованиям к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении.

Педагогическая диагностика по программе «Развитие» также введена для определения продвижения детей в освоении данной программы. Она ориентирует воспитателя на анализ характера овладения материалом, как отдельными детьми, так и группой в целом. Диагностика представляет собой диагностические задания, которые включены в планы занятий по каждому разделу программы. Эти занятия описаны как диагностические, но их проведение не требует дополнительного времени. В процессе проведения такого занятия воспитатель фиксирует решения диагностических задач каждым ребенком. При этом анализируется один-единственный показатель, а именно – степень самостоятельности выполнения задания. Анализ полученных результатов позволяет педагогу наметить необходимые способы оказания помощи отдельным детям по каждому разделу программы. Применение и использование в практике результатов педагогической диагностики дает возможность воспитателям проводить развивающие занятия с опорой на знание индивидуальных возможностей каждого воспитанника по различным видам деятельности. Кроме того, выявление специфики освоения программы детьми может помочь в анализе особенностей собственной работы воспитателя по каждому разделу программы.

Такое применение диагностических методик позволяет педагогу занять рефлексивную позицию, проанализировать эффективность, как своей педагогической деятельности, так и реализуемой образовательной программы дошкольного образования. Однако в упомянутых программах диагностика должна осуществляться с учетом фактов, отраженных в настоящем Письме.

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДИАГНОСТИЧЕСКИХ МИНИМУМОВ

1. Перечень методов и методик, рекомендуемых к применению при проведении психологического мониторинга образовательного процесса учреждения образования³³

Категория респондентов	Рекомендуемые методы и методики
2-3 года	Наблюдение. Естественный эксперимент. Методики психолого-педагогической диагностики, разработанные Е.А.Стребелевой (диагностический ящик).
6-7 лет	Наблюдение. Естественный эксперимент. WISG (адаптация Ю.А.Панасюка). Тест творческого мышления (ТТМ) П.Торранса. Гештальт-тест Бендер. Тест тревожности (Р.Тэмпл, М.Дорки, В.Амен). Самооценка (Т.Дембо-С.Я.Рубинштейн). Методика диагностики мотивации учения у детей 5-7 лет (Т.А.Нежнова, модификация А.М.Прихожан).
10-11 лет	Наблюдение, естественный эксперимент. Групповой интеллект (тест «ГИТ» в адаптации М.К.Акимовой, Е.М.Борисовой, В.Т.Козловой, Г.П.Логиновой). Определение мотивационной направленности личности (Л.С.Солнцева, Т.В.Галкина). Методика изучения уровня притязаний и самооценки школьника (модификация методики Т.Дембо-С.Я.Рубинштейн, выполненная А.М.Прихожан). ТТМ П.Торранса. Методика диагностики эмоционального отношения к учению (опросник Ч.Д.Спилберга, в модификации А.Д.Андреевой).
14-15 лет	Наблюдение. Естественный эксперимент. ШТУР (М.К.Акимова, Е.М.Борисова, В.Т.Козлова, Г.П.Логинова и др.). Методика изучения личностной саморегуляции (Q-SORT техника, в модификации Т.В.Снегиревой). Определение мотивационной направленности личности (Л.С.Солнцева, Т.В.Галкина). Методика изучения уровня притязаний и самооценки школьника (модификация методики Т.Дембо-С.Я.Рубинштейн, выполненная А.М.Прихожан). ТТМ П.Торранса.
16-17 лет	Наблюдение. Естественный эксперимент. Тест структуры интеллекта Р.Амтхауэра (модификация М.К.Акимовой, Е.М.Борисовой, В.Т.Козловой, Г.П.Логиновой и др.) Методика изучения личностной саморегуляции (Q-SORT техника, в модификации Т.В.Снегиревой). Определение мотивационной направленности личности (Л.С.Солнцева, Т.В.Галкина). Методика изучения уровня притязаний и самооценки школьника (модификация методики Т.Дембо-С.Я.Рубинштейн, выполненная А.М.Прихожан). Измерение мотивационной сферы личности (В.Э.Мильман). Тест творческого мышления П.Торранса.
Педагоги	Опросники: «Уровень субъективного контроля личности», «Профессионально-педагогический потенциал учителя» (разработан лабораторией социологических исследований СГУ)

³³ Перечень взят из Приложения № 12 к письму Главного управления образования «О содержании и организации деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении»

**2. Перечень методов и методик, рекомендуемых к применению в
диагностико-консультативной работе на каждом возрастном этапе**³⁴

Категория респондентов	Рекомендуемые методы и методики
2-3 года	Наблюдение. Естественный эксперимент. Методики психолого-педагогической диагностики, разработанные Е.А.Стребелевой (диагностический ящик).
4 – 5 лет	Наблюдение. Естественный эксперимент. Свободная игра. Комплекс методик, направленный на выявление умственного развития, ребенка разработанный в лаборатории Л.А.Венгера. Тест тревожности (Р.Тэммл, М.Дорки, В.Амен). Проективные методы: ТАТ, «Рисунок семьи» и др. Самооценка и уровень притязаний (Т.Дембо-С.Я.Рубинштейн, Т.А.Репина, К.Шварцландер)
6-9 лет	Наблюдение. Естественный эксперимент. Свободная игра. WISG (адаптация Ю.А.Панасюка). Тест творческого мышления П.Торранса. ТАТ. Тест тревожности (Р.Тэммл, М.Дорки, В.Амен). Самооценка (Т.Дембо-С.Я.Рубинштейн). «Рисунок семьи». Пиктограмма. Стандартные прогрессивные матрицы Равена. Методика диагностики мотивации учения у детей 5-7 лет (Т.А.Нежнова, в модификации А.М.Прихожан), методика мотивационных предпочтений («Три желания», «Цветик-трехцветик», «Волшебная палочка» по Л.И.Божович, Й.Шванцара). Уровень притязаний (Т.А.Репина, К.Шварцландер). Опросник диагностики астенизации И.К.Шаца.
9-11 лет	Наблюдение. Естественный эксперимент. Изучение учебной деятельности. Групповой интеллект (тест «ГИТ» в адаптации М.К.Акимовой, Е.М.Борисовой, В.Т.Козловой, Г.П.Логиновой). «Несуществующее животное». Пиктограмма. Самооценка. Тест Рене Жилия. 16-и факторный опросник Р.Кеттела. Методика изучения личностной саморегуляции. Методика изучения уровня притязаний и самооценки школьника (методика Т.Дембо-С.Я.Рубинштейн в модификации А.М.Прихожан, тест К.Шварцландера). Методика диагностики эмоционального отношения к учению (опросник Ч.Д.Спилберга в модификации А.Д.Андреевой). Опросник диагностики астенизации И.К.Шаца.
12-13 лет	Наблюдение. Естественный эксперимент. Групповой интеллект (тест «ГИТ»). «Несуществующее животное». 16-ти факторный опросник Р.Кеттела. Пиктограмма. Тест «Рисуночной фрустрации С.Розенцвейга». Методика изучения личностной саморегуляции (Q-SORT техника, в модификации Т.В.Снегиревой). Методика диагностики эмоционального отношения к учению (опросник Ч.Д.Спилберга, в модификации А.Д.Андреевой). Методика изучения уровня притязаний и самооценки школьника (методики Т.Дембо-С.Я.Рубинштейн, С.А.Будасси, К.Шварцландера). Опросник диагностики астенизации И.К.Шаца. Шкала классического социально-ситуативного страха, сомнения (О.Кондаш).

³⁴ Перечень взят из Приложения № 13 к письму Главного управления образования «О содержании и организации деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении»

14 лет и старше	Наблюдение. Естественный эксперимент. ШТУР (М.К.Акимова, Е.М.Борисова, В.Т.Козлова, Г.П.Логинова и др.). Патохарактерологический опросник (ПДО) А.Е.Личко. Тест «Рисуночной фрустрации С. Розенцвейга». Методика изучения личностной саморегуляции (Q-SORT техника, в модификации Т.В.Снегиревой). «Несуществующее животное». Диалогические техники. Тест структуры интеллекта Р.Амтхауера. Методика диагностики эмоционального отношения к учению (опросник Ч.Д.Спилберга, в модификации А.Д.Андреевой). Методика изучения уровня притязаний и самооценки школьника (методики Т.Дембо-С.Я.Рубинштейн, С.А.Будасси, К.Шварцландера). Шкала классического социально-ситуативного страха, сомнения (О.Кондаш). Методики профориентации.
Педагоги, родители	ТОРО. PARI. Диалогические техники. Проективные и другие методы.

3. Методическое содержание основных диагностических минимумов³⁵

Параллель	Опрос педагогов	Психологическое обследование школьников	Опрос родителей
I класс март-апрель прием в школу	1. Психолого-педагогическая характеристика школьника 2. Опрос педагогов 3. Беседа с учителем	1. Интеллектуальная методика Г.Вицлака (индивидуальная) 2. К. Йерасека тест 3. Корректурная проба 4. Мотивационная готовность (по М.Р.Гинзбург) 5. Запоминание «10 слов» (методика А.Р.Лурия) кратковременная память 6. Зрительная память – запоминание «10 предметов»	1. Беседа с родителями
I класс 2 полугодие адаптация	1. Психолого-педагогическая характеристика школьника 2. Карта наблюдений Стотта 3. Беседа с учителем	1. Методика Замбацявичене Э.Ф. 2. Изучение словесно-логического мышления. 3. Тематические рисуночные тесты «Мой класс», «Моя учительница», «Моя школа» 4. Теппинг-тест 5. Наблюдение за школьниками на уроках и в процессе обследования (схема наблюдения) 6. Тест «Несуществующее животное» 7. Мотивационные анкеты 8. Лесенка уроков 9. Уровень притязаний 10. «10 слов» (методика А.Р.Лурия) 11. Зрительная память – запоминание «10 предметов»	1. Опросник для родителей

³⁵ Перечень представлен в Приложении № 15 к письму Главного управления образования «О содержании и организации деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении»

Параллель	Опрос педагогов	Психологическое обследование школьников	Опрос родителей
III класс февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психолого-педагогическая карта школьника 2. Карта наблюдений Стотта 3. Беседа с учителем 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ГИТ или ТУРМШ 2. Теппинг-тест 3. Мотивационные анкеты 4. Кривая текущей успеваемости (анализ классных журналов) 5. Тест школьной тревожности Филлипса 6. Наблюдение за школьниками на уроках и в процессе обследования 7. Сочинение «Моя любимая игра или занятие» 8. Рисуночные методики («Мой класс», «Моя учительница», «В школе») 9. Тест «Несуществующее животное» 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опросник для родителей
IV класс ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психолого-педагогическая характеристика школьника 2. Беседа с учителем 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ГИТ или ТУРМШ 2. Мотивационные анкеты 3. Шкала личностной тревожности для учащихся 10-16 лет 4. Кривая текущей успеваемости (анализ классных журналов) 5. Наблюдение за школьниками на уроках и в процессе обследования 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опросник для родителей Варга-Столина
VIII класс сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психолого-педагогическая характеристика школьника 2. Беседа с учителем 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ШТУР 2. Незаконченные предложения и (или) личностный опросник Г.Айзенка для подростков 3. Наблюдение за школьниками на уроках и в процессе обследования 4. Мотивационные анкеты (мотивация достижений) 5. Методика исследования самооценки 6. Кривая текущей успеваемости (анализ классных журналов) 7. Тест «Несуществующее животное» 8. Шкала личностной тревожности для учащихся 10-16 лет 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опросник для родителей Варга-Столина
X класс декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психолого-педагогическая характеристика школьника 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ШТУР 2. «Незаконченные предложения» 3. Наблюдение за школьниками на уроках и в процессе обследования 4. Профориентационные пробы (ДДО, тест Голланда) 5. Шкала личностной тревожности для учащихся 10-16 лет 6. Мотивационные анкеты (мотивация достижений). 7. Методики исследования показателей самосознания (Т.Дембо-С.Я.Рубинштейн, МИС) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опросник для родителей Варга-Столина

ОРИЕНТИРОВОЧНЫЕ СХЕМЫ НАБЛЮДЕНИЯ ЗА РЕБЕНКОМ (ДЕТЬМИ) В РАЗНЫХ ВИДАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ³⁶

1. Наблюдение за ребенком на занятии (уроке)

1. Слушает педагога внимательно или отвлекается?
2. Сосредоточен или рассеян.
3. Особенности процесса выполнения задания:
 - а) самостоятелен от начала до конца;
 - б) подражает соседу;
 - в) обращается за помощью к педагогу;
 - г) избегает всякой помощи и бездействует.
4. Работает быстро или медленно.
5. Увлечен или нет.
6. Выполняет старательно или небрежно.
7. Успеваает выполнить задание или нет.
8. Реакция на затруднения и неудачу:
 - а) старается их преодолеть;
 - б) обращается за помощью к педагогу;
 - в) спокойно ждет, когда его заметят и помогут;
 - г) за помощью не обращается, хотя и нуждается в ней;
 - д) проявляет раздражение, нервничает.
9. Оценка полученного результата:
 - а) любит свою работу, радуется результату;
 - б) огорчается;
 - в) смущается ошибок и недоделок;
 - г) проявляет равнодушие.

Все эти параметры в совокупности позволяют судить не только о характере активности ребенка и его отношении к требованиям педагога, но и об уровне подготовленности самого педагога, достаточно ясно показывает способность и умение найти индивидуальный подход к ребенку, особенно при сопоставлении работоспособности всех детей группы на одном занятии (уроке).

2. Наблюдение за самостоятельной деятельностью дошкольников

Организация: наблюдение проводится в естественных условиях в течение 2-3 дней. Длительность каждого наблюдения не менее 20-30 минут. Наблюдение и анализ осуществляется по следующим направлениям:

1. Деятельностное предпочтение:

1. Продуктивные виды деятельности (рисование, конструирование, аппликация, лепка, ручной труд):
 - а) длительность;
 - б) разнообразие;
 - в) насыщенность (содержательность);
 - г) партнерство;
 - д) степень концентрации внимания на деятельности;

³⁶ Белобрыкина О.А. Речь и общение. – Ярославль: Академия развития, 1998. – 240 с.;
Диагностика развития самосознания в детском возрасте. – СПб.: Речь, 2006. – 320 с.

е) самостоятельность, активность, инициативность;

ж) наличие интереса к результату.

2. Игровая деятельность:

а) виды предпочитаемых игр (лингвистические, подвижные, музыкальные, настольно-печатные, сюжетно-ролевые, театрализованные, конструктивно-строительные);

б) сюжетное и тематическое разнообразие;

в) атрибутизация (реальные предметы, игрушки, предметы-заместители);

г) формы организации (совместно-групповая, индивидуальная, малая группа);

д) стабильность игровых объединений (устойчивость или ситуативность состава играющих);

е) длительность (длительные, кратковременные);

ж) ролевое разнообразие.

II. Коммуникация:

а) эмоциональная насыщенность (наличие доброжелательности или негативных тенденций);

б) компетентность (умение слушать, действовать совместно, договариваться и пр.);

в) выразительность (разнообразие средств общения: слово, жесты, мимика, пластика);

г) наличие лидеров и отвергнутых детей;

д) направленность (с кем предпочитают чаще вступать в контакт – со взрослыми или сверстниками);

е) содержание (по поводу чего происходит общение, чем интересуются в процессе коммуникации);

ж) длительность и стабильность коммуникативных контактов;

з) инициативность (кто инициатор общения – ребенок или взрослый).

3. Наблюдение за поведением дошкольника в ситуации специально организованной игровой деятельности

Организация: ребенка приглашают в «игровую комнату» и предлагают поиграть с заранее подготовленным набором предметов и игрушек.

Оборудование: на столе разложены разнообразные атрибуты (игрушки, спичечные коробки, палочки, строительный материал, элементы костюмов, лото, материал для изобразительной деятельности, детские книжки и т.п.), часть из которых хорошо знакома ребенку, а часть представлена впервые.

Анализ проводится на основе следующих показателей:

1. Проявление интереса к игровым материалам и степень его устойчивости.

2. Содержание деятельности (игра, манипуляция и т.п.).

3. Направленность деятельности (индивидуальная или стремление привлечь взрослого в партнеры).

4. Общительность ребенка (замкнутость или потребность в деловых, личностных контактах).

5. Количество и характер задаваемых вопросов (познавательные, коммуникативные).

6. Поведение ребенка в процессе деятельности (самостоятельность, инициативность, активность, пассивность, тревожность, недоверие, доброжелательность).

7. Предпочитаемая атрибутика.

8. Длительность деятельности.

4. Карта наблюдения за поведением ребенка на занятии (уроке)³⁷

№	Критерии анализа	уровень оценок		
		высокий	средний	низкий
1	Особенности поведения			
	1. Слушает педагога внимательно или отвлекается			
	2. Выполняет задание рассеянно или сосредоточенно			
2	Особенности процесса выполнения задания			
	1. Самостоятелен от начала до конца			
	2. Подражает соседу			
	3. Работает быстро или медленно			
	4. Увлечен заданием или нет			
	5. Выполняет его старательно или небрежно			
	6. Успеваает закончить или оставляет работу незавершенной			
7. Реакции на затруднения или неудачи: пытается преодолеть, возобновляет попытки; обращается к воспитателю за помощью или с вопросом; не обращается, но в помощи нуждается				
3	Оценка результата собственной деятельности			
	1. Любуется своей работой, удовлетворен.			
	2. Огорчается, смущается из-за ошибок и недоделок.			
	3. Проявляет равнодушие.			

