

Роль библиотеки в становлении информационной культуры студентов вуза

*Ильницкая Елена Юрьевна,
зав. сектором справочно-
библиографического обслуживания
научной библиотеки
Новосибирского государственного
педагогического университета*

В современном мире, как в реальной, так и в виртуальной среде, ежедневно появляется огромное количество новой информации, и вместе с ней растут объем и уровень сложности навыков ее поиска, сбора, обработки, анализа и синтеза. Поэтому сегодня жизненно необходимым становится умение ориентироваться в информационном потоке, используя при этом различные информационные ресурсы.

На современном этапе информация является важным фактором развития общества, влияющим на все сферы деятельности, в том числе и на образование. Повышаются требования к уровню подготовки современного специалиста, уровню его информационной культуры, которая включает в себя умение сбора и поиска информации; умение перерабатывать большие массивы информации с помощью новых информационных технологий.

Система высшего образования, где все большее место начинает занимать сектор дистанционного образования, предполагает увеличение доли самостоятельной работы студента, эффективность которой напрямую зависит от уровня его информационной культуры. Базовые основы этой культуры закладываются еще в школе и призваны обеспечить каждому выпускнику комфортное пользование возможностями информационного общества. К сожалению, часто студенты оказываются беспомощными при решении типовых информационных задач, не умеют пользоваться библиотечными каталогами и картотеками, слабо представляют ценность специальных знаний и умений в области информационного обслуживания, что влечет за собой плохую организацию самостоятельной работы.

Формирование информационной культуры читателей (студентов и молодых специалистов) - важная задача не только учебных заведений, но и библиотек. Для образовательных учреждений и для библиотек особое значение приобретают организация информационного образования и повышение информационной культуры личности. При этом формирование информационной культуры, как в образовательном учреждении, так и в библиотеке должно быть специально организованным, целенаправленным процессом,

предполагающим проведение обучения различных категорий пользователей специальным информационным знаниям и умениям.

Библиотека университета как современный информационно-культурный центр всегда была и должна оставаться в наше время в структуре и концепции развития вуза важной составляющей в формировании информационной культуры студентов. Именно библиотека обучает умению искать, обрабатывать и творчески применять найденную информацию. Причем, знания, полученные в библиотеке, студент применяет во всей своей учебной и последующей научно-исследовательской или же профессиональной деятельности.

Формирование информационной культуры студента требует привлечения всех средств библиотечной работы: это и полное предоставление для самостоятельной работы студента всех информационных ресурсов, и проведение занятий по основам библиотечно-библиографических знаний.

Общие сведения об основных свойствах информации студенты высших учебных заведений получают на курсах информатики, которые сейчас читают практически всем специальностям. Таким образом, перед библиотеками вузов стоит большая задача: формировать информационную культуру студентов путем использования, в первую очередь, богатых информационных ресурсов своей библиотеки. В нынешних условиях – это значит уметь быстро ориентироваться в потоке новой информации, легко отыскивая в библиотеках необходимые знания и сведения.

Важную роль в этом процессе занимает курс лекций «Основы библиотечно-библиографических знаний» для 1 курса всех специальностей дневной формы обучения. Курс был основан в 1965 году, обучение проходило по двухчасовой программе, которая включала в себя и лекционную часть, и практическую. На протяжении многих лет проходили изменения в проведении занятий. Увеличивалось количество часов с 2 до 6, в перестроечное время возникли трудности, и с 6-часовой программы снова вернулись к двухчасовой. Начиная с 2005 года, занятия снова стали вестись по 6-часовой программе: 4 часа - лекционная часть, 2 часа – практическое занятие. Курс разрабатывается и читается специалистами научной библиотеки по отдельному расписанию, составленному ими же, при совместной работе с заведующими по учебной работе всех факультетов университета. Занятия проводятся с первокурсниками в течение первого семестра их обучения, специалистами библиотеки учитывается то, что библиотечно-библиографические знания – это часть общевузовского процесса адаптации студентов в университете, в новой среде общения и обучения. Поэтому им подробно рассказывается обо всех структурных подразделениях библиотеки.