5. Схема анализа условий для игровой деятельности дошкольников³⁸

Объект наблюдения	Положительные стороны	Недостатки	Примечания
Соблюдение игрового режима			
Наличие оборудованной игровой площадки			
Расположение и хранение игрушек			
Соблюдение правил пользования игрушками			
Подбор игрушек и других материалов в соответствии с тематикой игр			
Взаимосвязь игры с другими видами деятельности детей			
Развитие чувства ответственности за сохранение игрушек и умения приводить их в порядок			

³⁷ Денякина Л.М. Новые подходы к управленческой деятельности в дошкольном образовательном учреждении. – М.: Школа-Пресс, 1997 (приложение).

³⁸ Поздняк Л.В. Основы управления дошкольным образовательным учреждением. – М.: Школа-Пресс, 1996. – С.68-69.

6. Схема изучения психологического климата в классе

В отдельной тетради дать описание основных характеристик класса как малой группы.

1. Описать историю развития группы, реорганизации класса, смену классных руководителей, преемственность при смене руководителей, взаимоотношения учителей и родителей, учителей и учеников.

2. Дать общую оценку психологического климата (это – качественная сторона межличностных отношений, проявляющаяся в виде психологических условий совместной деятельности и влияющий на развитие личности в группе), признаки благоприятного климата: доброжелательность и доверие, ориентация на учебу, свободное выражение мнений, отсутствие авторитарного давления учителей и лидеров на учеников класса и признание за ними права на принятие решений (в пределах компетентности), информированность членов группы об общих проблемах, удовлетворенность группы взаимоотношениями, интерес друг к другу, классу и учебе, умение принимать новичков.

3. Изучить взаимоотношения по горизонтали – систему отношений между учениками, (это – личные, избирательные отношения от симпатии, дружбы, до неприязни и враждебности). Структура взаимоотношений выявляется либо социометрией (Дж.Морено), либо длительными наблюдениями за взаимоотношениями ребят в классе и вне его.

Анализируется расслоение по статусу (лидеры, предпочитаемые, изолированные, отвергаемые), существующие группировки и взаимоотношения между группировками (доброжелательные, безразличные, неприязненные). Оптимально, если каждый участник группы входит в какую-либо группировку, группировки сотрудничают друг с другом, нет явной отверженности отдельных учеников.

Изучить лидеров класса и типы лидерства: положительное (соответствует целям группы – учебе, сотрудничеству) – отрицательное (прогульщики, нарушители дисциплины): деловое – эмоциональное: глобальное – частичное, описать отношения между лидером и учителем, выяснить, используются ли возможности лидера для организации деятельности класса. Выяснить, кем и как выдвигались формальные активисты класса, являются ли они одновременно неформальными лидерами? Изучить причины отверженности отдельных учеников: зависящие от ученика (негативные типы личности – высокомерие, конфликтность и пр.), не зависящие от ученика (дефекты здоровья и внешности, условия жизни).

Выполняются ли задачи, стоящие перед классным руководителем: установлены ли хорошие отношения с лидером, передана ли ему часть полномочий? Осуществляется ли учителем влияние либо на ученика, либо на класс с целью повышения статуса отвергаемых?

4. Изучить взаимоотношения по вертикали – (систему отношений между учителями и учениками). Влияние установок учителя по отношению к ученикам и стиля руководства на развитие взаимоотношений в классе, соответствие стиля руководства уровню развития группы. Определить установки учителя по отношению к учащимся по признакам:

1) *Активно-положительная.* Доброжелателен со всеми, имеет позитивные ожидания по отношению ко всем. Особенно трудным учащимся, показывает огорчение при неудачах и возникновении проблем в общении, открыто сообщает об этом. Ученики стремятся сохранить хорошую репутацию в глазах учителя, ориентированы на сотрудничество, искренне сообщают о наличии проблем.

2) *Нейтральная, безразличная.* Формально правильно выполняет все функции учителя, но внутренне безразличен к учащимся, не интересуется их нуждами и особенностями их личности. Ученики проявляют ответное равнодушие или скрытую

неприятнь. Атмосфера равнодушия может распространиться на предмет, взаимоотношения друг с другом, отношение к учебному заведению в целом.

3) *Скрыто отрицательная.* Недоверие к учащимся, неосознанное (часто) убеждение в том, что воспитывать – значит указывать на недостатки, наказывать и заставлять. Из-за скрытой недоброжелательности и страха отвержения плохо понимает учеников, поэтому склонен руководить не мотивируя учеников, часто вообще не интересуясь, хотят ли они выполнять задания, склонен к манипулированию. Вызывает ответную неприязнь, иногда проявляющуюся открыто, а иногда (из страха) скрыто при внешнем приспособлении.

4) *Функциональная.* Делит учеников мысленно на три категории: хорошие, средние и плохие. Отношение к каждому в зависимости от категории: «хорошие» – положительная установка, «средние» – безразличная, «плохие» – отрицательная. Кроме соответствующих ответных установок учеников наблюдается ухудшение взаимоотношений между детьми в классе, появление конфликтующих группировок.

5) *Ситуативная.* Установка меняется в зависимости от настроения, вне зависимости от поведения и успешности деятельности детей. Незаслуженные санкции вызывают появление защитных тенденций, непредсказуемых вспышек конфликтов, у части детей – приспособленчество к настроению учителя.

Возможные варианты взаимоотношений:

<i>Отношение учителя</i>	<i>Отношение учеников</i>	<i>Реакция учеников</i>
Доброжелательность	Симпатия, уважения	Активность
Безразличие	Безразличие, нет уважения	Безразличие
Скрытая недоброжелательность	Антипатия, нет уважения	Соппротивление
Противоречивые отношения	Конфликтное, защитное	«Сидячие забастовки»

Варианты стилей руководства учителя:

<i>Авторитарный</i>	<i>Демократический</i>	<i>Либеральный</i>
Ориентированный «на себя», личное влияние	Ориентирован на совместную деятельность	Ориентирован на самоорганизацию
Единоначалие	Делегирование власти	Власть мало централизована
Личный контроль	Взаимная требовательность	Контроль от случая к случаю
Деловые, формальные отношения, либо патерналистские	Решает проблемы социально-психологического плана	Неформальные отношения Основная функция – информационная
Контроль за информацией	Свободная циркуляция информации	Не всегда информирован
Методы: приказ, команда	Методы: инструктирование, убеждение, мотивирование	Методы – уговоры, советы
Критику не любит	Критика разрешена, учитывается	Критику выслушивает, но мало реагирует

Соответствует ли стиль руководства уровню развития группы? В группах:

(1) умелых и желающих работать (с развитой самоорганизацией и мотивированных) – демократический и либеральный;

(2) неумелых (с неразвитой самоорганизацией, но желающих учиться, повышающих компетентность) и желающих работать – демократический;

(3) неумелых и немотивированных – демократический и элементы авторитарного. Выяснить в ходе общения, присутствует ли у учителя страх за свой авторитет в классе, вызванный:

- фальшивым положением (квалификация учителя недостаточна);
- объективными неудачами (трудности, неожиданные препятствия в работе класса и школы);
- чрезмерная сложность ситуации (уровень проблем стоящих перед учителем непосилен для него);
- психологическая «хрупкость» личности учителя (неуверенность в себе, в том числе и в своей компетентности, которая часто не осознается). Осознает ли учитель свою роль в классе и особенности своего стиля руководства?

1. Выявить групповые нормы класса. Групповые нормы – общие представления о желательном и нежелательном поведении соучеников, проявления того и другого поведения санкционируются классом (высмеиваются или поощряются). Описать содержание групповых норм. По содержанию нормы касаются всех сторон жизнедеятельности класса:

- нормы отношения к учебе, внеклассной работе, к учителям, нормы дисциплины и т.п.;
- взаимоотношений между членами группы – нормы взаимоотношений, обращений, поддержки, сотрудничества, интенсивности общения, общих ценностей и т.п.

Классы могут иметь диффузные, единые или противоречивые нормы, что будет служить причиной появления разногласий и конфликтов.

Привести примеры реакций конформистов, самостоятельных и девиантов. (Конформность – податливость человека давлению группы, проявляющаяся в изменении его поведения и установок в соответствии с неразделяемой им вначале позицией большинства, самостоятельные действуют в зависимости от ситуации, девианты – противодействуют всегда.) Опишите нормы класса и принятие их различными учениками, попробуйте повлиять в ходе дискуссии на развитие групповых норм в позитивном для дела направлении.

Практическая работа: провести либо социометрию, либо дискуссию, либо опрос по проблеме взаимоотношений (по вашему выбору) и описать результаты.

6. Сформулировать рекомендации для учащихся и педагогов по улучшению психологического климата класса

ОРИЕНТИРОВОЧНЫЕ СХЕМЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА УРОКА

1. Примерный алгоритм анализа урока³⁹

I. Анализ деятельности школьников:

1. Направленность познавательной деятельности: в какой мере познание школьников подчинено учебной задаче, устойчиво ли сохранялось внимание учащихся, быстро ли переключалось с одной задачи на другую.

2. Соотношение внутреннего и внешнего в деятельности учащихся: какие наблюдались внешние проявления совершаемой умственной деятельности (быстрое и верное высказывание, правильное действие, ошибочный с паузами ответ, ожидание подсказки и пр.), какие и как решались задачи, как использовалась внешняя и внутренняя речь для выполнения задания?

3. Соотношение самостоятельности и репродуцирования в деятельности школьников: имело ли место выполнение задания по образцу, путем простого копирования; насколько это было оправданным и целесообразным? Отметить случаи самостоятельного решения.

4. Соотношение конкретного и обобщенного в умственной деятельности учащихся: отметить факты оперирования конкретным содержанием, случаи использования обобщенного содержания, было ли соотнесение конкретного и обобщенного в ответах, отметить использование учащимися материала, представленного в образах и понятиях.

5. Использование учащимися способов, приемов умственной деятельности: установить и назвать умственные действия, которыми владеют школьники, какие умственные действия используют чаще, какие реже, каков уровень осознания выполняемых действий.

6. Отношение к предмету занятий: в какие моменты урока наиболее ярко были выражены эмоции, с чем это связано?

7. Действенность эмоций: отметить случаи влияния положительных эмоций на познавательную активность школьников, а также случаи влияния отрицательных эмоций на пассивность учащихся.

8. Устойчивость и динамичность отношений: Одинаково ли отношение учащихся к учебной работе или оно менялось, если да, то с чем это связано?

9. Соотношение интеллектуального и эмоционального в учебной деятельности: отметить случаи учебной работы без видимого эмоционального отношения, а также случаи, когда эмоции изменяли поиск решения задачи.

II. Анализ деятельности учителя:

1. Информационная функция: характеристика подачи материала (точность, логичность, умение выделить главное, доступность, опора на прежний опыт учащихся, связь с другими предметами, с практикой), умение прогнозировать усвоение информации школьниками.

2. Перцептивная функция: умение воспринимать психическое состояние учащихся, за внешними фактами поведения видеть личность школьника.

3. Коммуникативная: стиль общения, педагогический такт, характеристика речи, экспрессивные качества, умение устанавливать контакты с классом.

4. Организаторская: организация учителем собственной деятельности, а также индивидуальной и коллективной деятельности школьников, методы поддержания

³⁹ Практикум по возрастной и педагогической психологии /Под ред. А.И.Щербакова. – М.: Просвещение, 1987. – С. 72-73

дисциплины и порядка на уроке.

5. Развивающая: работа по развитию и формированию приемов и способов умственной деятельности учащихся, развитию личности школьника, коллектива и адекватных межличностных отношений.

6. Функция контроля: способы контроля усвоения информации учащимися, объективность оценок, даваемых учителем, их своевременность, разнообразие форм; особенности самоконтроля учителя.

Анализируя урок, также отмечают следующие моменты:

- 1) какие цели поставил учитель?
- 2) какая форма изложения материала была избрана учителем?
- 3) в какой степени материал соответствовал выбранной форме (наличие проблемы, возможность членения на части, потребность в образном описании)?
- 4) как метод изложения соответствовал целям урока?
- 5) какие виды обратной связи использованы учителем (пошаговая, отсроченная, когнитивная, прогностическая)?
- 6) в чем проявился учет возрастных особенностей учащихся и индивидуальный подход к их учебной работе?
- 7) развитие каких психических процессов и свойств личности осуществлялось на уроке?
- 8) достиг ли урок цели (анализ соотношения замысла и практической реализации)?

III. Общие выводы о взаимодействии учителя и учащихся:

1. Результаты усвоения знаний: уровень усвоения (знания-знакомства, знания-копии, знания-умения, знания-трансформации), перцептивное и оперативное значение знаний.

2. Результаты усвоения способов, приемов умственной деятельности (анализ, синтез, обобщение и пр.).

3. Характеристика отношения учащихся к предмету.

4. Общая оценка развивающего и воспитательного эффекта урока.

IV. Предложения по совершенствованию урока.

- 1) по улучшению управления учебной деятельностью учащихся;
- 2) по формированию положительного эмоционального отношения учащихся к учению;
- 3) по совершенствованию выполнения учителем системы профессионально значимых функций.

2. Психолого-педагогическая оценка структуры урока

Тема, цели и задачи урока.

Структура урока и его психологическая целесообразность.

Психологическая оценка содержания урока

Психологическое качество учебного материала (описательный или объяснительный, степень его наглядности, конкретности, абстрактности и общности):

Активизация каких сторон познавательной деятельности учащихся требует восприятия этого материала (образно или словесно-логической памяти, абстрактного мышления воображения)? Какие эмоции могут быть вызваны?

Соответствует ли данный учебный материал возрастным особенностям познавательной деятельности учащихся, их жизненному опыту и уровню знаний?

На основе использования каких средств, способов, форм, приемов и пр. учитель делает учебный материал доступным восприятию учащихся данного возраста, понятным и интересным (ясность и простота изложения, наличие ярких примеров, аналогий, сравнений, использование наглядных средств, связь с жизнью и т. д.)?

Каково воспитательное воздействие данного материала (моральное, эстетическое, атеистическое и т. д.)?

Управление познавательной деятельностью и ее проявление на уроке

1. Организация внимания:

Пути организации внимания на всех этапах урока (обращение к учащимся с призывами быть внимательными, подчеркивание значимости деятельности, постановка конкретной задачи, использование принципа наглядности и обращение к непроизвольному вниманию и т. д.)

Виды внимания, имевшие место на уроке, и форма их проявления у отдельных школьников.

Способы организации переключения внимания учеников с одной деятельности на другую.

В каких сложных видах деятельности, предложенных учителем, требовалось распределение внимания учащихся, и как они с этим справились?

2. Организация восприятия и его характер:

Что является объектом восприятия учащихся (речь учителя, текст учебника, различные наглядные средства)? Качество материала восприятия.

Использование наглядных средств, их функция на уроке.

Осмысленность восприятия материала.

3. Активизация памяти и ее развитие:

Обращение учителя к памяти школьников. С какой целью оно проводилось на различных этапах урока?

Какие виды памяти имели место на уроке (наглядно-образная, словесно-логическая, эмоциональная, непреднамеренная, механическая, логическая)?

Какие приемы лучшего запоминания материала использовал учитель на уроке (постановка цели запомнить, логическая обработка материала, установление различного рода ассоциаций, включение в деятельность, повторение, эмоциональная нагрузка и т.д.)?

Как проявились у отдельных учеников на уроке процессы памяти (запечатление, узнавание, воспроизведение, забывание)?

4. Активизация мыслительной деятельности учащихся:

Как учитель формировал научные понятия у школьников? Как при этом использовал наглядные средства?

Какие связи между понятиями он устанавливал, и какие суждения формировал?

Каким путем (индуктивным или дедуктивным) вел он учащихся к усвоению тех или иных понятий и суждений?

Насколько преподаватель вызвал потребность у учеников в усвоении данных понятий (раскрыл теоретическое значение, показал практическую применимость, связал с жизнью и т. д.)?

Уровни усвоения понятий, проявление на уроке. Ошибки при определении понятий.

5. Активизация самостоятельного творческого мышления школьников:

Имела ли место проблемная направленность построения урока, проблемные ситуации и пути их создания? Уровень проблемности. Степень заинтересованности учащихся в поиске ответа.

Какие конкретные мыслительные действия должен самостоятельно произвести ученик для того, чтобы найти решение поставленной проблемы? (Проанализировать один пример.)

В какой степени класс подготовлен к проблемному обучению (общий уровень развития, наличие необходимых знаний и умений, количество учащихся, активно проявляющих себя в поиске ответа на вопрос)?

Изучал ли учитель школьников уже готовым приемам рационального мышления, давал ли «предписания алгоритмического типа» и как он вводил их?

Насколько внутренне стройно, логично, последовательно был построен урок в целом?

Логика рассуждений учащихся, ошибки в рассуждениях.

Активизировались ли на уроке представления памяти, репродуктивное и творческое воображение?

Как осуществлял преподаватель учет индивидуальных особенностей учеников?

Организация учителем обратной связи

На каких этапах урока (во время опроса, при подаче нового материала, при закреплении) учитель обращался к школьникам и с какой целью?

Ошибки усвоения знаний учащимися, которые были выявлены на уроке.

Носила ли обратная связь не только контролирующий, но и обучающий характер? В чем это проявилось?

Влиял ли характер ответов школьников на дальнейшие действия и слова учителя, т.е. как перестраивалась его деятельность в зависимости от информации?

Воспитательное влияние личности на уроке

Воспитательное влияние личности учителя: его внешность, речи, манер, характера общения с учащимися. Отношение их к учителю, в чем оно проявилось? Эмоциональный климат урока.

Требования учителя и их значение для формирования ценных волевых и моральных качеств личности учеников (требования к ответу, поведению, речи, дисциплине и т. д.) Отношение учащихся к этим требованиям.

Воспитательное значение методов и приемов обучения, использованных на уроке.

Как преподаватель учит учиться, владеть техникой учебной работы (слушать объяснение, делать записи, работать с книгой, контролировать самого себя и т. д.)?

Результаты урока

Достигнуты ли цели урока? По каким психологическим показателям можно судить об этом (уровень усвоения, внимания, интерес, проявление эмоций)? В чем конкретно это проявилось? Что дал урок для общего развития учащихся?

3. Примерная схема наблюдения на уроке

Наблюдатель _____
Класс _____ дата _____
предмет _____
Педагог (учитель) _____

I. Создание общих условий эффективного обучения.

1. Создание учителем условий для достижения учебного эффекта на уроке:

- а) указания по плану и целям урока ясные и полные;
- б) заинтересовывает новым материалом, привлекает внимание к нему перед объяснением;
- в) технические средства и учебные пособия способствуют быстрому включению в работу;
- г) учитель передает учащимся часть функций учителя, это повышает эффективность урока;

2. Эффективное использование времени урока:

- а) урок начинается со звонком;
- б) нет задержек и затягивания времени урока;
- в) нет нежелательных отступлений во время урока;
- г) урок завершается вовремя.

3. Адаптация обучения к особенностям учащихся:

- а) обучение соответствует возрастным особенностям;
- б) все учащиеся имеют одинаковую возможность участвовать в работе;
- в) времени достаточно для достижения учебных целей;
- г) обучение строится на взаимодействии учителя и учащихся.

II. Степень владения педагогом предметом и средством обучения

4. Достаточное владение учебным предметом:

- а) информация и демонстрация точны и своевременны;
- б) комментарии и ответы на вопросы учащихся точны и интересны;
- в) информация предьявляется в логической последовательности;
- г) предоставляется возможность усвоения материала разной степени сложности.

5. Организация урока в логической последовательности:

- а) урок начинается со стимулирующего введения;
- б) устанавливается связь с пройденным материалом;
- в) учебный результат достигается и закрепляется на уроке;
- г) урок заканчивается подведением итогов.

III. Техника объяснений и подачи материала.

6. Объяснения, связанные с содержанием урока:

- а) объяснения ясны и доступны, используются подходящие слова и термины;
- б) используются примеры;
- в) выделяются ключевые моменты в содержании урока;
- г) в материале выделены и проработаны трудные места.

7. Адекватное использование письменных объяснений:

- а) записи аккуратны и разборчивы;
- б) прочтение и объяснение текста ясное;
- в) графические изображения четкие;
- г) используются правильные, ясные обозначения.

8. Использование устных объяснений:

- а) дикция способствует пониманию;

- б) скорость, величина высказываний удобны для восприятия;
- в) речь грамматически правильна;
- г) произношение слов правильное.

9. Разъяснения при непонимании материала:

- а) определение областей непонимания и повторение объяснений;
- б) проявляется стремление к устранению непонимания и его причин;
- в) проводятся индивидуальные разъяснения и для небольших групп;
- г) на уроке нет неясностей.

IV. Организация учебного взаимодействия:

10. Оценка продвижения учеников на уроке:

- а) контролируются отдельные (сильные и слабые) учащиеся;
- б) требуются ответы от многих учащихся;
- в) учеников побуждают оценивать свою работу;
- г) учеников побуждают оценивать работу друг друга.

11. Сообщение учащимся о результатах продвижения:

- а) учитель сразу же сообщает об ожидаемых результатах урока;
- б) указывает на правильное выполнение задания;
- в) указывает на ошибки в выполнении задания;
- г) предлагает учащимся внести предложения по улучшению работы на уроке.

12. Помощь учащимся в выполнении учебных занятий:

- а) учащиеся выполняют задание вместе с учителем;
- б) учитель дает подсказку (направляет действия);
- в) учитель оценивает поиски способов выполнения учащимися;
- г) учитель побуждает действовать совместно, помогать друг другу.

13. Использование предложений и вопросов учащихся по содержанию урока:

- а) поясняющие вопросы и примеры запрашиваются у учащихся;
- б) выявляются ученики, желающие дать пояснения;
- в) вопросы и пояснения принимаются с благодарностью;
- г) идеи учащихся разрабатываются и используются.

V. Поддержание творческой атмосферы на уроке.

14. Передача учителям личного энтузиазма:

- а) энтузиазм передается посредством взгляда и мимики;
- б) энтузиазм передается посредством голоса и его интонаций;
- в) энтузиазм передается энергичной позой;
- г) энтузиазм передается жестами.

15. Стимуляция интереса учащихся:

- а) объясняется важность темы для учебного курса или будущей жизни;
- б) используются важность темы для учебного курса или будущей жизни;
- в) интерес стимулируется с помощью вопросов или юмора;
- г) урок опирается на использование жизненного опыта.

16. Демонстрация теплоты и дружелюбия:

- а) приятный тон голоса, доброжелательный тон;
- б) имена учащихся используются в теплой, дружелюбной манере;
- в) доброта и дружелюбие демонстрируются посредством улыбок, юмора;
- г) учитель демонстрирует теплоту и дружелюбие, подходя к столам, подсаживаясь.

17. Помощь учителя в выработке высокой самооценки у учащихся:

- а) речь свободна от сарказма, ярлыков;
- б) поведение учтливое, вежливое, уважительное;
- в) конкретные учащиеся поощряются за успехи в работе, за улучшение в работе;
- г) поддерживаются и поощряются те, кто сталкивается с трудностями.

VI. Поддержание дисциплины в классе:

18. Поддержание включенности учащихся в работу на уроке:

- а) воздействия путем изменения голоса и передвижений учителя по классу;
- б) поощрения учащимся за активное участие в работе;
- в) использование приемов активизации внимания;
- г) поддержание включенности за счет интересного содержания и заданий.

19. Руководство учащимся, не включенными в работу:

- а) использование словесных средств воздействия;
- б) использование несловесных средств воздействия;
- в) использование средств активизации внимания;
- г) использование специальных средств для пассивных учащихся.

20. Сообщение учащимся мнения об их поведении:

- а) сразу сообщает об ожиданиях относительно их поведения;
- б) неоднократно напоминает о своих ожиданиях относительно их поведения;
- в) указывает на случаи неприемлемого поведения;
- г) отмечает случаи правильного поведения.

21. Отношение к нарушителям дисциплины:

- а) не обращает внимания на нарушителей дисциплины;
- б) нарушители дисциплины сталкиваются с немедленной реакцией учителя;
- в) действия учеников редко нарушают течение урока;
- г) учитель умело предупреждает нарушение дисциплины.

**ОРИЕНТИРОВОЧНЫЕ СХЕМЫ ИЗУЧЕНИЯ СПЕЦИФИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ**

**1. Оценочная шкала профессиональных умений для педагогического
общения воспитателя с детьми⁴⁰**

Показатели	степень выраженности в баллах			
	0	1	2	3
Легко и быстро устанавливает контакт с детьми в процессе дидактического общения (на занятиях)				
Легко и быстро устанавливает контакт в процессе личностного общения				
Чуткость и отзывчивость, способность к сопереживанию				
Умение понять детскую группу, определить ее доминирующие качества				
Умение понять конкретного ребенка				
Умение проявить педагогический такт				
Внимание ко всем детям и к каждому ребенку в отдельности				
Умение управлять своим поведением, психологическим состоянием, проявлять терпимость, сохранять спокойствие и разум в ситуациях, вызывающих раздражение				
Умение регулировать отношения в группе, разрешать и предотвращать детские конфликты.				
Гибкость в общении				
Культура речевого взаимодействия.				
Эмоциональная устойчивость				
Умение использовать игру как средство общения с детьми				
Владение мимикой и пантомимикой.				
Умение использовать искусство как средство общения.				
Умение применять шутку, юмор в общении.				
Умение создавать в общении атмосферу доверия, сотрудничества, сотворчества.				
Умение верно оценить, проанализировать свое общение с детьми				

Общий алгоритм психолого-педагогического анализа:

- целесообразность деятельности воспитателя с точки зрения реализации цели и задач дошкольного образования;
- оценка его организаторских умений с точки зрения создания и использования материальной развивающей среды;
- оценка гигиенических требований к организации наблюдаемой деятельности;
- оценка содержания предлагаемой детской деятельности для реализации развивающих, обучающих и воспитательных задач;

⁴⁰ Панько Е.А. Изучение деятельности педагога детского дошкольного учреждения. – М.: Просвещение, 1985. – С.66-67.

- оценка организации и содержания наблюдаемой деятельности с точки зрения учета воспитателем возрастных и психологических особенностей детей, индивидуального подхода к каждому ребенку;
- оценка используемых методов и приемов, рациональность их выбора (направленность на активизацию познавательной, эмоциональной, поведенческой сферы, развитие творческой самостоятельности);
- оценка модели взаимодействия воспитателя с детьми в процессе наблюдаемой деятельности, целесообразность ее выбора;
- учет воспитателем в работе ранее высказанных ему предложений, замечаний;
- экспертная оценка наблюдаемого, принятие заключения.

Экспертная оценка в процессе наблюдения базируется на использовании оценки степени выраженности показателя: очень высокая, высокая, достаточная, имеет место, слабая, отсутствует. Возможна балльная система оценок:

- 0 – недопустимый уровень (показатель отсутствует);
- 1 балл – критический уровень (показатель слабо выражен);
- 2 балла – допустимый уровень (показатель устойчиво проявляется);
- 3 балла – оптимальный уровень (показатель ярко выражен).

Балльная система оценки позволяет вычислить оценочный показатель, который определяется по формуле

$$N = N^* : N_{\max},$$

где N^* — сумма баллов, полученная при оценке; N_{\max} — максимально возможное количество баллов.

Показатель 75 % и выше указывает на оптимальное значение; 50 % и выше — допустимое значение; 40 % и ниже — критический уровень.

2. Анализ показателей общения педагога с детьми

1. Обращение к детям:

- а) количество раз за занятие (урок);
- б) индивидуальное (личностное);
- в) групповое (нейтральное).

2. Форма обращения:

- а) нейтральная;
- б) позитивная;
- в) негативная;
- г) индифферентная (обезличенная).

3. Наличие оценок и их количество:

- а) положительные;
- б) отрицательные.

4. Коэффициент доброжелательности:

$$\frac{\sum (\text{сумма}) \text{ положительных оценок}}{\sum \text{ отрицательных оценок}}$$

5. Оценка:

- а) действий ребенка (детей);
- б) результата;
- в) личности в целом.

6. Реакция на затруднения ребенка (детей):

- а) эффективная (проблема решается ребенком);
- б) неэффективная (выполняет работу за ребенка).

Анализ показателей осуществляется на качественном уровне, соотносится с возрастным уровнем потребности ребенка в оценке и представляется в описательной

форме с обозначением способов и характера отношений во взаимодействии с детьми, несоответствующих социально-профессиональным требованиям.

Так, в раннем возрасте особую значимость для детей приобретают эмоционально-окрашенные словесные оценки взрослых; в младшем дошкольном – стимулирующую функциональную нагрузку несут социально-психологические оценки при сохранении значимости их эмоциональной окраски; в старшем дошкольном и младшем школьном возрасте социально-психологические оценки занимают одно из приоритетных мест в иерархии стимулирования ребенка. На протяжении дошкольного детства самооценка ребенка характеризуется целостностью – он не дифференцирует себя на «субъекта деятельности» и «личность». В старшем дошкольном возрасте именно процесс и результат деятельности выступают в качестве и субъективного, и объективного показателей актуального уровня развития ребенка и зоны его ближайшего развития. Следовательно, количество подобных оценок должно быть преобладающим. Их значимость, в связи со спецификой структуры учебной деятельности, возрастает в период поступления ребенка в школу. В целом личностно-значимой, а, следовательно, и адекватно развивающей, является только та оценка, которая побуждает у ребенка желание быть успешным.⁴¹

3. Анализ оценочной стратегии педагога

В основу наблюдения за оценочной стратегией педагога в процессе организации детской деятельности и руководства их самостоятельной деятельностью, положены принципы, предложенные Т.А.Репиной⁴² в методике «одномоментных срезов».

Цель: выявить содержание, диапазон, эмоциональную окраску и направленность оценок, преимущественно используемых педагогами в воспитательно-образовательном процессе. Организация: исследование включает наблюдение наиболее типичных ситуаций, существующих в детском саду или уроков в школе, позволяющих обнаружить специфику используемых по отношению к детям оценок, которые, на наш взгляд, служат для ребят своеобразной «отправной точкой» развития их самооценки. При этом, особое внимание уделяется наличию или отсутствию изменений в оценочной системе педагога в зависимости от определенной организации и вида деятельности детей.

Для получения объективных данных необходимо провести не менее трех срезонаблюдений различных видов деятельности, организуемых педагогом. Например, в школе наблюдают организацию учителем уроков, различных по тематике и содержанию, и взаимодействие педагога с детьми во время перемен, тогда как в дошкольном учреждении это могут быть: первый (I) срез – занятие по изобразительной деятельности; второй (II) срез – занятие по ознакомлению с окружающим и развитию речи; третий (III) срез – самостоятельная деятельность детей, то есть организация игр и других видов деятельности по желанию и интересам самих детей в свободное от занятий и различных режимных моментов время.

Наблюдение осуществляют по следующим параметрам:

1. Общее количество оценок за период наблюдения.
2. Диапазон оценок (фиксируются все оценки, которые даются детям и частота

⁴¹ Данные о специфике влияния оценок окружающих на развитие детей представлены в работах Белобрыкиной О.А.: 1) Влияние социального окружения на развитие самооценки дошкольников //Вопросы психологии. – 2001. – № 4. – С.31-38; 2) Развитие самосознания в детском возрасте: Монография. – Новосибирск: НГПУ, 2003. – 215 с.

⁴² Отношения между сверстниками в группе детского сада /Под ред. Т.А.Репиной. – М.: Педагогика, 1978. – 200 с.

(сколько раз) их повторения).

3. Форма обращения (адресат):

- а) индифферентная (безличностная);
- б) индивидуальная (личностная);
- в) общая (ко всем детям).

4. Направленность оценок:

- а) оценка действий ребенка (детей);
- б) оценка результата ребенка (детей);
- в) оценка личности ребенка (детей) в целом.

5. Эмоциональная окраска:

- б) позитивная (положительные оценки);
- в) негативная (отрицательные оценки);
- г) индифферентная (нейтральные оценки).

Обработка и интерпретация результатов. Результаты наблюдения фиксируются в специальной таблице, позволяющей осуществить качественный и количественный анализ оценочной стратегии педагога по каждому срезу и в целом.

Качественный анализ результатов наблюдения дает информацию о эмоциональной и содержательной направленности характеристик, даваемых ребенку педагогом, о его компетентности по вопросам значимости педагогической оценки и специфики ее возрастной востребованности ребенком.⁴³

Образец фиксации показателей оценочной стратегии педагога

№ среза	КД	ОКО	Позитивные оценки		Негативные оценки		Адресат								Б/Л		
			%	КО	%	КО	Ребенок (дифференц. оценки)				Дети (обобщенные оценки)						
							ОК	Л	Д	Р	ОКО	Л	Д	Р			
I																	
II																	
III																	
Итого																	

Условные обозначения:

КД - количество детей в группе на момент наблюдения;

ОКО - общее количество оценок за период наблюдения;

% - процентный показатель от общего количества оценок, данных детям;

КО - количественный показатель диапазона оценок;

Л - личностная направленность оценок;

Д - оценка, направленная на деятельность;

Р - оценка, направленная на результат;

Б/Л - безличностные оценки.

В графе «итого» фиксируется среднее значение показателя за период наблюдения.

⁴³ Белобрыкина О.А. Диагностика развития самосознания в детском возрасте. – СПб.: Речь, 2006. – 320 с.