В течение пяти лет, как видно из представленной таблицы, постоянно происходило изменение количества групп первого курса, соответственно и изменялось количество студентов, прошедших обучение, и количество проведенных часов.

Учебный год	Общее количество			
	групп	студентов	часов	
			лекции	практика
2002	55	1062	60	60
2003	62	1100	100	100
2004	77	1855	91	91
2005	72	1800	288	144
2006	75	1863	300	150
2007	50	1250	200	100

Главная цель данного курса - это обучение студентов библиотечно-библиографическим методам поиска всех типов и видов документов по различным источникам и базам данных, правила составления списка использованной литературы к рефератам, курсовым и дипломным работам.

В рамках учебной программы студенты должны последовательно освоить технологии многоаспектного поиска документов, приобрести следующие навыки и умения:

1. Иметь представления о крупных библиотеках города Новосибирска (ГПНТБ СО РАН - Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук, Новосибирская областная юношеская библиотека, Новосибирская государственная областная научная библиотека), особенностях их фондов и предоставляемых услуг.

2. Свободно ориентироваться в библиотеке НГПУ, знать особенности фондов и предоставляемых услуг отдельных структурных подразделений библиотеки.

3. Уметь пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки: системой каталогов, картотек, автоматизированных баз данных, справочно-информационным фондом, на этой основе уметь найти любое издание или подобрать документы по любой теме.

4. Научиться правильно заполнять «Требование» на книгу, статью из журнала, газеты, видеофильм и любое другое издание.

5. Самостоятельно оформить справочно-библиографический аппарат научной работы.

6. Узнать о веб-сайте библиотеки в Интернете, на котором можно получить полезную информацию по всем аспектам деятельности библиотеки.

7. Также о планах на будущее библиотеки.

Особое внимание студентов в курсе уделяется алгоритму поиска в АИБС «МАРК-SQL. Версия 1.9» (Электронные ресурсы библиотеки. Электронный каталог книг. Электронная картотека статей. Простой и сложный поиск). На практических занятиях студенты осваивают работу с традиционными каталогами и картотеками, а также электронным каталогом, учатся правильно заполнять читательские требования на документы.

Проведение теоретических и практических занятий по курсу ставит задачу формирования навыков активного использования библиотечно-библиографических информационных ресурсов НБ НГПУ.

В дальнейшем предполагается вынести курс обучения «Основы информационной культуры: методические рекомендации для студентов НГПУ» на сайт библиотеки с контрольными вопросами для самопроверки знаний, а также «Правила оформления письменных работ».

На лекционных занятиях активно используются проектор и компьютер для показа демонстрационного материала. Это и примеры библиографического и аналитического описания документов в соответствии с ГОСТом 7.1-2003, и правила заполнения требований на различные документы, а также основные правила алгоритма поиска по карточным каталогам и электронному каталогу нашей библиотеки.

Помимо занятий с первым курсом раз в год проводится неделя дипломников. Один день из которой отводится обучению дипломников правилам оформления списка использованных документов и работе со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки: системой каталогов, картотек, автоматизированных баз данных, справочно-информационным фондом.

Сегодня видны следующие организационные моменты, которые следует учесть в дальнейшей работе:

1. Необходима постоянная актуализация программы курса – внесение изменений в занятия с учетом быстро меняющегося рынка информации.
2. Необходимо увеличение количества академических часов для занятий по курсу, доведение курса до зачетной формы.
3. Необходимо возобновить обучение аспирантов НГПУ.
4. Включить в программу обучения студентов первого курса заочной формы обучения.

5. Так как на занятиях нет стопроцентного посещения, хотелось бы воспользоваться опытом коллег Барнаульского педагогического университета. Читатель, не прослушавший курс, не имеет доступа к электронным заказам по каталогу.