КАРТА НАБЛЮДЕНИЯ Д.СТОТТА

Метод наблюдения в исследовании личности имеет большие возможности, но, к сожалению, его потенциал зачастую используется явно недостаточно. Педагогическая деятельность по своей сути такова, что педагогу вольно или невольно приходится наблюдать личность учащегося в том или другом виде деятельности, разных ситуациях общения и поведения.

Методика предназначена для изучения особенностей учеников, дезадаптированных к условиям школы⁴⁴. К дезадаптированным относятся два типа учеников:

- которые сами испытывают трудности и создают множество трудностей для окружающих (педагогов, родителей, других детей) – это так называемые «трудные дети»;
- которым самим в школе трудно, но окружающим они не доставляют особых неприятностей.

Карта наблюдения состоит из 16 комплексов симптомов – особенностей поведения, их называют «симптомокомплексами» (СК). В каждом СК есть перечень особенностей поведения ребенка. Каждый СК пронумерован и имеет собственное название

Содержание этой методики состоит в том, что хорошо знающий ребенка взрослый отмечает на специальном бланке («карте») наличие у ребенка тех форм поведения или характеристик личности, которые описаны в перечне симптомов дезадаптации (зачеркивая соответствующий номер). Заполнить карту могут и учителя, и родители, но для интерпретации полученных данных, а тем более для установления диагноза «школьная дезадаптация» необходима специальная профессиональная подготовка.

В целом, чем больше зачеркнутых клеточек в «карте», тем больше вероятность школьной дезадаптации. Однако значение отдельных поведенческих реакций для общего синдрома дезадаптации является разным: несколько тяжелых нарушений могут иметь информативный удельный вес больше, чем множество незначительных, и определенное заключение в каждом отдельном случае требует профессионального учета разной дополнительной информации.

Алгоритм заполнения карты наблюдений

1. При заполнении карты наблюдения необходимо взять бланк (таблица № 1) и отметить наличие какой-либо особенности поведения знаком «+», а его отсутствие знаком «-».

2. Каждая особенность поведения имеет неодинаковый информативный вес (за одну особенность поведения дается 1 балл, за другую – 2 балла), поэтому необходим перевод первичных показателей в сырые баллы (таблица № 2).

3. В каждом СК баллы по образцам поведения суммируются. То есть каждый СК получает определенное количество баллов.

4. Затем баллы по каждому СК переводятся в проценты. Проценты показывают, насколько сильно выражен определенный СК от максимально возможной выраженности. Для перевода в проценты пользуются таблицей № 3.

5. Для каждого СК числовые шкалы (от 0% до 100%) разбиты на пять интервалов:
- 0-20% – слабая выраженность данного качества.
 - 20-40% – заметная выраженность.
 - 40-60% – сильная выраженность

⁴⁴ Реан А.А. Психология изучения личности. – СПб.: Издательство Михайлова В.А., 1999. – С.22-38.

60-80% – очень сильная выраженность.

80-100% – чрезмерная выраженность качества, когда оно уже перерастает в другое качество (например, бережливость перерастает в жадность).

Согласно утверждению Стотта, числовые показатели СК имеют ориентировочное значение, поэтому при интерпретации обращаться с ними нужно осторожно. Методика, несмотря на представленные в отдельных публикациях данные о ее использовании, **не стандартизирована на российской выборке** испытуемых, что, однако, не умаляет значения при ее использовании для практических целей.

Карта наблюдения

1

1. Разговаривает с учителем только тогда, когда находится с ним наедине.
2. Плачет, когда ему делают замечания.
3. Никогда не предлагает никому помощи, но охотно оказывает ее, если его об этом попросят.
4. Ребенок подчиненный (соглашается занимать не всегда благоприятные позиции, например, во время игры бежит за мячом, в то время как другие спокойно на это смотрят).
5. Слишком тревожен, чтобы быть послушным.
6. Лжет от страха.
7. Любит, если ему оказывают симпатию, но не просит о ней.
8. Никогда не приносит и не показывает учителю найденных им вещей, хотя его товарищи часто это делают.
9. Никогда не приносит учителю цветов или других подарков.
10. Имеет только одного хорошего друга и можно сказать, игнорирует других одноклассников.
11. Хочет быть замеченным прежде, чем поздоровается с учителем.
12. Не приближается к учителю по собственной инициативе.
13. Слишком застенчив, чтобы попросить о чем-то.
14. Легко становится «нервным», плачет, краснеет, если ему задают вопрос.
15. Легко отказывается от активного участия в игре.
16. Говорит невыразительно, бормочет, особенно тогда, когда с ним здороваются.
17. Очень мало разговаривает, «слова из него не вытянешь».

2

1. Во время ответа на уроке иногда старателен, иногда ни о чем не заботится.
2. В зависимости от самочувствия либо просит о помощи, либо нет.
3. Старательность в школьных занятиях изменяется почти ежедневно.
4. В играх иногда активен, иногда апатичен.
5. Временами проявляется отсутствие интереса во время свободных занятий.
6. При выполнении ручной работы иногда очень старателен, иногда совсем нет.
7. Нетерпелив, теряет интерес к работе по мере ее выполнения.
8. Впадает в бешенство, спровоцированный другими.
9. Может работать в одиночестве, но не обладает достаточной энергией.
10. В ручной работе проявляет недостаток физических сил.
11. Вял, безынициативен в классе.
12. Апатичен, пассивен, невнимателен.
13. Проявляет внезапные спады энергии.
14. Движения замедлены.
15. Слишком апатичен, чтобы чем-нибудь расстраиваться.
16. Взгляд «равнодушный».
17. Всегда ленив в играх.
18. Часто мечтает наяву.
19. Говорит не выразительно, бормочет.

20. Вызывает усталость (угнетенный, несчастный), редко смеется.

3

1. Никогда ни с кем не здоровается.
2. Не реагирует на приветствие.
3. Не реагирует дружелюбно и доброжелательно на других людей.
4. Избегает разговоров, «замкнут» в себе.
5. Мечтает и занимается чем-либо иным, а не школьными занятиями.
6. Абсолютно не заинтересован ручной работой.
7. Не проявляет интереса к коллективным играм.
8. Избегает других людей.
9. Держится вдали от взрослых, даже тогда, когда чем-то задет или в чем-то подозревается.
10. Совершенно изолируется от других детей, к нему невозможно «приблизиться».
11. Производит впечатление совершенно не замечающего других детей.
12. В разговоре беспокойный и сбивающийся с темы разговора.
13. Ведет себя подобно «настороженному животному».

4

1. Очень охотно исполняет свои обязанности.
2. Проявляет чрезмерное желание здороваться с учителем.
3. Слишком разговорчив (докучает своей болтовней).
4. Очень охотно приносит цветы и другие подарки учителям.
5. Часто приносит и показывает учителю найденные им предметы, рисунки и т.д.
6. Чрезмерно дружелюбен по отношению к учителю.
7. Преувеличенно много рассказывает учителю о своих занятиях в семье.
8. «Подлизывается», старается понравиться учителю.
9. Всегда находит предлог занять учителя своей персоной.
10. Постоянно нуждается в контроле и помощи со стороны учителя.
11. Добивается симпатии учителя, подходит к нему с различными мелкими делами и жалобами на товарищей.
12. Пытается «монополизировать» учителя (занимать его исключительно своей особой).
13. Рассказывает фантастические, вымышленные истории.
14. Пытается заинтересовать взрослых своей особой, но не прилагает никаких стараний со своей стороны в этом направлении.
15. Чрезмерно озабочен тем, чтобы обратить на себя внимание взрослых и приобрести их симпатию.
16. Полностью «устраняется», если его усилия не увенчиваются успехом.

5

1. Переменчив в настроении.
2. Исключительно нетерпелив, кроме тех случаев, когда находится в «хорошем» настроении.
3. Проявляет упорство и настойчивость в ручной работе.
4. Часто находится в плохом настроении.
5. При соответствующем настроении предлагает свою помощь или услуги.
6. Временами очень сердечен, временами равнодушен, когда просит учителя о чем-либо.
7. Иногда стремится поздороваться с учителем, а иногда избегает этого.
8. Может выражать злость и подозрительность в ответ на приветствие.
9. Временами дружелюбен, временами в плохом настроении.
10. Очень переменчив в поведении, иногда производит впечатление человека, умышленно плохо выполняющего работу.
11. Портит общественную и частную работу.

12. Вульгарный язык, рассказы, стихи, рисунки.
13. Подозрителен, в особенности, когда защищается от предъявленных ему обвинений.
14. Бормочет под нос, когда чем-то неудовлетворен.
15. Негативная позиция, если ему делают замечания.
16. Временами лжет спонтанно и без затруднений.
17. Время от времени (раз или два) ворует деньги, сладости, ценные предметы.
18. Всегда на что претендует и всегда считает, что несправедливо наказан.
19. «Дикий» взгляд, смотрит исподлобья.
20. Очень не послушный, не соблюдает дисциплину.
21. Агрессивная позиция (кричит, угрожает, применяет силу).
22. Охотнее всего дружит с так называемыми «подозрительными типами».
23. Очень часто ворует деньги, сласти, ценные бумаги.
24. Ведет себя непристойно.

—————6—————

1. «Играет героя», особенно когда ему делают замечания.
2. Не может удержаться, чтобы не «играть» перед окружающими.
3. Проявляет наклонность «прикидывается дурачком».
4. Слишком смел (рискует без надобности).
5. Заботится о том, чтобы всегда находиться в согласии с большинством.
6. Любит быть в центре внимания.
7. Играет исключительно или почти исключительно с детьми старше себя.
8. Стараются занять ответственный пост, не боится, что не справится с ним.
9. Хвастается перед другими детьми.
10. Паясничает (строит глупые и клоунские мины).
11. Шумно ведет себя, когда учителя нет в классе.
12. Одевается вызывающе.
13. Нравится портить общественную собственность.
14. Дурацкие выходки в группе.
15. Подражает хулиганским проделкам других.

—————7—————

1. Не заинтересован в учебе.
2. Работает в школе тогда, когда над ним «стоят» или когда его заставляют.
3. Работает вне школы только тогда, когда его контролируют.
4. Проявляет безразличие при ответе на вопросы учителя.
5. Не будучи застенчивым, никогда не просит о помощи.
6. Никогда добровольно не берется ни за какую работу.
7. Не проявляет заинтересованности ни в одобрении, ни в неодобрении со стороны взрослых.
8. Минимальные контакты с учителем, хотя с другими людьми они в норме.
9. Избегает учителя, но разговаривает с другими людьми.
10. Списывает домашнее задание у других.
11. Берет чужие книги без разрешения.
12. Эгоистичен, любит интриги, портит другим детям игры.
13. Хитрый, непорядочный (в играх с другими).
14. Плохой спортсмен (играет только для личной выгоды, обманывает в играх).
15. Не может прямо смотреть в глаза другому.
16. Скрытен и недружелюбен.

—————8—————

1. Мешает другим детям в играх, подсмеивается над ними, любит их пугать.
2. Временами очень недоброжелателен по отношению к тем детям, которые не принадлежат к тесному кругу его общения.

3. Докучает другим детям, пристаёт к ним.
4. Ссорится, обижает других детей.
5. Пытается своими замечаниями создать трудности у других детей.
6. Прячет или уничтожает предметы, принадлежащие другим детям.
7. Находится преимущественно в плохих отношениях с другими детьми.
8. Докучает более слабым детям.
9. Другие дети его не любят или даже не терпят.
10. Дерется несоответствующим образом (кусается, царапается, использует опасные предметы в качестве орудия драки).

—————9—————

1. Очень неряшлив.
2. Отказывается от контакта с другими детьми способом, который для них очень неприятен.
3. В ручной работе легко бросает начатое дело при неудачах.
4. Совершенно не владеет собой в играх.
5. Непунктуален, нестарателен. Часто забывает или теряет карандаши книги, другие предметы.
6. Безответственный в ручной работе.
7. Нестарателен в школьных занятиях.
8. Слишком беспокойный, чтобы мог работать в одиночку.
9. Не может в классе быть внимательным или слишком долго на чем-то сосредоточиться.
10. Не знает, что с собой поделаться, ни на чем не может остановиться, хотя бы на относительно короткий срок.
11. Слишком беспокойный, чтобы запоминать указания или замечания, полученные от взрослых.

—————10—————

1. Играет игрушками, слишком детским для его возраста.
2. Любит игры, но быстро теряет к ним интерес.
3. Речь похожа на речь ребенка более раннего возраста.
4. Слишком незрел, чтобы мог прислушиваться и следовать указаниям.
5. Играет исключительно или преимущественно с детьми более младшего возраста.
6. Слишком тревожен, чтобы на что-то решиться.
7. Другие дети докучают ему (он является «козлом отпущения»).
8. Раз или два пытался прогуливать уроки.
9. Часто опаздывает.
10. Уходит с отдельных уроков.
11. Неорганизован, разболтан, несобран.
12. Ведет себя в группе как отверженный.

—————11—————

1. Заикается, запинаясь, «слова из него не вытянешь».
2. Говорит беспорядочно.
3. Часто моргает.
4. Выполняет бесцельные движения руками, имеют место разнообразные «тики».
5. Грызет ногти.
6. Ходит, подпрыгивая.
7. Сосет палец (старше 10 лет).

—————12—————

1. Часто отсутствует в школе — полдня или целый день.
2. Отсутствует в школе по несколько дней.
3. Родители сознательно лживо оправдывают отсутствие ребенка в школе

(например, заболел).

4. Вынужден оставаться дома, чтобы помогать родителям.
5. Неряшлив, «грязнуля».
6. Выглядит очень плохо питающимися.
7. Гораздо некрасивее других детей.

—————13—————

1. Очень отстает в учебе.
2. Умственное развитие значительно ниже, чем у сверстников.
3. Совершенно не умеет читать.
4. Огромные недостатки в знании элементарной математики.
5. Совершенно не понимает математики.
6. Другие дети относятся к нему как к дурачку.
7. Просто глупый.

—————14—————

1. Очень раннее развитие, чувствительность к противоположному полу.
2. Задержки полового развития.
3. Проявляет извращенные наклонности.

—————15—————

1. Неправильное дыхание.
2. Частые простуды.
3. Частые кровотечения из носа.
4. Дышит через рот.
5. Склонность к заболеванию ушей.
6. Склонность к кожным заболеваниям.
7. Жалуется на частые боли в желудке и тошноту.
8. Частые головные боли.
9. Склонность чрезмерно бледнеть или краснеть.
10. Болезненные, покрасневшие веки.
11. Очень холодные руки.
12. Косоглазие.
13. Плохая координация движений.
14. Неестественные позы тела.

—————16—————

1. Плохое зрение.
2. Слабый слух.
3. Слишком маленький рост.
4. Чрезмерная полнота.
5. Прочие ненормальные особенности телосложения.

Содержание симптомокомплексов

Выявляемые особенности (они собраны в КС – внешних проявлений, образцов поведения), называемые симптомокомплексами следующие:

1. НД = «недостаток доверия к новым вещам, людям, ситуациям».

Любые достижения стоят ребенку огромных усилий. Выражена чрезмерная чувствительность, ранимость. Это ведет к тому, что любой успех стоит ребенку огромных усилий. От 1 до 11 – менее явные симптомы; от 12 до 17 – симптомы явного нарушения. СК НД положительно коррелирует с сензитивностью по ПДО А.Е.Личко.

2. О = «ослабленность» (депрессия, астения).

Речь идет не о клинических и даже не о субклинических формах слабости состояния, а о проявлениях апатии, пониженного настроения, своего рода «нейрофизической истощаемости». Этот СК свидетельствует о дефиците энергетических ресурсов организма ребенка, а, следовательно, о возможности

проявления его активности. В более легкой форме (симптомы 1-6) время от времени наблюдаются разного рода перепады активности, смена настроения: спады энергии чередуются с проявлением энергичности и активности. Наличие симптомов 7 и 8 свидетельствует о склонности к раздражению и физиологическом истощении. Симптомы 9-20 отражают более острые формы депрессии. Пунктам синдрома «О» обычно сопутствуют выраженные синдромы «ВВ» и «ТВ» (4 и 5), особенно в крайних формах депрессии. По всей вероятности, они действительно репрезентируют элементы депрессивного истощения. В тех случаях, когда пунктам «О» соответствуют «ВВ» и «ТВ», это отмечается с левой стороны страницы. Однако, это ни в коем случае не относится к остальным пунктам.

3. У = «уход в себя».

Избегание контактов с людьми, самоустранение. Реакция защиты по отношению к любым контактам с людьми, не принимает проявляемую другими симпатию, неприятие проявляемого к нему чувства любви.

4. ТВ = «тревога за принятие взрослыми и интерес с их стороны».

Беспокойство и неуверенность относительно того, интересуются ли им взрослые, любят ли его. СК «ТВ» выражает тревожные надежды, стремления, попытки ученика к установлению и сохранению хороших отношений со взрослыми. Симптомы 1-6 – ребенок старается убедиться, принимают ли его взрослые. Симптомы 7-10 – обращает на себя внимание и преувеличенно добивается любви взрослых. Симптомы 11-16 – проявляет большое беспокойство о том, принимают ли его взрослые.

5. НВ = «неприятие взрослых, враждебность по отношению к ним».

Проявляется в различных формах неприятия взрослых: от избегания учителя, подозрительности, до неконтролируемой враждебности. Симптомы 1-4 – ребенок проявляет различные формы неприятия взрослых, которые могут быть началом враждебности или депрессии. Симптомы 5-9 – относится ко взрослым то враждебно, то старается добиться их хорошего отношения. Симптомы 10-17 – открытая враждебность, проявляющаяся в асоциальном поведении. Симптомы 18-24 – полная, неуправляемая, привычная враждебность.

6. ТД = «тревога за принятие детьми, по отношению к ним».

Беспокойство и неуверенность в том, нравится ли он другим детям, и проявляют ли они к нему интерес. Иногда может принимать форму открытой враждебности. СК «ТД» выражает те же тенденции, что и СК «ТВ», то в отношении сверстников. Временами она принимает форму открытой враждебности. Все симптомы одинаково важны.

7. А = «асоциальность».

Недостаток социальной нормативности. Однако под этим термином понимаются не проявления антисоциального поведения, хотя при сильной выраженности (82% и более) такое может иметь место. Слабая выраженность СК «А» (14% и менее) может быть и в случае, если нравственные отношения учеников выше, чем предъявляемые ему школой моральные требования (что конечно не обязательно, но встречается). СК «А» связан с неуверенностью в одобрении взрослых, которая выражается в различных формах негативизма. Симптомы 1-5 – отсутствие старания понравиться взрослым, безразличность и незаинтересованность в хороших отношениях с ними. Симптомы 5-9 – у более старших детей эти симптомы могут указывать на определенную степень независимости. Симптомы 10-16 – отсутствие моральной «щепетильности» в мелочах. 16 - считает, что взрослые недружелюбны, вмешиваются, не имея на это права.

8. КД = «конфликтность с детьми».

Враждебное отношение к другим детям – от ревнивого соперничества до открытой враждебности. Слабая выраженность СК «НВ» и «КД» может указывать на то, что ребенок хочет установить или сохранить хорошие отношения с детьми, но выбирает неверные, ошибочные способы. Это может быть сигналом о начавшемся

переходе «от любви к ненависти»: когда проявление плохого еще чередуется с проявлениями хорошего.

9.Н = «неусидчивость, неугомонность».

Нетерпеливость, неспособленность к работе, требующей усидчивости, концентрации внимания и размышления. Неспособленность и избегание долговременных усилий.

10. ЭН = «эмоциональная незрелость (напряжение)».

Признак запаздывающего эмоционального развития, ведущего в условиях школы к эмоциональному перенапряжению (стрессам). Проявление инфантильности в речи, тревожности в поведении, склонности к слезам. Симптомы 1 – 5 свидетельствуют об эмоциональной незрелости, 6 – 7 – о серьезных сторонах, 8 – 10 – говорят о прогулах и непунктуальности.

11. НС = «невротические симптомы».

Включают признаки невроза, преимущественно невротико-навязчивых состояний: частое моргание, обгрызание ногтей, сосание пальцев и т.д., отчасти невроза страхов: «слова из него не вытянешь», говорит беспорядочно.

12. С = «среда».

По ряду внешних признаков сигнализирует о том, что ребенок растет в неблагоприятной среде, прежде всего семейный круг.

13. УР = «умственное развитие».

Констатирует уровень отставания в учебе и оценку общего впечатления, производимого уровнем умственного развития ребенка.

14. СР = «сексуальное развитие».

Фиксирует общую оценку, даваемую взрослым (учителем) темпам и направленности полового развития.

15. Б = «болезнь».

Содержит внешние признаки, по которым можно определить заболевание ребенка, но, которые, конечно, не позволяют поставить точный диагноз.

16. Ф = «физическое развитие».

Обращает внимание на ненормальности телосложения, слабое зрение и слух.

К группе СК, связанной с конституцией нервной системы относятся – «О», «Н», «ЭН», «НС», а также отчасти «НД» и «У».

Группа СК: «С», «УР», «СР», а так же отчасти «Б» и «Ф», имеет важное значение для понимания личности учащегося. Однако необходимо учитывать, что в силу различных причин в «КН» эти симптомокомплексы недостаточно информативны. Чтобы интерпретация числовой выраженности была адекватна, необходимо:

1. Анализировать не только итоговую выраженность СК, но и отмеченные образцы поведения.

2. Привлечь дополнительные данные об ученике, которые нужно получить от учителя в беседе или из составленной учителем характеристики.

Таблица 1
Форма заполнения карты наблюдений

Образцы поведения	Симптомокомплексы															
	1 НД	2 О	3 У	4 ТВ	5 НВ	6 ТД	7 А	8 КД	9 Н	10 ЭН	11 НС	12 С	13 УР	14 СР	15 Б	16 Ф
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																

Карта наблюдений Д.Стотта

Имя фамилия _____

Возраст _____

Дата _____

Класс _____

НЦ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16								
Д	1	2	3	4	5	6	7	9	10	8	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20				
У	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13											
ТВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16								
ВВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
ТД	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	11	12	13	14	15									
А	1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	7	12	13	14	15	16								
Н	1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	2													
ВД	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10														
ЭН	1	2	3	4	5	9	10	6	7	8	11	12												
НС	2	3	4	1	5	6	7																	
С	1	2	3	4	5	6	7																	
сп	1	2	3																					
уо	1	2	3	4	5	6	7																	
В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14										
Ф	1	2	4	5	3																			

Примечание: в схеме буквами обозначены симптомокомплексы, цифрами – образцы поведения. Цифры справа, отделенные жирной чертой, указывают на более тяжелые нарушения и свидетельствуют о неспособности ребенка.

Таблица 2
Ключ для перевода в баллы

Образцы поведения	Симптомокомплексы															
	1 НД	2 О	3 У	4 ТВ	5 НВ	6 ТД	7 А	8 КД	9 Н	10 ЭН	11 НС	12 С	13 УР	14 СР	15 Б	16 Ф
1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1
2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1
3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2
4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1
5	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1		1	1
6	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	2	1	2		1	
7	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	2	1	2		1	
8	1	2	2	2	1	1	1	2	1	2					1	
9	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1					1	
10	1	1	2	2	1	1	1	2	1	1					1	
11	1	2	2	1	2	2	2		1	2					1	
12	2	2	2	2	2	2	2			2					1	
13	2	2	2	1	2	2	2								2	
14	2	2		2	2	2	2								2	
15	2	2		1	2	2	2									
16	2	2		2	2											
17	2	2			2											
18	2	2			2											
19		2			2											
20					2											
21					2											
22					2											
23					2											
24					2											

Таблица 3
Перевод сырых баллов в проценты

баллы	Симптомокомплексы															
	1 НД	2 О	3 У	4 ТВ	5 НВ	6 ТД	7 А	8 КД	9 Н	10 ЭН	11 НС	12 С	13 УР	14 СР	15 Б	16 Ф
1	4	3	5	5	3	5	5	7	8	6	9	14	11	25	6	17
2	9	6	11	10	5	10	9	13	17	12	18	29	22	50	12	33
3	13	10	16	14	8	14	14	20	25	18	27	43	33	75	19	50
4	17	13	21	19	11	19	18	27	33	24	36	57	44	100	25	67
5	22	16	26	24	13	24	23	33	42	29	45	71	56		31	83
6	26	19	32	29	16	29	27	40	50	35	55	86	67		37	100
7	30	23	37	33	18	33	32	47	58	41	64	100	78		44	
8	35	26	42	38	21	38	36	54	67	47	73		89		50	
9	39	29	47	43	24	45	41	60	75	53	82		100		56	
10	43	32	53	48	26	48	45	67	83	59	91				62	
11	48	35	58	52	29	52	50	73	92	65	100				69	
12	52	39	63	57	32	57	55	80	100	71					75	
13	57	42	68	62	34	62	59	87		76					81	
14	61	45	74	67	37	67	64	93		82					87	
15	65	48	79	71	40	71	68	100		88					94	
16	70	52	84	76	42	76	73			94					100	
17	74	55	89	81	45	81	77			100						
18	78	58	95	86	47	86	82									
19	83	61	0	90	50	90	86									
20	87	65		95	53	95	90									
21	91	68		100	55	0	95									
22	96	71			58		100									
23	100	74			61											
24		77			63											
25		81			66											
26		84			68											
27		87			71											
28		90			74											
29		94			76											
30		97			79											
31		100			82											
32					85											
33					87											
34					89											
35					92											
36					95											
37					97											
38					100											

СОЦИОМЕТРИЧЕСКАЯ МЕТОДИКА⁴⁵

Слово «социометрия» буквально означает «социальное измерение». Социометрия получила распространение в зарубежной психологии после появления в 1934 году книги американского психолога Дж. Морено «Кто выживает?». Предложенные Дж. Морено экспериментальные, социометрические методы и его социологические установки приобрели большую популярность на Западе и легли в основу одного из модных течений социологии — микросоциологии.

Социометрическая процедура может иметь целью:

- а) измерение степени **сплоченности-разобщенности** в группе;
- б) выявление «социометрических позиций», т. е. соотносительного авторитета членов группы по признакам **симпатии-антипатии**, где на крайних полюсах оказываются «лидер» группы и «отвергнутый»;
- в) обнаружение внутригрупповых подсистем, сплоченных образований, во главе которых могут быть свои неформальные лидеры.

При социометрическом исследовании ученического коллектива его участникам предлагается выбрать товарищей, к которым они испытывают наибольшие (наименьшие) симпатии, хотели бы вместе жить и работать (например, отдыхать в одном лагере, быть в одном отряде и т.д.). Количество производимых выборов может быть ограниченным, скажем тремя или пятью, или неограниченным.

Школьникам предлагается ответить на четыре вопроса:

1. Кого из ваших товарищей вы хотели бы видеть в составе вновь организуемого коллектива?
2. Кого из ваших товарищей вы не хотели бы видеть во вновь организованном коллективе?
3. Кто из товарищей, по вашему мнению, вас не выберет?
4. Кто из товарищей, по вашему мнению, вас выберет? Суждение – социометрический критерий, определяющий область (сферу деятельности или общения), к которым должны относиться производимые выборы.

Перед началом социометрического обследования члены коллектива получают специальную инструкцию. Полученные ответы обрабатывают и представляют в виде социограмм — специальных рисунков, которые наглядно показывают систему сложившихся в коллективе личных взаимоотношений.

Социограммы бывают двух видов: групповые и индивидуальные. *Групповые социограммы* представляют в целом картину личных взаимоотношений, сложившихся в коллективе, а *индивидуальные* — только систему отношений одного ученика с остальными. Групповые социограммы, в свою очередь, имеют два варианта: масштабную социограмму и социограмму-мишень. Социограмма-мишень представляет собой систему концентрических окружностей, количество которых равно максимальному числу выборов, полученных кем-либо из учеников в данном классе. При помощи социограммы-мишени можно судить не только о том, кто и какое место занимает в коллективе, но и о том, какие взаимоотношения в ученическом коллективе сложились между ребятами.

Для более детального анализа положения отдельных учеников в системе личных отношений, например в классе, обращаются к индивидуальным социограммам. Они отражают положение выбранного по каким-либо признакам ученика в совокупности всех его личных отношений

⁴⁵ Реан А.А., Коломинский Я.Л. Социальная педагогическая психология. – СПб.: Питер, 2000; Методики социально-психологической диагностики личности и группы. – М.: Прогресс-Универс, 1990.

Социометрическая матрица

Слева по вертикали и сверху по горизонтали в социометрической матрице (таблица 1) перечисляются фамилии членов исследуемой группы в одном и том же порядке, например, в алфавитном, или под шифром с соответствующими номерами. В строках социометрической матрицы, где указаны фамилии членов группы, цифрами от 1 и выше каким-либо определенным цветом, например – синим, отмечаются выборы, сделанные данным членом группы. Соответствующие цифры проставляется в клетках пересечения (цифрами +1, +2, +3 обозначают тех, кого выбрал каждый испытуемый в первую, вторую, третью очередь, цифрами -1, -2, -3 – тех, кого подопытный не избирает в первую, вторую и третью очередь) его строки со столбцом, где указана фамилия выбираемого им человека.

Таблица 1
Социоматрица

№	Кто выбирает (j – члены)	Кого выбирают (i – члены)						Сделанные выборы		Всего
		1	2	3	4	5	6	+	–	
1	Иванов		+3	+1	+2	–	..	3	1	4
2	Петров	+1		+2	–	–	..	2	2	4
3	Сидоров	+3	+2				..	2	0	2
4	Егоров	+3				–	..	1	1	2
5	Савин	+3	–	–	+1		..	2	2	4
6	....	..	..	..	..	..	..	..	..	..
N	.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..
Полученные выборы	$\Sigma (+)$	4	2	2	2	0	..	9		
	$\Sigma (-)$	0	1	1	1	3	..		7	
Всего		4	3	3	3	3	..			16

Примечание: «+» – положительный выбор; «-» – отрицательный выбор.

Например, во фрагменте социометрической матрицы отмечены, выборы, сделанные Ивановым: второй его выбор приходится на Егорова, первый — на Сидорова, третий – на Петрова. Точно так же, но цифрами другого цвета, например, красного, отмечаются сделанные отклонения. В том случае, если выборы или отклонения являются взаимными, то соответствующий факт отмечается в социометрической матрице заключением цифр в кружки того же самого цвета, который характеризует выборы или отклонения.

Взаимный положительный или отрицательный выбор обводится в таблице (независимо от очередности выбора). После того, как положительные и отрицательные выборы будут занесены в таблицу, надо подсчитать по вертикали алгебраическую сумму всех полученных каждым членом группы выборов (сумма выборов). Потом надо подсчитать сумму баллов для каждого члена группы, учитывая при этом, что выбор в первую очередь равняется +3 баллам (-3), во вторую – +2 (-2), в третью – +1(-1). После этого подсчитывается общая алгебраическая сумма, которая и определяет статус в группе.

Крайние правые столбцы и нижние строки социометрической матрицы являются итоговыми. В них вносятся суммарные данные о количестве выборов и отклонений, полученных и сделанных каждым из членов группы. Подсчетом количества синих цифр в строке каждого члена группы устанавливается число сделанных им выборов, и соответствующие данные записываются в первый правый столбец социометрической матрицы. Сведения о сделанных отклонениях получаются тем же путем, но за счет определения количества красных цифр, имеющих в строке, относящейся к соответствующему испытуемому. Эти сведения заносятся во второй правый столбец

социометрической матрицы.

Для того, чтобы определить сколько выборов получил член группы, надо посчитать количество синих цифр, имеющих в столбце с фамилией этого члена группы и результат записать в первую нижнюю строку социометрической матрицы. Аналогичным образом определяется и отмечается в матрице во второй ее нижней строке число полученных отклонений. В заключение устанавливается общее число всех выборов и всех отклонений, сделанных членами данной группы, и эти результаты вписываются в те клетки социометрической матрицы, которые расположены в правом нижнем ее углу (в табл. они отмечены знаками математической суммы).

Просматривая нижние строки заполненной социометрической матрицы, можно определить лидера в данной группе. Им будет тот из ее членов, который получил наибольшее число выборов. По количеству отклонений можно также определить того, кто вызывает к себе наибольшие антипатии. На его долю придется наибольшее число отклонений.

Анализ социоматрицы по каждому критерию дает достаточно наглядную картину взаимоотношений в группе. Могут быть построены суммарные социоматрицы, дающие картину выборов по нескольким критериям, а также социоматрицы по данным межгрупповых выборов. Основное достоинство социоматрицы – возможность представить выборы в числовом виде, что в свою очередь позволяет проранжировать членов группы по числу полученных и отданных выборов, установить порядок влияний в группе. На основе социоматрицы строится социограмма – карта социометрических выборов (социометрическая карта).

Обработка и интерпретация результатов

Более детальную и наглядную картину отношений, сложившихся в группе (классе), можно получить, построив специальные диаграммы, называемые социограммами. Это – выполненные по определенной схеме рисунки, на которых при помощи соответствующих условных обозначений (рисунок 1) отмечаются все выявленные в исследованной группе выборы и отклонения (рисунок 2). Чаще всего строятся так называемые социограммы-мишени и индивидуальные социограммы, относящиеся к данному испытуемому, к лидеру и отвергаемому большинством членов группы.

Число концентрических окружностей, из которых состоит социограмма-мишень, обычно соответствует максимальному количеству выборов, полученных в данной группе кем-либо из ее членов. Лидер в группе условно показан на социограмме-мишени на периферии в пределах тех окружностей, которые соответствуют числу полученных ими выборов. От центра к периферии это число уменьшается. За пределами всех окружностей, имеющих на социограмме-мишени, располагаются те члены группы, которых не выбрал никто. Это – изолированные от остальных участники группы, не имеющие положительных взаимоотношений с другими членами. Выборы и отклонения на социограмме-мишени (такие социограммы строятся отдельно для выборов и для отклонений или комбинированно) отмечаются соответственно стрелками синего и красного цветов, направленными от того, кто выбрал, к тому, кого он выбрал (или, соответственно, отклонил).

В центре индивидуальной социограммы располагается тот член группы, чьи отношения данная индивидуальная социограмма представляет, а вокруг него кружками обозначаются остальные участники группы, с которыми у данного человека установились определенные отношения (те, кого он выбрал или отклонил, и те, кто его самого выбрал или отклонил). Те члены группы, с которыми сложились более тесные положительные или отрицательные отношения, на индивидуальной социограмме располагаются ближе к центру, а те, с кем сложились менее тесные отношения, – дальше к периферии. Первые изображаются при помощи кружков большей, а вторые –

меньшей величины.

Представляемые на социограммах данные нередко для получения более подробной информации о положении человека в системе внутригрупповых отношений дополняются числовыми показателями — индексами.

Пример социограммы (карты групповой дифференциации), предложенной Я.Коломинским, представлен на рисунке 1 (образец № 1).

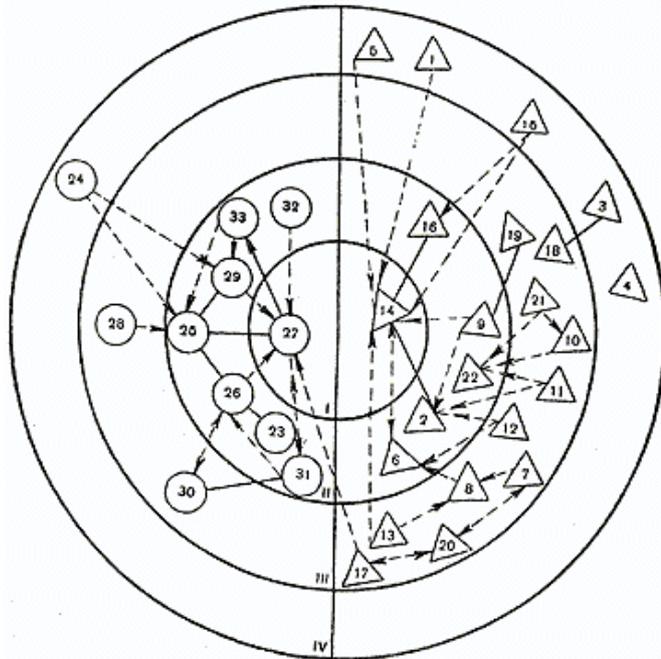


Рисунок 1. Образец № 1 построения социограммы

Условные обозначения:

- > позитивный односторонний выбор,
 - <——> позитивный обоюдный выбор,
 - > негативный односторонний выбор,
 - <-----> негативный обоюдный выбор.
- Треугольники – мальчики; круги – девочки.

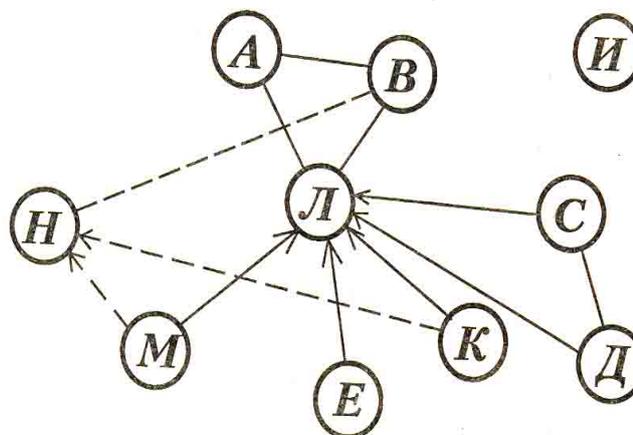
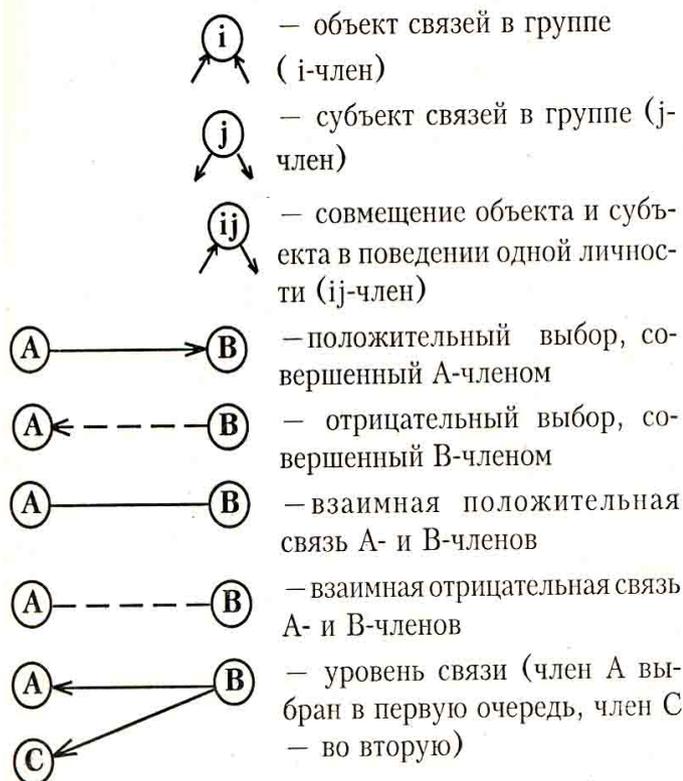


Рисунок 2. Образец № 2 построения социограммы

Условные обозначения социометрических связей (к рисунку 2):



Анализ социограммы заключается в отыскании центральных, наиболее влиятельных членов, затем взаимных пар и группировок. Группировки состояются из взаимосвязанных лиц, стремящихся выбирать друг друга. Наиболее часто в социометрических измерениях встречаются положительные группировки из 2, 3 членов, реже из 4 и более членов.

Социоматрица, по сути дела, содержит в себе ту же информацию, которую несут социограммы. В сравнение с последними, они проигрывают в наглядности, но выигрывают в том отношении, что облегчают исчисление *социометрических индексов*, т.е. *количественных показателей, характеризующих структуру межличностных отношений в группе и положение (статус) каждой личности в этой структуре*.

Различают **персональные социометрические индексы** (ПСИ) и групповые (ГСИ). Первые характеризуют индивидуальные социально-психологические свойства личности в роли члена группы. ГСИ дают числовые характеристики целостной социометрической конфигурации выборов в группе. Они описывают свойства групповых структур общения.

Основными ПСИ являются: индекс социометрического статуса i-члена группы, индекс эмоциональной экспансивности j-члена; индекс объема, интенсивности и концентрации взаимодействия ij-члена группы.⁴⁶

Индекс социометрического статуса i-члена группы определяется по формуле:

$$C_i = \frac{\sum_{i=1}^N (R_i^+ + R_i^-)}{N - 1}$$

где C_i – социометрический статус i-члена, R_i – полученные i-членом выборы, Σ – знак алгебраического суммирования числа полученных выборов («+» и «-») i-члена, N – число

⁴⁶ Символы i и j обозначают одно и то же лицо, но в разных ролях: i – выбираемый, j – он же выбирающий, ij – совмещение ролей.

членов группы.

Используя эту формулу и данные вышеприведенной матрицы (см. ее нижнюю итоговую часть), определим, для примера, социометрический статус Иванова. Он измеряется показателем +1 и рассчитывается следующим образом (4 : (5-1)=1).

Максимально высокий социометрический статус личности равен плюс 1, а максимально низкий – минус 1. Первый возможен в случае только позитивного избрания личности всеми другими членами группы, а второй – в ситуации негативной оценки личности всеми одноклассниками без единого исключения. В реальных социальных группах эти крайности практически не встречаются. Показатели социометрического статуса колеблются между крайностями. Чем ближе этот показатель к плюс 1, тем больше оснований для вывода, согласно которому человек, имеющий такой высокий статус, играет в данной группе роль неофициального лидера. В противоположной ситуации, т.е. при приближении статусного показателя к минус 1, должно возникнуть предположение об обнаружении «отверженного» члена коллектива, его «изгоя».

Однако эти заключения имеют предварительный характер и должны быть проверены исчислением других индексов, как персональных, так и групповых.

Индекс *эмоциональной экспансивности* j-члена группы высчитывается по формуле

$$E = \frac{\sum(+)+\sum(-)}{N-1}$$

где $\Sigma(+)$ – сумма позитивных выборов данной личностью других членов группы; $\Sigma(-)$ – сумма аналогичных выборов, имеющих негативный смысл; N – количество членов группы.

Продолжим наш пример для Петрова. Его ИЭЭ равен 0,75 и рассчитывается следующим образом (2+1 : 5-1 = 3 : 4= 0,75). Индексы экспансивности сопоставляются с показателями социального статуса субъекта. Это дает возможность увидеть взаимосвязи между отношением индивида к группе и отношением группы к индивиду, обнаружить слабые звенья в цепи данных взаимоотношений. С психологической точки зрения показатель экспансивности характеризует потребность личности в общении.

Групповые социометрические индексы (ГСИ) призваны дать количественную характеристику ее экспансивности, индифферентности, интегрированности, разобщенности, конфликтности и других свойств обследуемой группы. Из ГСИ наиболее важными являются:

Индекс *групповой сплоченности* (психологической взаимности), который характеризует систему групповых отношений в целом. Его формула выглядит следующим образом:

$$C_n = \frac{K}{\sum_{bb}}$$

где: C – показатель групповой сплоченности на эмоционально-межличностном уровне; K – общее число взаимных выборов, сделанных членами данной группы; Σ_{bb} – максимально возможное число взаимных выборов в данной группе; показатель K устанавливается по социометрической матрице, а показатель Σ_{bb} определяется, в свою очередь, по формуле:

$$\sum_{bb} = \frac{n(n-1)}{2}$$

где n — число членов в изученной группе.

Социометрический статус – это свойство личности как элемента социометрической структуры занимать определенную пространственную позицию (локус) в ней, т. е.

определенным образом соотноситься с другими элементами. Такое свойство развито у элементов групповой структуры неравномерно и для сравнительных целей может быть измерено числом индексом социометрического статуса. Элементы социометрической структуры – это личности, члены группы. Каждый из них в той или иной мере взаимодействует с каждым, общается, непосредственно обменивается информацией и т. д. В то же время каждый член группы, являясь частью целого (группы), своим поведением воздействует на свойства целого. Реализация этого воздействия протекает через различные социально-психологические формы взаимовлияния. Субъективную меру этого влияния подчеркивает величина социометрического статуса. Но личность может влиять на других двояко – либо положительно, либо отрицательно. Поэтому принято говорить о положительном и отрицательном статусе. Статус тоже измеряет потенциальную способность человека к лидерству. Чтобы высчитать социометрический статус, необходимо воспользоваться данными социоматрицы.

Возможен расчет C_i^+ – положительного и C_i^- – отрицательного статуса в группах малой численности (N).

Индекс эмоциональной экспансивности группы (ЭЭГ) измеряет плотность позитивных и негативных выборов в ней. Он определяется путем деления на количество членов коллектива (в данном случае от N единица не отнимается) общей суммы всех выборов, кроме индифферентных, сделанных всеми членами группы. Индекс ЭЭГ высчитывается по формуле:

$$Ag = \frac{\sum_{i=1}^N \left(\sum_{j=1}^N R_j^{(+,-)} \right)}{N},$$

где Ag – экспансивность группы, N – число членов группы.

В нашем примере этот коэффициент равен 3,2, так как $(7+9:5=3,2)$

Индексы взаимности позитивных ($V(+)$), негативных ($V(-)$) и индифферентных ($V(0)$) выборов определяются путем подсчета количества соответствующих взаимных выборов с последующим делением этой величины на $N - 1$. Обычно эти индексы исчисляются применительно к лидерам коллектива (официальному и неофициальным), а также к «отверженным».

Например, у Иванова $V(+)$ = 0,75 (он позитивно избрал Петрова, Сидорова, Егорова, а выбрали его четверо. Причем взаимностью ему ответили все трое из выбранных им. Расчет производится следующим образом: $3 : (5-1) = 0,75$).

$V(-)$ Петрова = 0,25 (Один отрицательный взаимовыбор с Савиным). Расчет индекса: $1 : (5-1) = 0,25$.

Индекс интегрированности группы – итог деления общей суммы позитивных выборов на общее число всех сделанных всеми членами группы выборов. Для используемой в качестве примера группы КИГ составит 1,8, так как общая сумма позитивных выборов – 9, а объем выборки равен 5.

Индекс разобщенности группы образуется соотношением суммы негативных и индифферентных выборов к общему числу всех выборов. Поскольку в нашей условной группе первых 7, а вторых – 0, постольку коэффициент ее разобщенности равен 1,4.

Индекс взаимных симпатий ($V(+)$ _{гр.}) – результат деления суммы всех взаимных позитивных выборов на число членов коллектива.

Индекс взаимных антипатий ($V(-)$ _{гр.}) – величина, образующаяся соотношением суммы взаимных негативных выборов к численности группы.

Индекс взаимной индифферентности (нейтральности) образуется делением общей суммы взаимных индифферентных выборов на сумму членов коллектива.

Индекс конфликтности группы рассчитывается по формуле:

$$K_{гр.} = \frac{\sum V(-)_{гр.} + \sum (-)_{гр.}}{N}$$

где $\Sigma V(-)$ гр. – сумма взаимных негативных выборов всех членов группы; $\Sigma(-)$ гр. – сумма односторонних негативных выборов в группе, могущих сопрягаться как с позитивным, так и индифферентным выбором с другой стороны; N – количество членов группы.

Информативность и эвристическая значимость всех означенных (и не названных) коллективных индексов возрастает при условии их сопоставления:

- во-первых, друг с другом,
- во-вторых, персональными социометрическими индексами,
- в-третьих, аналогичными показателями других групп,
- в-четвертых, выводами об обследуемой группе, полученными другими, в т.ч.

качественными методами.

Достаточно представительную и разностороннюю информацию о положении человека в системе групповых взаимоотношений можно получить, например, при помощи следующих дополнительных социометрических индексов:

- разницы между числом выборов, сделанных данным членом группы, и количеством сделанных им же отклонений. Этот индекс свидетельствует об отношении данного человека к группе в целом;
- разницы между числом полученных выборов и количеством полученных отклонений. Это – оценка отношения группы к данному человеку;
- количество взаимных выборов, имеющих у данного человека с остальными членами группы. Это – индекс положительных взаимосвязей данного человека с остальными членами группы;
- количество полученных взаимных отклонений. Это – индекс взаимной неприязни, проявляемой в отношениях данного человека с другими членами группы.⁴⁷

Первые два индекса могут принимать как положительные, так и отрицательные значения. Третий и четвертый индексы также можно перевести в показатели, имеющие плюсы и минусы: если соответствующие индексы окажутся выше среднего их значения по группе, то им можно приписать знак «+» (в случае, если речь идет о взаимных выборах) или знак «-» (если дело касается взаимных отклонений).

Совокупность плюсов и минусов, полученных данным человеком, показывает его персональный социометрический профиль. Например, профиль вида «+ + + +» свидетельствует о том, что положение данного индивида в группе является благополучным во всех отношениях, а профиль вида «- - - -» о полном неблагополучии. Промежуточные, смешанные варианты профилей, содержащие в себе плюсы и минусы, дают дифференцированную характеристику положения человека в различных подсистемах системы групповых отношений.

Надежность рассмотренной процедуры зависит, прежде всего, от правильного отбора критериев социометрии, что диктуется программой исследования и предварительным знакомством со спецификой группы.

Использование социометрического теста позволяет проводить измерение авторитета формального и неформального лидеров для перегруппировки людей в малых группах так, чтобы снизить напряженность в коллективе, возникающую из-за взаимной неприязни некоторых членов группы.

В настоящее время разработана система социометрических показателей, которая может быть использована как при исследовании особенностей социальных структур классов в системе общеобразовательных школ, так и в дошкольных учреждениях:

- 1) параметр СП – показатель меры социального признания индивида данной

⁴⁷ Более подробно с подсчетом, содержательным наполнением и интерпретационным значением вариаций социометрических индексов можно ознакомиться в следующих источниках: 1) Энциклопедия психологических тестов: Общение, лидерство, межличностные отношения /Под ред. А.Карелина. – М.: ООО «АСТ», 1997. – С.5 – 20; 2) Основы психологии: Практикум /Ред.-сост. Л.Д.Столяренко. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2002. – С. 586-600.

группой в целом;

2) параметр СА – показатель меры социальной активности индивида по отношению к данной группе;

3) параметр SA – показатель вариативности признака СА, отражающий меру дифференцированности в оценке индивидом группы;

4) параметр SP – показатель вариативности признака СП, отражающий меру дифференцированности в оценке индивида группой.

Вышеприведенная система показателей позволяет достаточно эффективно исследовать и описывать процессы формирования социальных структур в ученических группах и выявлять в них специфические образования, обеспечивающие и воспроизводящие «живую ткань» феноменов школьной дезадаптации. Кроме того обозначенные показатели довольно информативны в мониторинговых исследованиях психолога образования.

Социометрическая методика проводится групповым методом, ее проведение не требует больших временных затрат (всего до 15 минут). Она весьма информативна в прикладных исследованиях, особенно по совершенствованию отношений в коллективе. Однако эта методика не является радикальным способом разрешения внутригрупповых конфликтов и проблем, причины которых следует искать не в симпатиях и антипатиях членов группы, а в более глубоких первоисточниках.

КРАТКИЙ ПЕРЕЧЕНЬ РОССИЙСКИХ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ

Данное приложение содержит информацию о периодических изданиях, публикующих материалы, представляющие непосредственный интерес для практических психологов образования, в том числе и для их профессионального самообразования.

Дошкольное образование

Газета издательского дома «Первое сентября».

Выходит 2 раза в месяц.

Главный редактор: М.Аромштам.

Здоровье детей

Газета издательского дома «Первое сентября». Выходит с 1997 г.

Периодичность – 1 раз в месяц.

Главный редактор М.Сартан.

Первое Сентября

Издательский дом «Первое сентября» выпускает 23 газеты, практически по всем школьным предметам.

Газета выпускается с 1997 г. издательским домом «Первое Сентября». Основана С.Соловейчиком. Выходит 2 раза в неделю по вторникам и субботам. Электронная версия выходит по понедельникам и пятницам.

Главный редактор Е.Бирюкова.

Психологическая газета

Единственная в России профессиональная газета для психологов, работающих в любых отраслях науки и практики. «ПГ» – информационный представитель Российского психологического общества.

Учредитель ГП «ИМАТОН». Издание основано в 1996 г.

Выходит 1 раз в месяц.

Главный редактор: М.Г.Зайцева.

Школьный психолог

Газета основана в 1997 г.

Выходит 1 раз в две недели.

Главный редактор: И.Вачков.

Выпускающий редактор: Э.Тахтарова.

Акмеология

Журнал издается Российской академией государственной службы.

Представлены публикации, посвященные теоретическим и прикладным аспектам акмеологии на современном этапе ее развития.

Выходит 4 раза в год.

Главный редактор: А.А.Деркач.

Архетип

Философский психоаналитический журнал. Учредитель: Московский независимый институт экологии, конфликтологии и открытого образования. Журнал

является ежеквартальным печатным изданием Московской межрегиональной психоаналитической ассоциации.

Главный редактор: П.С.Гуревич.

Вестник МАРО

Вестник размещается на сайте Международной общественной организации – Ассоциации «Развивающее обучение». Цель Ассоциации: объединение ученых, учителей, методистов, преподавателей, проектировщиков, руководителей, родителей – всех, кто поддерживает идеи развивающего образования, для дальнейшего совершенствования, практического освоения и распространения системы Эльконина Д.Б. – Давыдова В.В. На сайте опубликованы полные содержания Вестников.

Вестник Московского университета

Научный журнал, основан в 1946 г. Серия 14 «Психология» основана в 1977 году. Выходит один раз в 3 месяца. Издательство Московского университета. Журнал публикует статьи сотрудников факультета психологии МГУ практически по всем разделам психологии.

Главный редактор: Е.А.Климов.

Вестник практической психологии образования

Журнал основан в 2004 г. и выпускается при информационной поддержке Министерства образования и науки Российской Федерации и Общероссийской общественной организации «Федерация психологов образования России».

Периодичность: 4 раза в год.

Главный редактор: С.Малых.

Вестник Психоанализа

Научный журнал, издаваемый совместно Национальной Федерацией Психоанализа и Восточно-Европейским Институтом Психоанализа. На его страницах появляются работы представителей всех направлений психоанализа, классиков и современных специалистов, российских и зарубежных исследователей, преподавателей и студентов.

«Вестник Психоанализа» публикует клинические иллюстрации и отчеты о супервизиях, философские эссе, специальные и междисциплинарные исследования, методические разработки и программы обучения. Также журнал занимается освещением психологических и психоаналитических новостей, представляет обзоры книг и фильмов, ведет дневники конференций и симпозиумов.

Выходит 2 раза в год.

Главный редактор: Решетников М.М.

Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы

Издается Редакционно-издательским центром Консорциума «Социальной здоровье России». Содержит публикации, посвященные психосоциальным технологиям для работы с детьми и семьями группы риска, отечественному и зарубежному опыту социальных служб, реабилитационных центров, нормативно-правовому обеспечению.

Периодичность – 1 раз в квартал.

Вестник ТГПУ (Серия «Педагогика», Спецвыпуск «Психология»)

Ежегодный научный журнал. Издаётся с 2001 г.

Главный редактор: В.В.Обухов.

Вопросы психологии

Журнал был учрежден в 1955 г. Академией педагогических наук РСФСР (ныне Российская Академия образования) и вплоть до 1977 г. являлся единственным научным периодическим психологическим изданием в нашей стране. Он имеет наибольшее число подписчиков среди периодических изданий по психологии.

Журнал выходит 6 раз в год.

Главный редактор: Е.В.Щедрина

Воспитательная работа в школе

Журнал основан в 2002 году. Это профессионально-педагогическое издание, рассчитанное на самый широкий круг читателей – работников образования. В журнале публикуются материалы по теории и методике воспитания, управлению и планированию воспитательной работы, способах и ориентирах в подготовке собственной концепции воспитания в школе, организации внеурочной воспитательной работы, интересные и продуктивные алгоритмы и технологии воспитания, сценарии интересных воспитательных мероприятий и пути их организации.

Периодичность: 1 раз в 2 месяца.

Главный редактор: В.А.Караковский.

Гуманизация образования

Психолого-педагогический международный журнал, основанный НИИ ППО РАО в 1994 г.

Периодичность 4 раза в год.

Главный редактор: М.Н.Берулава (г. Сочи).

Дошкольное воспитание

Издается с 1928 г. Ежемесячное научно-методическое издание для практических работников дошкольных учреждений, ученых, студентов педагогических вузов, колледжей, гувернеров и родителей.

Главный редактор: В.М.Кузьмина

Журнал практического психолога

Издается с 1996 года издательством «Фолиум». Методическое издание, ориентированное на практических психологов, студентов и аспирантов, изучающих психологию, начинающих психологов.

Периодичность – 1 журнал в 2 месяца.

Главный редактор: А.Г.Лидерс.

Журнал практической психологии и психоанализа

Ежеквартальный научно-практический журнал электронных публикаций. Основан в 2000 г. Институтом практической психологии и психоанализа.

Периодичность – 4 раза в год.

Главный редактор: К.В.Ягнюк.

Магистр

Выходит с мая 1991 г. (с 1997 г. под эгидой ЮНЕСКО). В 1995 г. получил статус международного. Выходит в России, Англии, Германии, Австралии, Сингапуре и странах ближнего зарубежья 6 раз в год.

Журнал для педагогической элиты, талантливых преподавателей высшей школы, студентов, учителей, научных работников, а также всех желающих повышать свой научно-педагогический, духовный и культурный уровень. Журнал пропагандирует мировые достижения в области педагогики, психологии и др. человековедческих наук

и является высококачественным источником научной информации в доступной форме. В нем публикуются новые идеи и концепции, материалы и результаты исследований наиболее значимых по научной новизне и оригинальности трактовки или известное, рассматриваемое под необычным ракурсом.

Методология и история психологии

Выходит с мая 2006 г.
Периодичность – 4 раза в год.
Главный редактор: В.Ф.Петренко.

Мир психологии

Журнал Академии педагогических и социальных наук. Издается Московским психолого-социальным институтом.
Периодичность – 4 раза в год.
Главный редактор: Д.И.Фельдштейн.

Московский психологический журнал

Издается при содействии Московской психотерапевтической академии WWW.MOSPSY.RU и Института прикладной психологии SOBCHIK.NEWMAIL.RU.
Периодичность – 4 раза в год.
Научный редактор: Л.Н.Собчик.

Московский психотерапевтический журнал

Является первым отечественным изданием, целиком посвященным вопросам психотерапии и психологического консультирования. О содержании журнала говорят его рубрики: «Антропология, феноменология, культура», «Случай из практики», «Мастерская», «Портреты», «Дебют», «Книжная полка». В журнале находят отражение самые актуальные, полемические вопросы жизни профессионального сообщества.
Периодичность издания - 4 номера в год.
Главный редактор: Т.В.Снегирева.

Образование: исследовано в мире

Международный научный педагогический интернет-журнал с библиотекой-депозитарием. Публикует в открытом доступе статьи, рефераты, диссертации и пр., связанные с темами педагогики и образования. Под патронатом Российской академии образования и Государственной научной педагогической библиотеки им. К.Д.Ушинского.

Одаренный ребенок

Научно-практический журнал. Выходит в свет с 2002 года.
Главный редактор: Е.В.Иванова.

Онтопсихология

Научно-практический журнал для специалистов психологов.
Главный редактор: В.С.Афанасьев (г.С.-Петербург).

Педагогическая диагностика

Научно-практический журнал. Выходит с 2002 года. Публикует материалы: для учителя-предметника, для администрации школ, для руководителей образования разного уровня, заинтересованных в подготовке специалистов, для школьного психолога и др.
Периодичность: 4 раза в год.

Главный редактор: Н.Н.Малафеев

Педагогические измерения

Выходит с сентября 2004 года. Журнал задуман как научно-методический журнал современного типа, публикующий статьи по вопросам методологии, теории и методики педагогических измерений.

Периодичность: 1 раз в 3 месяца.

Главный редактор: В.С.Аванесов.

Педагогический факультет

Научно-популярный журнал издательства «Знание». Серия выходит в свет с 1955 года.

Главный редактор издательства: Н.Митрованов.

Педология: новый век

Создан в 200 году при аналитической поддержке факультета Психологии МГУ им. М.В. Ломоносова

Журнал выходит 6 раз в год.

Главный редактор: И.В.Умнова.

Перинатальная психология и психология родительства

Ежеквартальный научно-практический журнал. Издается с 2004 г.

Периодичность – 4 номера в год.

Главный редактор: Г.Г.Филиппова.

Популярная психология

Этот журнал – интеллектуальное издание для образованных людей, интересующихся психологией. Печатаются статьи психологической тематики. Авторы – психологи, философы и журналисты; также есть литературный раздел. Журнал иллюстрирован.

Периодичность: 1 раз в неделю.

Главный редактор: Е.Власов.

Постнеклассическая психология

Научно-практический журнал конструкционистской психологии и нарративного подхода. Это журнал межкультурного диалога, диалога прошлого и настоящего психологии, диалога психологии и психотерапии, психологии и других гуманитарных наук.

Выходит в свет с 2004 г.

Периодичность: 1 раз в год.

Редактор-супервизор: А.Г.Лидерс.

Соредакторы: Д.Кутузова, Ф.Барский

Права ребенка

Междисциплинарный научно-практический журнал для специалистов, работающих в учреждениях, службах и органах, ответственных за воспитание, образование, охрану здоровья детей, заботу о детях и их защиту, депутатов законодательных органов, научных работников, родителей, всех, кому небезразлично настоящее и будущее юных граждан России.

Основан в 1996 г. Периодичность: 1-4 раза в год.

Главный редактор: Ю.Е.Лапин

Прикладная психология

Учредители: Министерство труда и социального развития РФ, Государственная академия управления им. С.Орджоникидзе, Всероссийский научно-производственный центр профориентации и психологической поддержки населения, издательство «Магистр».

Издается с 1997 года. Периодичность – 6 раз в год. Тематическая направленность журнала: психология управления человеческими ресурсами; психологические феномены в различных социальных, производственных и жизненных ситуациях; экспериментальные и прикладные исследования психологических ресурсов; методология, технология и методы изучения, диагностики и психологической поддержки человека; психологические последствия социальных инноваций.

Главный редактор: Ю.М.Забродин.

Прикладная психология и психоанализ

Учредители: Международная педагогическая академия, Московский региональный институт высшего социально-экономического образования.

Выходит в свет с 1996 г.

Периодичность – 4-6 раз в год.

Главный редактор: Б.К.Тебиев.

Психолог в детском саду

Ежеквартальный научно-практический журнал. Издаётся с 1998 г. Издание адресовано психологам, методистам, педагогам.

Периодичность – 6 раз в год.

Редакторы: В.Г.Колесников, А.Г.Лидерс.

Психологическая диагностика

Один из журналов объединения «Психологическая периодика».

Ежеквартальный научно-практический журнал. Издание адресовано практическим психологам, студентам, преподавателям психологии.

Главный редактор: М.К.Акимова.

Психологическая консультация

Научно-популярный журнал. Выходит с 1998 г. Тематика: брак и семья; интимность; школа психолога-консультанта; самопознание и саморазвитие; архетипы; люди и животные; психология и искусство и др.

Главный редактор: Т.Грузинова.

Психологическая наука и образование

Учредители: Психологический институт РАО, Международный образовательный и психологический колледж.

Периодическое специализированное научно-практическое издание по проблемам психологии и образования. Существует с 1996 года. Выходит четыре раза в год.

Главный редактор: В.В.Рубцов.

Психологический журнал

Основан в 1980 г. Издаётся Российской Академией наук.

Периодичность – 6 раз в год.

Главный редактор: А.Л.Журавлев

Психология в вузе

Выходит с января 2003 года один раз в квартал. Журнал предназначен для преподавателей психологии в вузах и университетах, а также для методического обеспечения вузовского, дополнительного и послевузовского психологического образования.

Редакторы: В.Г.Колесников, А.Г.Лидерс.

Психология зрелости и старения

Ежеквартальный журнал для психологов, социальных служб, врачей и всех, кого интересуют проблемы людей взрослого и старшего возраста.

Издатель – «Центр Геронтолог». Основан в 1997 году.

Периодичность – 4 раза в год.

Главный редактор: О.В.Краснова.

Психология и школа

Ежеквартальный научно-практический журнал. Издается с 1997 г.

Адресован практическим психологам образования. В журнале содержатся статьи и заметки с публикацией методик, аналитических обзоров, обобщения опыта использования, критики, описания отдельных случаев.

Редакторы: В.Г.Колесников, А.Г.Лидерс.

Психология НГУ

Интернет-журнал Центра психологии Новосибирского государственного университета (www.psychology.nsu.ru). Здесь вы можете найти статьи, касающиеся каждого человека, помогающие жить, выживать в стрессовых ситуациях, находить и реализовывать решения, воспитывать детей, строить отношения, расти и развиваться.

Главный редактор: П.Е.Рыженков.

Развитие личности

Основан в 1993 г. Издается Московским педагогическим государственным институтом (ранее – Институтом развития личности Российской академии образования). Журнал ориентирован на профессионалов науки и практики.

Выходит 4 раза в год.

Главный редактор: В.С.Мухина.

Российский психоаналитический вестник

Ежегодное научно-практическое издание. Журнал основан в 1991 году и выходит под эгидой Психоаналитической ассоциации РФ.

Семейная психология и семейная терапия

Журнал для психологов, преподавателей, консультантов, семейных психотерапевтов.

Издается с 1998 года.

Периодичность – 4 номера в год.

Главный редактор: Н.Н.Лебедева.

Сибирский педагогический журнал

Учредитель: Новосибирский государственный педагогический университет.

Всероссийский научно-теоретический журнал. Издается с 2005 года. Периодичность – 4 номера в год.

Главный редактор: В.А.Беловолов.

Сибирский психологический журнал

Основан в 2002 году.

Ежегодное приложение к журналу «Образование в Сибири».

Издатели: Сибирское отделение РАО, Томский научный центр, факультет психологии ТГПУ, Институт образования Сибири, Дальнего Востока и Севера, Сибирский центр экспериментальной и прикладной психологии.

Журнал имеет научно-практическую направленность. Представлены научные сообщения, очерки о истории психологии, критика и библиография, дискуссии и обсуждения.

Главный редактор: Г.В.Залевский.

Сибирский учитель

Региональный научно-методический журнал издается с 1998 года.

Учредители: Управление образования администрации Новосибирской области, Новосибирский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования.

Периодичность – 1 раз в 2 месяца.

Главный редактор: В.Я.Синенко.

Учитель

Главное направление публикаций журнала – вопросы дошкольного, общего и профессионального образования. И, прежде всего – творческий педагогический опыт и инновационные технологии, новейшие методики и разработки в обучении и воспитании, авторские программы и спецкурсы. На страницах «Учителя» получают «постоянную прописку» проблемные материалы преподавателей, методистов, ученых, воспитателей, управленческих работников, мыслящих по-новому, с перспективой. Тематика и география публикаций регулярно обновляется. Выходит 6 раз в год.

Философия образования

Ежеквартальное научное издание.

Учредители: Научно-исследовательский институт философии образования НМЦ Новосибирского государственного педагогического университета; Институт философии и права ОИИФФ СО РАН.

Выходит в свет с 2002 года. Адресован профессионалам широкого гуманитарного профиля: педагогам, психологам, социологам, философам, аспирантам и студентам вузов.

Главный редактор: Н.В.Наливайко.

Человек

Иллюстрированный научно-популярный журнал Института человека РАН. Выходит в свет с 1990 года.

Периодичность – 1 раз в 2 месяца.

Главный редактор: Б.Г.Юдин.

ЧФ: Социальный психолог

Издается с 2006 г.

Издатель: «ИГ-Социн»

Периодичность: 2 раза в год.

Главный редактор: В.В.Козлов (Ярославль)

ГОРОДСКИЕ СЛУЖБЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

1. Антикризисный молодежный центр «Среда выживания». Октябрьский район, ул.Декабристов, 72. т.: 269 – 87 – 94.
2. Городской центр социально-психологической поддержки «Родник». Калининский район, ул. Народная, 13, т.: 276-13-32. Телефон доверия: 276-09-03.
3. Городской реабилитационный центр жертв насилия. Ул. Фабричная ба; т: 223-84-58.
4. Государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Областной центр диагностики и консультирования». Калининский район, ул. Народная, 10, т.: 276-21-51.
5. «Гуманитарный проект» (предупреждение наркомании и информация по реабилитации наркоманов). Центральный район, ул. Горького, 104. т. 220-51-18; 220-51-19.
6. Клиника «Инсайт» (психоанализ, психотерапия, семейное консультирование). Октябрьский район, ул.Б.Богаткова, 24. т.: 266-06-15; 266-00-21.
7. Клинико-диагностический центр «Ювентус» (психоконсультирование, психотерапия). Железнодорожный район, ул. Ленина, 55. т.: 222-54-83.
8. Комплекс социальной помощи несовершеннолетним (приют) ОГУ «Радуга». Дзержинский район, ул. Юргинская 37 а. Т.: 277-13-81; 277-10-41; 277-18-36.
9. Медико-психологический центр «Развитие (детский невролог, медицинский психолог, логопед). Железнодорожный район, ул. Урицкого, 36, к.14. т.: 227-18-01.
10. Медицинский центр «Вивиа» (психоанализ, лечение неврозов, психотерапия). Ленинский район, ул. Пархоменко, 7. т.: 291-39-73.
11. Муниципальный консультативно-диагностический центр для детей и подростков «Ювентус». Железнодорожный район, ул. Ленина, 55. т.: 222-09-66; 222-54-83.
12. Муниципальный психотерапевтический центр. Ленинский район. Телефон доверия: 353-94-17.
13. Общество психологической помощи «Вера». Советский район. т.: 333-05-03.
14. Профорientационный центр «Левобережный». Ленинский район, ул. Петропавловская, 17. т. 3444-700.
15. Психологический центр «Золотая Половина» (психодиагностика, семейная психотерапия, психотерапия и психокоррекция подростков и детей). Советский район, ул. Морской проспект, 11. т.:330-48-50.
16. Социально-реабилитационный центр для подростков «Прометей». Ленинский район, ул. Широкая, 137/1. т.: 8-903-903-14-64.
17. Телефоны доверия: 274-18-07 (для взрослых); 354-61-42, 210-20-81 (общий: с 10-00 до 18-00); 276-09-03 (круглосуточный, подростковый).
18. Центр комплексной наркологической помощи подросткам. Заельцовский район, ул. Северная, 31, т.: 228-13-89.
19. Центр «Литокс» (лечебно-информационный токсикологический центр). Ленинский район, ул. Пархоменко, 7. к. 327. т.: 343-42-37.
20. Центр медико-социальной и психологической помощи семьям и подросткам «Ассоль». Первомайский район, ул. Чапаева, 7/1, т.: 337-38-95.
21. Центр медико-социальной и психологической помощи семьям и подросткам «Диалог». Калининский район, ул. Объединения, 19, т.: 274-20-26.

22. Центр медико-психологической коррекции детей и подростков «Инсир». Октябрьский район, ул. Добролюбова, 16, т.: 266-51-81.
23. Центр медико-социальной и психологической помощи семьям и подросткам «Коралл». Железнодорожный район, ул. Ленина, 48. т.: 210-26-96.
24. Центр медико-социальной и психологической помощи семьям и подросткам «Лад». Ленинский район, ул. Станиславского, 8, т.: 343-38-88.
25. Центр медико-социальной и психоэмоциональной коррекции подростков и молодежи «Надежда». Заельцовский район, Красный проспект, 161/1, т.: 225-98-11.
26. Центр медико-социальной и психологической помощи семьям и подросткам «Ника». Центральный район, ул. Мичурина, 29. Филиал: ул.Красный проспект, 73. т.: 220-16-06, 220-15-00.
27. Центр психотерапии «Эрмитаж» (семейное консультирование, психоанализ, психотерапия). Центральный район, ул. Мичурина, 5. т: 222-51-26.
28. Центр социально-психологической помощи семьям и подросткам «Алиса». Октябрьский район, ул. Чехова, 198. Филиал: ул. Нижегородская, 20. т.: 262-36-32
29. Центр медико-консультативной помощи семьям и подросткам «Радуга». Советский район, ул. Кутателадзе, 16, т.: 339-63-95; 339-63-94. Подростковый телефон доверия: 339-66-39.
30. Центр социально-психологической помощи семье и подростку «Апрель». Дзержинский район, ул.Алейская, 16. т.: 277-22-75.
31. Центр социально-психологической адаптации подростков и молодежи «Пеликан». Кировский район, ул. Зорге, 42, т.: 342-26-90.

ОРИЕНТИРОВОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ САМОАНАЛИЗА И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ДОКУМЕНТАЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

1. Уровень компетентности в выполнении должностных обязанностей и участие в деятельности коллектива анализируется на основе следующих показателей:

- знание теоретических основ психологии, педагогики, философии, социологии; соблюдение этических норм и принципов работы психолога;
- соответствие временных нагрузок психолога по всем направлениям профессиональной деятельности;
- система работы и степень личного участия психолога в работе с различными категориями субъектов образовательного пространства (детьми, родителями, педагогами, администрацией и т.п.);
- эффективность системы взаимодействия психолога с другими должностными лицами по организации и проведению психологической работы, коммуникабельностью во взаимоотношениях с другими службами и специалистами-смежниками;
- степень учета информации психолога при принятии управленческих решений;
- участие психолога в работе различных комиссий и выполнении функций, выходящих за рамки его должностных обязанностей;
- самосовершенствование и овладение продуктивными технологиями психологической работы;
- участие в семинарах, методических объединениях, конференциях, а также обучение на курсах повышения квалификации.

2. Соответствие условий и возможностей для проведения эффективной психологической работы, материальное обеспечение профессиональной деятельности психолога, анализ которых осуществляется по следующим показателям:

- оснащение кабинета психолога учебно-методическими, диагностическими и другими функционально важными материалами;
- наличие и оснащение дополнительных рабочих пространств (комната психологической релаксации и пр.);
- реальная материально-техническая база психологической работы и степень ее соответствия имеющимся возможностям специалиста и учреждения образования;
- максимальное и продуктивное использование имеющихся ресурсов в своей профессиональной деятельности.

Конкретизация содержания анализа в данном случае будет исходить из следующих пунктов:

- ✓ наличие специально оборудованного кабинета с выделенными секторами для проведения индивидуальных и групповых форм работы;
- ✓ наличие необходимого психодиагностического инструментария, его качество, разнообразие и соответствие методологическим требованиям;
- ✓ наличие дидактического материала и методических пособий для проведения коррекционно-развивающей работы, их качество, разнообразие и соответствие возрастным и адресным группам.

3. Социально-правовое, организационное обеспечение профессиональной деятельности психолога включает:

- наличие обязательных нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность педагога-психолога;
- наличие основной документации педагога-психолога;

- наличие в рабочем кабинете оборудования, предназначенного для хранения документов, учетно-отчетной документации (сейф, шкаф с замком);
- корректность и адекватное ведение учетно-отчетной документации;
- наличие документов (сертификатов, свидетельств, удостоверений) подтверждающих право специалиста на ведение определенного вида психологической работы (психокоррекция, психотерапия, психоконсультирование) [10; 27; 37; 42].

Качественный анализ собственной работы педагог-психолог может осуществлять, ориентируясь на предлагаемые критерии, параметры и характеристики. Приветствуется использование психологом для оценки своей работы специально разработанных анкет. По результатам опроса, в том числе и систематически проводимого по окончании определенного цикла занятий, психолог может проанализировать адекватность подбора методических средств и развивающих программ индивидуальной работы с детьми разного возраста, оценить динамику достижений ребенка (например, изменения уровня его личностной тревожности или стрессоустойчивости и т.п.).

Самоанализ в конечном счете выступает (во многих регионах) одной из форм аттестации специалиста. Самоанализ (в печатной форме) представляется в аттестационную комиссию с соответствующими приложениями (графики, таблицы, фотоотчеты и пр., иллюстрирующими отдельные фрагменты деятельности педагога-психолога), для осуществления экспертной оценки его структуры и содержания. Экспертное заключение на представленную работу дает основание для присвоения педагогу-психологу соответствующей квалификационной категории.

В процессе аттестации, в ходе взаимопроверок, оценка деятельности педагога-психолога, кроме обозначенных параметров, может осуществляться и по ряду показателей, относящихся к анализу основных направлений и видов профессиональной деятельности специалиста [3; 13; 27; 51].

Так, например, при анализе планирования деятельности психолога могут учитываться следующие показатели и характеристики:

1. Тип планирования:

1.1. Перспективное планирование:

- включение психологических мероприятий в план деятельности образовательного учреждения;
- учет при планировании расхода времени на каждый вид деятельности;
- структура годового плана (наличие цели, задач, тематических разделов);
- приоритетные цели и направления деятельности психолога, их обоснованность;
- разделы плана и содержание.

1.2. Календарное планирование:

- форма календарного планирования (план-сетка, циклограмма);
- соответствие календарного и перспективного планов работы психолога;
- учет при планировании расхода времени на каждый вид деятельности;
- учет при планировании специализации рабочих дней недели;
- отражение в плане разнообразных форм деятельности;
- отражение в плане психологической работы с разными категориями субъектов образовательного пространства;
- рациональность и эффективность планирования.

2. Структура планирования.

3. Эффективность и результативность планирования.

Анализ психодиагностической деятельности специалиста предполагает учет следующих показателей:

1. Материально-техническая база психодиагностики:

- наличие картотеки методических материалов, ее структура и периодичность

пополнения;

- наличие автоматизированного рабочего места психолога (компьютерный комплекс) и аудиотехнического оборудования (диктофон, магнитофон и пр.);

- наличие стимульного материала, его содержательные и психометрические характеристики.

2. Документация психодиагностики:

- программы психодиагностики (цель, методическое обеспечение, учетно-отчетная документация) для разных категорий адресатов (дети, педагоги, родители);

- журнал учета диагностической работы;

- индивидуальные карты психологического обследования (общая структура, разделы, содержание, протоколы и пр.);

- аналитические справки и заключения.

3. Планирование психодиагностической работы:

- наличие плана диагностического обследования;

- отражение психодиагностической деятельности с разными категориями субъектов образовательного пространства в годовом и календарном плане работы, в том числе с учетом целей и задач образовательного учреждения в целом, и деятельности специалиста, в частности;

- учет при планировании временных затрат на данный вид деятельности.

4. Выводы о состоянии психодиагностической деятельности:

- наличие договора с родителями о проведении с ребенком диагностического обследования;

- наличие сертификата пользователя диагностическими методиками;

- уровень (высокий, достаточный, низкий) материально-технического обеспечения диагностической деятельности психолога;

- соответствие диагностического инструментария психометрическим требованиям;

- наличие сертифицированных, прошедших профессиональный контроль качества методик и тестов;

- степень вариативности и соответствие методического материала применительно к входящим запросам и возрастным категориям респондентов;

- уровень (высокий, достаточный, низкий) ведения основной учетно-отчетной документации психодиагностики;

- количественный (или %) показатель респондентов, прошедших психодиагностику в целом и по каждой из категорий (дети, педагоги, родители);

- трудозатраты (%) психолога на психодиагностику.

Психокоррекционная деятельность может анализироваться по следующему алгоритму:

1. Материально-техническая база психокоррекционной деятельности:

- наличие помещения для групповой работы и его соответствие санитарно-гигиеническим требованиям и нормативам;

- наличие соответствующего задачам деятельности оборудования, включая технические средства (аудио-, видеотехника, проекционная аппаратура, стимульно-раздаточные материалы и пр.);

- картотека методических материалов и литературы по направлению.

2. Документация психокоррекции:

- программы индивидуальной и групповой коррекционной работы с детьми с учетом направления (когнитивная, коммуникативная, эмоционально-личностная сферы);

- планы-конспекты коррекционно-развивающих мероприятий;

- журнал учета групповых и индивидуальных форм работы.

3. Планирование коррекционно-развивающей деятельности:
 - отражение коррекционно-развивающей деятельности в годовом и календарном плане работы;
 - учет при планировании временных затрат на данный вид деятельности;
 - характеристика структуры плана коррекционно-развивающих занятий для детей (учащихся);
 - планирование работы (задачи, формы работы, содержание, методическое обеспечение) с педагогами и родителями в процессе коррекционно-развивающей работы с детьми.
4. Выводы о состоянии психокоррекционной деятельности:
 - наличие у специалиста соответствующего документа, подтверждающего право ведения психокоррекции;
 - наличие договора с родителями о проведении с ребенком обозначенного вида деятельности);
 - уровень (высокий, достаточный, низкий) материально-технического обеспечения данного вида деятельности психолога;
 - соответствие показаний к психокоррекции психологическому диагнозу;
 - использование междисциплинарного, комплексного подхода в реализации задач коррекции;
 - степень вариативности и соответствие методического материала применительно к входящим запросам и возрастным категориям респондентов;
 - уровень (высокий, достаточный, низкий) ведения основной учетно-отчетной документации;
 - уровень (высокий, достаточный, низкий) планирования психокоррекционной деятельности;
 - количественный (или %) показатель детей (учащихся), прошедших психокоррекцию по каждому из направлений;
 - трудозатраты (%) психолога на психокоррекцию;
 - соответствие условий и возможностей учреждения и специалиста для проведения эффективной психокоррекции.

При анализе консультативной деятельности анализу могут подвергаться следующие показатели:

1. Документация психоконсультирования:
 - журнал записи на психологическую консультацию (журнал или бланки психологических запросов);
 - журнал регистрации консультаций;
 - карты первичного приема;
 - другие виды документации, их необходимость и адекватность психоконсультативной деятельности.
2. Планирование психоконсультирования:
 - отражение психоконсультирования в годовом и календарном плане работы;
 - планирование групповых консультаций (основание, цели, методы) с педагогами и родителями.
3. Выводы о состоянии психологического консультирования:
 - целевое и содержательное соответствие запросу,
 - соответствие форм консультативной работы целям и задачам психологической службы (профилактические, информационные и пр.) и образовательного учреждения;
 - соотношение (и его обоснованность) групповых и индивидуальных форм консультирования;
 - уровень (высокий, достаточный, низкий) ведения основной учетно-отчетной документации;

- количественный (или %) показатель респондентов, прошедших психоконсультирование в целом и по каждой из категорий (дети, педагоги, родители);
- трудозатраты (%) психолога на данный вид деятельности.

В ходе изучения, контроля и оценивания деятельности психолога следует обращать особое внимание на его умение выделять наиболее актуальные проблемы и правильно сосредоточивать усилия на их решении. Важно учитывать также реальное отношение всех субъектов образовательного пространства, в том числе и административных лиц, к деятельности специалиста: к его целям, задачам, алгоритму, технологии, конкретным приемам и методам, средствам и т.п., применяемым им для достижения намеченных целей.

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	3
Часть 1. Организация рабочего пространства и материально-техническое обеспечение деятельности психолога в учреждении образования.....	6
Часть 2. Документализация деятельности психолога образования.....	27
2.1. Значение системы документирования в организации деятельности педагога-психолога.....	27
2.2. Место нормативной документации в деятельности педагога-психолога.....	30
2.3. Формы и требования к ведению специальной документации психолога учреждения образования	44
2.4. Специфика оформления организационно-методической документации.....	65
Вместо заключения	116
Список литературы	118
Приложения	122

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

*Методическое пособие
по организации профессиональной деятельности психолога
в образовательном учреждении*

Автор-составитель **Ольга Альфонсасовна Белобрыкина**

Редактор **В.П.Пивченко**

лицензия ЛР 020059 от 24.03.97.

Гигиенический сертификат № 54.нк.05.953.п.000149.12.02 от 27.12.2002

Подписано к печати 15.11.2007. Формат 60x84/16.

Печать RISO. Бумага офсет № 1. Гарнитура Times.

Усл. печ. л. 14,88. Уч.Изд. -л. 15,46 Тираж 100 экз. Заказ № 156.

НИПКиПРО

630007, г.Новосибирск, Красный проспект, 2.

Тел.: 223-56-96, 223-13-81. E-mail kirichenko@nipkipro.ru

НГПУ

630126, Новосибирск, ул.Виллюйская, 28

Тел.: 268-11-61

Отпечатано: ООО «Немо Пресс»

630001, Новосибирск, ул.Д.Ковальчук, 1, оф.201

Тел: 292-12-68